

Република Србија

Општина Алибунар

Основна школа „Сава Вељковић“

Добрица

ИЗВЕШТАЈ

О ОСТАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „САВА ВЕЉКОВИЋ“ ДОБРИЦА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 . ГОДИНУ

(Развојни план школе „Сава Вељковић за период 2021/22-2025/26)

Добрица, септембар 2025. године

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

НАЗИВ ШКОЛЕ	ОСНОВНА ШКОЛА " САВА ВЕЉКОВИЋ "
МЕСТО, АДРЕСА	ДОБРИЦА
ТЕЛ/ФАКС:	ДОБРИЦА, СВЕТОГ САВЕ бр.408
ЕМАИЛ:	013/658-009
ОПШТИНА	1osveljkovic@gmail.com
ОКРУГ	АЛИБУНАР
МАТИЧНИ БРОЈ ШКОЛЕ	ЈУЖНОБАНАТСКИ
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	08031886
ЖИРО РАЧУН	8520
ШКОЛА ПОСТОЈИ	840-426660-63
НАСТАВА СЕ ОДВИЈА НА	1967
РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ИЗРАЂЕН ЗА ПЕРИОД	СРПСКОМ ЈЕЗИКУ
	2021/22.- 2025/26. ГОДИНЕ

КАДРОВСКА СТРУКТУРА:

Управа школе:

1. Ивана Љевнајић -директор школе,
2. Мохан Емануел-психолог,
3. Станојевић Милена-педагог,
4. Немања Поповић-секретар,
5. Филип Мунћан-шеф рачуноводства,
6. Јарослав Халабрин-библиотекар.

Помоћни радници:

7. Слађана Шош - спремач,
8. Маја Ристин- спремачица,
9. Ковач Сања - спремач,
10. Татјана Стаменковић- сервирка.

Наставни кадар:

Разредна настава:

11. Биљана Маљковић Кузманов-наставник разредне наставе,
12. Гордана Јованов -наставник разредне наставе,
13. Габријела Филиповић -наставник разредне наставе,
14. Татјана Шавија-наставник разредне наставе.

Предметна настава:

15. Ивана Бандуљ-наставник српског језика,
16. Данијела Николић-наставник енглеског језика,
17. Јованка Ђелкапић-наставник руског језика,

18. Доријан Георге-наставник физичког и здравственог васпитања,
19. Слађана Трикош-наставник музичке културе,
20. Маја Живковић- наставник изабрани спорт
21. Јованов Горица-наставник техничког и информатичког образовања,
22. Ана Ђурић -наставник хемије,
23. Дуња Јездичић -наставник географије,
24. Биљана Цицковић -наставник биологије,
25. Петар Жебељан,- наставник историје,
26. Љиљана Кукић-наставник математике, наставник информатике
27. Маринела Милосављевић- наставник физике,
28. Горан Стојановић -вероучите.
29. Слађана Трикош- асистент у настави,
30. Трикош Слађана - асистент у настави,
31. Дуња Јездичић- асистент у настави,
32. Маринела Милосављевић- асистент у настави.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КАДРА:

Наставници редовно похађају семинаре за стручно усавршавање ван установе и стручно се усавршавају у установи према предвиђеном плану.

ШКОЛСКИ ПРОСТОР:

Основна школа „Сава Вељковић“ Добрица територијално припада општини Алибунар, Лужнобанатском округу, а организована је као самостална установа, без подручних јединица.

У школи настава се одвија од 1. до 8. разреда. Основно образовање стиче се у школи у оквиру осмогодишњег школовања.

Наставни план и програм остварује се на српском наставном језику.

Настава се одвија у једној, добро очуваној згради која је наменски изграђена 1967. године и монтажног је типа. Према Правилнику о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава, зграда у потпуности одговара својој намени.

У склопу зграде налази се 8 учионица за рад одељења од 1. до 8. разреда, једна за одељење предшколског васпитања и образовања, физкултурна сала са две свлачионице, учионица за наставу информатике и рачунарства, ђачка библиотека, музеј-етнографска збирка, ђачка кухиња са оставом и просторије за смештај учила и архиве, зборница, канцеларија директора и школског психолога, мокри и санитарни чвор.

Школа је окружена школским парком и спортским теренима за мале спортове (мали фудбал, рукомет, одбојку и кошарку) и атлетске скокове.

Школа има школску библиотеку са књигама из домена ђачке лектире и белетристике и насловима стручне наставничке литературе.

Настава у школи одвија се у учионицама опште намене осим наставе информатике и рачунарства и физичког васпитања.

Школски простор у грејној сезони греје се плинским пећима. Опремљеност школе дидактичким материјалом и училима је задовољавајућа и нешто боља у односу на предходну школску годину. Фискултурна сала је реновирана, радови су завршени у јуну 2012. године, те је сала од септембра 2012. године у функцији.

Ред. број	НАЗИВ ОБЈЕКТА	Степен	Број	Укупна површина
1.	Учионице опште намене	A	8	441.60m ²
2.	Вишенаменске просторије		9	432.00 m ²
3.	Канцеларија психолога		1	25.00 m ²
4.	Зборница		1	55.20m ²
5.	Забавиште		1	55.20 m ²
6.	Канцеларија директора		1	25.00 m ²
7.	Школска кухиња и остава		1	88.20 m ²
8.	Фискултурна сале са пратећим просторијама		1	141.20m ²
9.	Школска радионица		1	55.20 m ²
10.	Завичајна Етнолошка збирка		1	50.00 m ²
				1368.60 m ²
11.	Спортски терени	A	1	950.00m ²
12.	Зелене површине		1	5500.00m ²
13.	Двориште		1	2500.00m ²
	УКУПНА ПОВРШИНА			8950.00 m ²
				10318.60m ²

УЧИОНИЦЕ A=учионице са класичном опремом (клубе, табле, слике и др.), без опреме за тзв. мале АВ технике (графоскоп, песпондер, дијапројектор, епидијаскоп);

= Кабинети и учионице класично опремљени (који имају могућност за коришћење мале АВ технике (АВ средства намењена за све учионице);

B= Класичне учионице и кабинети који су у мрежи аудио система

САЛА: A= Веома добро опремљена (према нормативу, са опремом за поједине спортове);

ТЕРЕНИ ЗА МАЛЕ СПОРТОВЕ: A= Добро опремљени и у функцији.

ХОДНИЦИ: украшени сликама и изложбеним паноима.

ОПРЕМА:

Све учионице опремљене су интернетом, информатички кабинет са 10 компјутера, 4 компјутера за потребе школе + 3 лап топа, 3 фотокопир апарата, један колор ласерски штампач, видео пројектор, интерактивн табла.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:

Школа се финансира из средстава Секретаријата за јавне службе Општине Алибунар. Део средстава обезбеђује сарадњом и донаторством друштвених и приватних предузећа.

КУЛТУРНЕ УСТАНОВЕ: са којима школа сарађује су: Библиотека "Вук Караџић" Алибунар.

ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ: са средњом економском-трговинском школом "Доситеј Обрадовић" из Алибунара и са осталим основним школама на територији општине Алибунар.

СТРУКОВНА УДРУЖЕЊА: Друштва за српски и страни језик, Српско историјско друштво, Друштво математичара,

СПОРТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: Фудбалски клуб из Добрице, шах клуб Алибунар.

ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ: Министарство просвете, науке и технолошког развоја Србије, Покрајински секретаријат за образовање и културу, МУП, Српска православна црква, Црвени крст, Завод за заштиту здравља Панчево.

УВОД

Развојни план Школе настао је на основу Извештаја о самовредновању и квалитету рада школе, који садржи анализу и процену свих кључних области, као и предлоге за побољшања у

односу на добијену оцену нивоа остварености предвиђени Приручником за самовредновање и вредновање рада школе, издате од Министарства просвете и British Council-a, у Београду, 2005. године и Правилника о стандардима квалитета рада установе.

Такође, овај извештај о остваривању Развојног плана школе, настао је и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа након екстерног вредновања рада школе обављеног али и других индикатора квалитета рада Школе, као што су услови и однос средине у којој школа живи и ради.

Школски развојни план (ШРП) је поред Годишњег програма рада школе (ГПРШ) и Школског програма, најзначајнији документ који обједињује све активности и све актере сконцентрисане на развој и унапређење постојеће образовно-васпитне праксе.

Школски развојни план је од изузетног стратешког значаја, јер њиме одређујемо правце деловања з период од пет година. Израђен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања. Развојни план је стратешки план развоја установе за период од 2021/22. до 2025/26. године.

У конципирању ШРП-а, руководили смо се следећим елементима:

1. ВИЗИЈОМ ШКОЛЕ какву смо желели да формирамо за период од пет година;
2. ПОСТОЈЕЋИМ СНАГАМА на које смо хтели да се ослонимо;
3. ПОСТОЈЕЋИМ СЛАБОСТИМА које смо желели да превазиђемо.

Визија школе - какву школу желимо; школу које ће бити достојна имена које носи; школу креативних и посвећених наставника; школу вредних, креативних и задовољних полазника; светлу, лепу, опремљену и функционалну школу;

Постојеће снаге- предан рад наставника школе

Постојеће слабости - отпор према новинама; недовољно ангажовање у трагању за новим информацијама; недовољно развијен тимски рад; недостатак средстава за модерно опремање школа, материјалну стимулацију наставника и полазника.

Стручни актив за школско развојно планирање чине:

1. Габриела Филиповић	наставник разредне наставе	координатор
2. Љиљана Кукић	наставник предметне наставе	
3. Сандра Петров	представник Савета родитеља	
4.	представник ученичког парламента	
5. Лазар Ковач	представник локалне самоуправе	
6. Милена Станојевић	педагог	

Чланови Тима за развојно планирање упознати су са завршним извештајем претходног Развојног плана као и предвиђеним активностима Развојног плана. Успостављена је тесна сарадња са свим школским тимовима и Педагошким колегијумом. Координатор тима по потреби је присуствовао састанцима Педагошког колегијума, информисао о реализованим и нереализованим активностима, достављао списак сугестија и мера за отклањање уочених недостатака у циљу побољшања рада Школе.

На основу извештаја Тима за самовредновање и извештаја о педагошко инструктивном раду, Тим за развојно планирање је идентификовао област квалитета-ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА као приоритетне област којом ће се бавити и Тим за самовредновање.

Задачи чланова стручног актива су: предлагање развојног плана школе, праћење реализације истог и предлагање нових и бољих критеријума за вредновање планираних активности.

Надлежности стручног актива:

1) доприноси повезивању свих интересних група ради стварања услова за њихово даље учешће у развојном планирању;

2) доприноси успостављању партнерских односа између Школе и саветника за развој школе, код договора о даљој сарадњи што подразумева утврђивање конкретних обавеза и одговорности обе стране;

3) доприноси утврђивању стања у Школи и појединим областима њеног живота и рада, постиже консензус у области у које треба увести промене и одређује шта је то на чему треба радити;

4) доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја Школе;

5) доприноси одређивању задатака и изради временског плана активности, критеријума успеха, начину и вредновањупроцеса и исхода;

6) припрема нацрт развојног плана Школе.

Главни циљ свих запослених у школи је што квалитетнија настава и учење деце, пратећи најновија сазнања и методе о том процесу. У наредном периоду треба направити радикалан заокрет у настави у којој акценат треба бити на исходима.

Наставници су активно укључени у израду појединих делова плана и програма;

Настава се изводи професионално уз међусобне консултације и комуникацију;

Наставни кадар је заинтересован за стално стручно усавршавање кроз стручне активе, а све у циљу побољшања квалитета наставе; семинаре, литературу и

Наставни кадар је мотивисан за рад са ученицима у секцијама при школи, наставници спроводе припремну, допунску и додатну наставу;

Ученици који су завршили нашу школу остварују солидне резултате у даљем школовању;

Школски развојни тим, уз подршку директора школе тежи ка остваривању реформи школе.

Школски развојни план за период 2021/2026. прихваћен је од стране Наставничког већа. Закључено је да Школски развојни план садржи све потребне елементе; да је у односу на Развојни план за претходни период конкретнији и реалистичнији документ, да је у складу са визијом развоја и у функцији њеног остваривања.

- личну карту школе (основни подаци),
- историјат школе,
- мисију,
- визију,
- приоритете у остваривању образовно-васпитног рада,
- план и носиоце активности за сваку школску годину
- план евалуације

Тим за развојно планирање прати реализацију развојног плана за сваку школску годину. Стручна већа квартално извештавају о реализацији развојног плана, а тим за Развојно планирање пише годишњи извештај о реализацији Развојног плана који је саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе.

Током овог периода у циљу реализације планираних активности Стручни актив за развојно планирање је сарађивао са Тимом за самовредновање и осталим носиоцима планираних активности (Стручним активом за развој Школског програма, Тимом за обезбеђивање квалитета за развој установе, Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тимом за професионалну оријентацију, Тимом за инклузивно образовање, Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Ученичким парламентом).

Евалуацијом активности у области Школски програм и Годишњи план рада школе напредак је уочен у припреми школске 2024/2025. године, што се огледа кроз следеће показатеље:

- испоштовани су сви законски прописи за структуру и садржај ШП и ГПР
- откупцани су сви школски програми од првог до осмог разреда; табеле су проширене стандардима образовних постигнућа и начинима провере.
- поред редовне наставе, унети су и бројни садржаји ваннаставних активности: додатна, допунска, секције, СНА, ЧОС.

Циљеви Развојног плана Школе за период 2021-2026. године су усмерени ка развијању потенцијала, компетенција и постигнућа ученика и наставника, побољшавању материјално-техничких услова, осавремењавању наставног процеса, побољшавању комуникације и сарадње између наставника, ученика, родитеља и локалне самоуправе, повећавању нивоа безбедности ученика и запослених, успостављању сарадње са образовно-васпитним установама. То је требало да нас што више приближи визији школе која прати реформу, образује и развија знања и вештине у складу са потребама савременог друштва, негује одговорност према сопственом здрављу и животној средини, тежи активној улози одговарају Школе у друштвеном окружењу, афирмише ненасилну комуникацију, толеранцију и вредности које данашњим и будућим изазовима.

На основу извештаја директора извештаја стручних већа и друге евиденције која се води о наставним и ваннаставним активностима, могу се изнети следећи резултати у остваривању Развојног плана за шк. 2024/25. годину:

1. У области Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализа резултата ученика на наставне Завршном испиту, сачињен је Извештај о резултатима на Завршном испиту одржаном на крају васпитања.

Извештај је презентован на стручним органима: Педагошком колегијуму и Наставничком већу, Ученичком парламенту као и на Савету родитеља. Анализа резултата је указала да су остварени резултати углавном у просеку Србије.. Одржана је припрема ученика 8. разреда за Завршни испит, као и Завршни испит за упис ученика у средње школе за школску 2024/25.годину у јунском року обављен је 23.6.2025. (тест из српског језика), 24.6.2025. (тест из математике) и 25.6.2025. (комбиновани тест).

2. У оквиру области Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка, утврђена је потреба ученика за пружањем додатне подршке. Ову врсту подршке, сем наставника пружали су и педагошки асистент. Они су, осим помоћи у одељењима, радили индивидуално са 34 ученика. Велико ангажовање школе било је усмерено на поједине породице због честог изостајања ученика из тих породица из школе, као и због слабог успеха који постижу у учењу, као и пружање помоћи ученицима у прикупљања документације и уписа у средњу школу. Такође, донети су и ИОП-и за 34 ученика, као и организовање и праћење рада ових ученика у складу са донетим ИОП-има.

3. У области Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима, дефинисана су правила понашања и последице школе, организоване су спортске активности посвећене безбедном и сигурном школском окружењу. Разговарано је заједно са ученицима о потенцијално конфликтним ситуацијама међу ученицима у школи и ван ње. Случајеви насиља са првог нивоа решавани су на нивоу одељења и у сарадњи са педагошкопсихолошком службом о чему је уредно вођена евиденција, случајеви другог нивоа уз укључивање ПП службе и Тима није било, док случајева насиља трећег нивоа није било. У свим случајевима интервенције поштована је прописана процедура.
4. У области Мере превенције осипања ученика како је школа једина основна школа у селу, тако се сва деца из места уписују у школу код нас. С обзиром да је основно образовање обавезно, веома су ретки случајеви одласка из школе, а разлози су искључиво промена места боравка и наставак школовања у новом месту становања. Приметно је смањење броја ученика, годинама уназад, због демографског кретања становништва (напуштање села) и ниског наталитета. Мере превенције евентуалног осипања ученика у овој школској години су биле: појачана сарадња са родитељима; систематски рад са децом из осетљивих група; редовна сарадња са Центром за социјални рад и помоћ ученицима (њиховим породицама) у превазилажењу, како економских тако и других тешкоћа везаних за породични живот.

Реализована су изложбе ликовних и литерарних радова поводом Дечије недеље и новогодишњих празника.

Ученици су активно учествовали и у раду слободних активности, изборних предмета, секција, реализацији програма ПО. Настављено је оживљавање школске библиотеке кроз набавку неопходних књига школске лектире и других књига примерених узрасту ученика.

5. У оквиру области План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте, евиденција о образовно-васпитном раду у школи врши се уз коришћење Ес-дневника, што је пројекат на националном нивоу.
У школској 2024/2025. години школа није била укључена у националне и међународне пројекте.
6. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, стручно усавршавање у школској 2024/25. години реализовано је на задовољавајућем нивоу уз ангажовање великог броја наставника, стручних сарадника и директора школе. Већи део планираних активности кроз годишњи план стручног усавршавања успешно је реализован, а поред њих, реализоване су и поједине активности/обуке које нису биле део годишњег плана СУ.

У наредном периоду потребно је усмерити стручно усавршавање унутар установе на реализацију тематске наставе, пројектне наставе, презентације и приказе књига, дидактичког материјала, приказе са семинара. И поред тога што је реализовано усавршавање наставника, препорука је Тима да се у наредном периоду и даље ради на обукама за примену савремених технологија у настави (кроз СУ унутар и изван установе).

Стручно усавршавање изван установе потребно је усмерити на развијање компетенција које се односе на подршку развоју личности ученика (диференцирана настава, индивидуализација, додатна образовна подршка) и развијању компетенција за примену савремених технологија у настави и општа питања наставе (употреба интерактивне табле, активна настава). Током школске

године Тим је пратио примену Правилника о стручном усавршавању у установи и помагао у реализацији активности. ПП служба је током године водила евиденцију о стручном усавршавању у установи и ван ње.

7. У области Мере за увођење иноваторних метода наставе, учења и оцењивања ученика За заинтересоване родитеље креирани су приступни параметри за ЕсДневник и тиме им је омогућен приступ подацима о њиховом детету евидентираним у електронском дневнику. Извршена је набавка рачунарске опреме, наставне опреме и наставних средстава у складу са исказаним потребама наставника са циљем унапређивања материјално-техничке опремљености за примену иновативне наставе.
8. Укључивање родитеља/старатеља у рад школе, остварена је сарадња кроз индивидуалне разговоре Школског са ОС (Отворена врата), у оквиру родитељских састанака, кроз учешће у раду Савета родитеља, одбора, Тима за самовредновање, учешће у акцијама школе (хуманитарна, обележавање празника). Крајем августа и септембра 2024. године родитељи су информисани о другим актуелним дешавањима у школи (Кућном реду школе, Правилника о протоколу поступања у установи одговору на насиље, злостављање и занемаривање...). Родитељи су упознати и са националном платформом „Чувам те“ за превенцију и заштиту насиља у школама у Републику Србији.
9. У области Плана сарадње и умрежавање са другим школама и институцијама остварена је сарадња са локалном заједницом, Домом културе, библиотеком, Домом здравља, Црвеним крстом, Полицијском станицом, Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, Министарством просвете, Школском управом у Зрењанину, основним и средњим школама са подручја општине. Циљ овог програма је био: Неговање односа узајамне подршке између школе с једне стране и служби, институција и удружења из локалне заједнице с друге стране; Унапређивање сарадње између школе и локалне заједнице; Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву, заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности.

У циљу афирмације културног живота школе и активног присуства у културном животу друштвене предине, животу школа у пригодним приликама, јавном наступу, активностима заједнице доприноси културном животу средине.

Школа је током године успешно сарађивала са родитељима ученика који су помогли да се у школи места. обележе значајни датуми, омогући ученицима одлазак на смотре и такмичења која су одржавана ван места.

Непосредна сарадња са родитељима остварена је индивидуалним разговорима и путем родитељских састанака на којима су разматрана питања успеха ученика и побољшања услова рада школе. институцијама: У току школске 2024/2025. године школа је остварила сарадњу са следећим друштвеним институцијама:

1. Дом васпитања здравља у оквиру редовних систематских прегледа и реализације програма здравственог школе- Орално здравље
2. Дечји диспанзер- Панчево за помоћ у индивидуално корективном раду са ученицима
3. Завод за јавно здравље
4. Сарадња са Центром за социјални рад у Алибунару, ради предузимања неопходних мера за помоћ ученицима
5. Сарадња са Предшколском установом ради припреме предшколаца
6. Сарадња са Школском управом у Зрењанину и Панчеву

7. Сарадња са другим основним школама у циљу одржавања међушколских такмичења, одржавања семинара за наставнике и др.
8. Са МУП-ом ватрогасно спасилачка јединица
9. Са МУП-ом
10. Сарадња са Покрајинским секретаријатом за спорт (одржан Крос РТС)
11. Сарадња са средњим школама зарад презентације истих ученицима осмог разреда
12. Сарадња са Интересорном комисијом Алибунар
13. Сарадња са Општином Алибунар (учешће на манифестацији
14. Сарадња са Центром за културу општине Алибунар
15. Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине и националне заједнице .

Потребе наше школе у претходном периоду биле су:

1. Програмирање, планирање и извештавање
усклађивање Годишњег плана са потребама и условима рада школе и прилагођавање наставних садржаја у ваннаставним активностима интересовањима ученика.
2. Настава и учење • подизање мотивације ученика за реализацију наставе јачање компетенције наставника применом савремених метода и облика рада.
3. Образовна постигнућа ученика стимулисању ученика да стално развијају своје креативне способности континуираном промоцијом ученичких продуката и изработом ивештаја о резултатима завршног испита
4. Подршка ученицима потреба за јачањем и подстицањем личног и професионалног развоја ученика, повећањем степена безбедности ученика и потреба за пружање подршке ученицима са посебностима и из осетљивих група.
5. Етос
6. подизање нивоа свести ученика о безбедности у школи преузимање и примена примера добре праксе из школа и других институција (организовање сусрета и сарадње са другим школама и институцијама, презентовање и примена искустава из посећених школа). Организација рада школе, управљање материјалним и људским ресурсима • побољшање материјално-техничких услова рада у школи и професионални развој наставника.

Захваљујући настојањима свих актера Школе и преданим ангажовањем на постављеним циљевима у претходном периоду реализовали смо из Развојног плана следеће.

Програмирање, планирање и извештавање

Приоритет области, ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА,, за текућу годину је усклађивање Годишњег плана са потребама и условима рада школе и прилагођавање наставних садржаја у ваннаставним активностима интересовањима ученика.

У току школске 2024/2025. континуирано се радило на оспособљавању ученика за коришћење интернета у настави. Евиденција о одржаним часовима, припреме наставника и евалуациони листови се налазе код педагога Школе.

Праћење квалитета извођења наставе вршено је приликом посете часовима, а конструктивни предлози дати су приликом разговора о часу.

На основу уочених недостатака Тима за самовредновање активности усмерити на:

- Подизању мотивације ученика за реализацију наставе
- Коришћењу различитих поступака вредновања у функцији даљег учења

Посете часа које је остварио директор у сарадњи са стручним сарадницима

Укупан број посећених часова	
редовна настава	Дир(21) пси(15)педаг.(20)
додатна настава	13
изборна настава	9
ваннаставне активности и припремна настава	10
угледни час	7 часа

Преглед посећених часова од стране директора

25.11.2024	музичка култура	Гордана Јованов	3 разред
16.10.2024	физика	Маринела Милосављевић	6 разред
25.10.2024	енглески језик	Николић Данијела	7 разред
29.10.2024	српски језик	Бандуљ Ивана	седми разред
26.11.2024	хемија	Ана Ђурић	седми разред
28.11.2024	математика	Љиљана Кукић	7 разред

03.12.2024	изабрани спорт	Живковић Маја	5 разред
06.12.2024	физичко и здрав.васп	Доријан Георге	6 разред
05.12.2024	физика	Маринела Милосављевић	8 разред
04.12.2024	географија	Дуња Јездић	8 разред
05.02.2025	енглески јез.	Николић Данијела	5 разред
06.02.2025	биологија	Цицовић Биљана	5 разред
14.02.2025	ликовна култ.	Јелена Перин	8 разред
04.03.2025	физичко и здравств.васп.	Доријан Георге	5 разред
05.03.2025	музичка култ.	Биљана Маљковић Кузманов	2 разред
07.03.2025	физичко и здравст.	Доријан Георге	6 разред
26.05.2025	свет око нас	Татјана Шавија	1 разред
27.05.2023	српски јез.	Гордана Јованов	3 разред
09.12.2024	енглески јез.	Николић Данијела	8 разред
12.12.2024	историја	Петар Жебеља	6 разре

20.12.2024	српски јез.	Ивана Бандуљ	5 разред
------------	-------------	--------------	-------------

Извештај о посећеним часовима психолога у
2024/25

25.09.2024	музичка култура	Гордана Јованов	3 разред
09.10.2024	музичка култура	Слађана Трикош	5 разред
16.10.2024	физика	Маринела Милосављевић	6 разред
18.10.2024	српски језик	Татјана Шавија	1 разред
23.10.2024	српски језик	Габријела Филиповић	4 разред
28.10.2024	математика	Љиљана Кукић	6 разред
27.11.2024	математика	Татјана шавија	1 разред
29.11.2024	руски језик	Јованка Ђелкапић	7 разред
09.2.2024	енглески јез.	Николић Данијела	8 разред
11.12.2024	музичка к.	Слађана Т.	8разред

18.02.2025	музичка култ.	Слађана Трикош	5 разред
19.02.2025	физика	Маринела М.	8 разред
14.02.2025	ликовна култ.	Јелена Перин	8 разред

21.05.2025	музичка култ.	Слађана Трикош	8 разред
28.05.2025	географија	Дуња Јездић	6 разред

**ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕЋЕНИМ ЧАСОВИМА ПЕДАГОГА
ШКОЛСКЕ 2024-25. ГОДИНЕ**

Редни број	Име и презиме наставника	Предмет	Наставна јединица	Датум	Разред/одељење
1.	Биљана Маљковић Кузманов	Математика	Сабирање и одузимање збира од неког броја	10.10.2024.	2. разред
2.	Гордана Јованов	Природе и друштво	Занимање, делатност и саобраћај у мом крају	17.10.2024.	3. разред
3.	Ана Ђурић	Хемија	Племенити гасови	26.11.2024.	7. разред
4.	Габриела Филиповић	Физичко и здравствено васпитање	Шут на кош (мини кошарка обучавање)	02.12.2024.	4. разред
5.	Доријан Георге	Физичко и здравствено васпитање	Наставник није имао припрему	03.12.2024.	5. разред
6.	Биљана Маљковић Кузманов	Свет око нас	Кретање	17.12.2024.	2. разред
7.	Ана Ђурић	Хемија		04.02.2025.	7. разред
8.	Горан Стојановић	Верска настава	Наставник није имао припрему	10.02.2025.	1,2,3,4 разред
9.	Ивана Бандуљ	Српски језик		11.2.2025.	6.разред
10.	Горица Јованов	Техника и технологија	Материјали у машинству	13.2.2025.	7. разред
11.	Дуња Јездић	Географија	Африка	24.2.2025.	7.разред
12.	Гордана Јованов	Дигитални свет	Прати ПЕГИ ознаке, видео-игре	27.2.2025.	3.разред
13.	Габриела Филиповић	Природе и друштво	Срби под турском влашћу	06.3.2025.	4.разред
14.	Ана Ђурић	Хемија	Угљени хидрати	10.4.2025.	8.разред
15.	Габриела Филиповић	Математика	Мрежа квадра и коцке	23.4.2025.	4.разред
16.	Ивана Бандуљ	Српски језик	Начин творбе речи	25.4.2025.	8.разред
17.	Биљана Цицовић	Биологија	Формирање мреже исхране, Планета инсеката, еколошке нише и адаптација организма у окружењу	29.4.2025.	7.разред
18.	Љиљана Кукић	Математика		13.5.2025.	8.разред
19.	Татјана Шавија	Свет око нас	Материјали	26.5.2025.	1. разред
20.	Гордана Јованов	Српски језик	Гледање цртаног филма инспирисаног књижевним делом	27.5.2025.	3. разред

План посете је донет у септембру 2024. године, саставни је део Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину, и са њим су упознати сви наставници, на огласној табли школе био је истакнут, тако да су посете биле најваљене.

Сви наставници су имали спремљену припрему за час (доступно у документацији педагога). Часови су посећивани са циљем праћења комуникације између наставника и ученика и опште атмосфере у одељењу током одвијања наставе, као и процена дидактичке ефикасности наставног часа. Посебан акценат је стављен на процену нивоа активности ученика на самим часовима. Приликом процењивања часова, коришћен је Образац за посматрање и вредновање школског часа (област квалитета Настава и учење).

Скалом од 1 до 4 вршена је процена присутности показатеља:

- 1 - неостварен стандард
- 2 - остварен у мањој мери
- 3 - остварен у већој мери
- 4 - у потпуности остварен

На основу праћења посећених часова констатовала сам да наставници ефикасно управљају процесом учења на часу, истичу циљ часа, успешно повезују делове часа користећи различите методе рада, постављају питања и задатке различитог нивоа сложености, користе наставна средства која су доступна за рад (лаптоп, рачунар, пројектор), користе садржаје доступне путем интернета.

Током реализације часова наставници прилагођавају начин рада и захтеве могућностима сваког ученика. Посвећује пажњу ученицима којима је потребна додатна подршка. Активности и рад ученика на часу показују да су ученици разумели предмет учења, да су повезали знање са претходно наученим градивом из различитих области и да су то знање применили у свакодневном животу.

Није присутна критичка процена и анализа идеја, одговора и решења. Није довољно заступљено формативно и сумативно оцењивање ученика на посећеним часовима и пружање повратне информације ученику о његовом раду. Ученици не постављају себи циљеве у учењу. Појединци умеју да процене свој напредак, као и напредак осталих ученика, али на томе треба додатно радити. Наставници и ученици се међусобно уважавају. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика, подстиче слободно изношење мишљења. Наставници показују поверење у могућности ученика. Изостаје могућност да ученик бира начин обраде теме, облик рада или материјал.

Након сваког посећеног часа одржани су индивидуални разговори са наставником, у коме је свакоме указано на одређене пропусте и дате су сугестије и начини како да их отклоне.

Стандард 2.1 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Остварен је у већој мери (3). Наставници истичу циљ часа и на разумљив начин објашњава, даје упутства која су јасна ученицима, већином успешно структурирају час, поступно поставља задатке различитог нивоа сложености, истичу кључне појмове које би ученици требало да науче и постављају све сложенија питања.

Одређени број наставника функционално користи постојећа наставна средства, али је потребно да обухват наставника који користе савремена наставна средства буде већи. Интеракција међу ученицима и на није на адекватном нивоу и потребно је радити на унапређењу остваривања овог индикатора подстицању вршњачког учења.

Препоруке: Потребно је у већој мери користити групни облик рада и рад у пару, мотивисати наставнике пројектор, да више користе доступна савремена наставна средства у раду (паметна табла, лаптом, дигиталне уџбенике и сл.).

Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Стандард остварен у већој мери (3). Наставник делимично прилагођава захтеве могућностима самих ученика, у мањој мери прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним. Наставници карактеристикама сваког ученика (ради се диференцијација али мање индивидуализација на часу). васпитним у већој мери примењују адекватне активности на основу ИОП-а у складу са образовним и ученици потребама ученика и прилагођавају темпо рада у односу на могућности ученика. Поједини посебно запажено који наставу у групном похађају по ИОП-у учествују у заједничким активностима одељења, ово је посебно запажено у групном раду.

Препоруке: на Потребно је укључити све ученике којима је потребна додатна подршка у прилагођавање начина часу, посебно подстицањем вршњачког учења. Такође, неопходно је вршити и темпа рада на часу могућностима сваког ученика.

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Остварен је у већој мери (3). Ученици су разумели предмет учења на часу, повезују предмет примењују са претходно наученим, свакодневним животом, слободно излажу своје идеје и одговоре, повратну информацију да реше задатак.

Препорука: Унапредити процес учења кроз активности самосталног прикупљања, анализе и процењивања циљу учења, долажења идеја, одговора и решења. Увести самостални истраживачки рад, групни или у пару у до информација, обраде података, решавања проблема.

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Остварен оцењивања. у мањој мери (2). Постоје критеријуми вредновања донешени у оквиру већа и поштује али не Повратна информација се ретко даје ученицима као и препорука за даљи рад, критички код свих наставника. До података да ли ученик себи поставља циљеве у учењу и да ли уме индикатора да процени свој напредак и напредак осталих ученика немамо података. Присутност ових није била видљива, на већини часова индикатор 2.4.1. није запажен.

Препорука: Радити на унапређивању начина формативног оцењивања (ученик се не оцењује на информацију и вођења евиденције о томе. Потребно је да сваки наставник даје јасну и потпуну информацију ученику о његовом раду и препоруке за даље кораке. Радити на унапређивању индикатора 2.4.1.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

1. Емануел Мохан	психолог	координатор тима
2. Шавија Татјана	наставник разредне наставе	
3. Ивана Бандул	наставник предметне наставе	
4.	представник ученичког парламента	
5. Сања Недељков	представник Савета родитеља	
6. Милан Станков	представник локалне самоуправе	

Тим за самовредновање Основне школе „Сава Вељковић“ је предложио да област која ће се вредновати у школској 2024/2025. години буде: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, која има 6 стандарда са укупно 27 показатеља. Годишњим планом самовредновања је било предвиђено да сваки члан Тима за самовредновање буде задужен за вредновање тј. процењивање одређених показатеља, те имали су задатак да прикупљају доказе за оствареност тих показатеља током школске године.

Педагог школе Милена Станојевић на основу Приручника за самовредновање рада школе, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд, 2024. Године, саставила је Гугл упитнике за ученике, родитеље и наставнике.

Анкету је попунило 53 родитеља, 28 ученика, 14 наставника, укупно 97 испитаника.

Упитник за ученике садржи 11 питања (Показатељи: 6.1.4; 6.3.1.; 6.3.2.; 6.3.3.; 6.4.1.; 6.5.1.; 6.6.1.; 6.6.2.; 6.6.3.; 6.6.4.; 6.6.5.)

Упитник за родитеље садржи 11 питања (Показатељи: 6.1.4; 6.3.1.; 6.3.2.; 6.3.3.; 6.4.1.; 6.5.1.; 6.6.1.; 6.6.2.; 6.6.3.; 6.6.4.; 6.6.5.)

Упитник за наставнике садржи 18 питања (Показатељи: 6.1.1.; 6.1.2.; 6.1.3.; 6.1.4.; 6.2.1.; 6.2.3.; 6.2.5.; 6.2.6.; 6.3.1.; 6.3.2.; 6.3.3.; 6.4.1.; 6.5.1.; 6.6.1.; 6.6.2.; 6.6.3.; 6.6.4.; 6.6.5.)

Докази за испуњеност одређених индикатора су скупљени из више извора:

- Записника седнице Наставничког већа,
- Развојног плана школе,
- Извештаја о реализацији Развојног плана,
- Годишњег плана рада школе,
- Извештаја о реализацији
- Годишњег плана рада школе,
- Дневника образовно-васпитног рада,
- анкетирањем наставника, родитеља, ученика Гугл упитником
- извештај о раду педагога школе,
- извештај о раду директора школе,
- записници Школског одбора,

- Записника са седница одељењског већа,
- Дневнике рада стручног сарадника- педагога,
- Статута школе,
- Правилника о организацији рада и систематизацији радних места у Основној школи „Сава Вељковић”,
- Решења за запослене о четрдесеточасовној радној недељи,
- Решења о формирању Стручних тимова и актива,
- Записници Ученичког парламента,
- Записници Савета родитеља,
- Фејсбук и веб страница школе,
- документација у секретаријату школе,
- Евиденције о инструктивном увиду и надзору образовно-васпитног рада од стране директора, Извештај стручних сарадника о посетама часова, протоколи стручних сарадника о праћењу наставе,
- Извештаји о самовредновању (предлози мера за унапређивање квалитета рада установе),

5. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ И НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА

Тим за самовредновање је на основу извршене процене остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе издвојила показатеље који су процењени да су слабије остварени и за њих је предложила мере за унапређивање квалитета.

Слабости стандарда:

6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним

Предлог мера:

- Развити сарадњу са другим школама у општини, предузећима

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Планирани активности / пројекти у Развојном плану
- Извештаји о реализацији Развојног плана
- Документација / Извештај о раду школе

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

Предлог мера:

- Реализација школских пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.
-

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Планирани активности / пројекти у Развојном плану

- Извештаји о реализацији Развојног плана
- Документација / Извештаји наставника о реализованим пројектима

6.6.3. Школа кроз школске пројекте у недовољној мери развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

Предлог мера:

- Реализација школских пројеката која развијају предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Планирани активности / пројекти у Развојном плану
- Извештаји о реализацији Развојног плана
- Документација / Извештаји наставника о реализованим пројектима

6.6.5. Директор у недовољној мери развија међународну сарадњу и пројекте усмерена на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника

Предлог мера:

- Унапређење међународне сарадње и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника (научне и технолошке компетенције, иницијативе и предузетништво, кутуролошку освешћеност)

Начин праћења остваривања предложених мера:

- Планиране активности/ пројекти/ сарадња у Развојном плану усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење
- Извештај о реализацији развојног плана
- Документација / Извештаји наставника о реализованим сарадњама

Одређени број наставника функционално користи постојећа наставна средства, али је потребно да обухват наставника који користе савремена наставна средства буде већи. Интеракција међу ученицима и на није на адекватном нивоу и потребно је радити на унапређењу остваривања овог индикатора подстицању вршњачког учења.

Препоруке: Потребно је у већој мери користити групни облик рада и рад у пару, мотивисати наставнике пројектор, да више користе доступна савремена наставна средства у раду (паметна табла, лаптоп, дигиталне уџбенике и сл.).

Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Стандард остварен у већој мери (3). Наставник делимично прилагођава захтеве могућностима самих ученика, у мањој мери прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним. Наставници карактеристикама сваког ученика (ради се диференцијација али мање индивидуализација на часу). васпитним у већој мери примењују адекватне активности на основу ИОП-а у складу са образовним и ученици потребама ученика и прилагођавају темпо рада у односу на могућности ученика. Поједини посебно запажено који наставу у групном похађају по ИОП-у учествују у заједничким активностима одељења, ово је посебно запажено у групном раду.

Препоруке: на Потребно је укључити све ученике којима је потребна додатна подршка у прилагођавање начина часу, посебно подстицањем вршњачког учења. Такође, неопходно је вршити и темпа рада на часу могућностима сваког ученика.

Стандард 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Остварен је у већој мери (3). Ученици су разумели предмет учења на часу, повезују предмет примењују са претходно наученим, свакодневним животом, слободно излажу своје идеје и одговоре, повратну информацију да реше задатак.

Препорука: Унапредити процес учења кроз активности самосталног прикупљања, анализе и процењивања циљу учења, долажења идеја, одговора и решења. Увести самостални истраживачки рад, групни или у пару у до информација, обраде података, решавања проблема.

Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Остварен оцењивања. у мањој мери (2). Постоје критеријуми вредновања донешени у оквиру већа и поштује али не Повратна информација се ретко даје ученицима као и препорука за даљи рад, критички код свих наставника. До података да ли ученик себи поставља циљеве у учењу и да ли уме индикатора да процени свој напредак и напредак осталих ученика немамо података. Присутност ових није била видљива, на већини часова индикатор 2.4.1. није запажен.

Препорука: Радити на унапређивању начина формативног оцењивања (ученик се не оцењује на информацију и вођења евиденције о томе. Потребно је да сваки наставник даје јасну и потпуну информацију ученику о његовом раду и препоруке за даље кораке. Радити на унапређивању индикатора 2.4.1.