

# ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

## Основна школа “Сава Вељковић“Добрица

за период  
од 2021/22.-2025/26. године



Председник Школског одбора

---

Лазар Ковач

Директор школе

---

Ивана Љевнајић

## УВОД

Школски развојни план је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности за сваку школску годину, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Развојни план Основне школе „Сава Вељковић“ из Добрице донет је у школској 2021/2022. години на основу извештаја о обављеном екстерном вредновању школе (дана 30.10.2013. године), на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе и разговорима са запосленима, ученицима и родитељима, Школским одбором и Саветом родитеља. Такође, узето је у обзир и самовредновање претходне године и извештаји о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе. Развојни план донео је орган управљања - Школски одбор, на предлог Стручног актива за развојно планирање, за период од пет година (2021-2026).

### ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

#### Правни основ

Правни основ за израду Развојног плана школе дефинисан је важећим Законским и подзаконским прописима:

- **ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА** ("Сл. гласник РС", бр.88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020). **НАПОМЕНА:** Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику Републике Србије“, бр. 6/2020, које су *ступиле на снагу 01. фебруара 2020. године*
- **ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ** ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2019). **НАПОМЕНА:** Пречишћени текст закључно са изменама објављеним у „Сл. гласнику Републике Србије“, бр. 27/2019, које су *ступиле на снагу 05. априла 2019. Године*
- **ПРАВИЛНИК о вредновању квалитета рада установе** („Службени гласник РС", број 10/2019 од 15. фебруара 2019. године). **ПРИМЕНА од школске 2019-2020. године.**
- **ПРАВИЛНИК о стандардима квалитета рада установе** („Службени гласник РС", бр. 14/2018). **ПРИМЕНА од 10. августа 2018. Године**

Развојни план Основне школе „Сава Вељковић“ из Добрице сачинио је **Стручни актив за развојно планирање** уз помоћ Педагога школе и донет је:

- у складу са важећим Законским и подзаконским прописима,
- на основу Извештаја о спољашњем вредновању рада школе,
- на основу резултата рада Тима за самовредновање у претходном периоду и њихових усвојених Извештаја на полугодишту и крају школске године,
- резултата и постигнућа школе из Извештаја о реализацији ГПРШ,
- на основу разговора са запосленима, делом ученика и родитељима, Саветом родитеља и Школским одбором
- на основу анализе рада и резултата рада, извештаја, записника и других докумената стручних органа школе и надлежних институција,

- на основу бројног стање ученика, расположивог школског простора.

*На основу Одлуке директора у школској 2021-2022. години, Стручни актив за развојно планирање у Школи има шест чланова*, од којих је три из редова наставника и стручних сарадника, и по један представник јединице локалне самоуправе, Ученичког парламента и Савета родитеља, а исти ради у складу са Статутом Школе.

Састав *Стручног актива за развојно планирање*:

1. **председник:** Александар Сивери (наставник разредне наставе)
2. **члан:** Љиљана Кукић (наставник предметне наставе)
3. **члан:** Милена Станојевић Станојковски ( стручни сарадник-педагог)
4. **члан:** Соња Лепедат (представник Савета родитеља)
5. **члан:** Јелена Бањаш (представник Ученичког парламента)
6. **члан:** Лазар Ковач (представник локалне самоуправе)

Главни циљ свих запослених у школи је што квалитетнија настава и учење деце, пратећи најновија сазнања и методе о том процесу. У наредном периоду треба направити радикалан заокрет у настави у којој акценат треба бити на исходима.

- Професори и наставници су активно укључени у израду појединих делова плана и програма;
- Настава се изводи професионално уз међусобне консултације и комуникацију;
- Наставни кадар је заинтересован за стално стручно усавршавање кроз семинаре, литературу и стручне активе, а све у циљу побољшања квалитета наставе;
- Наставни кадар је мотивисан за рад са ученицима у секцијама при школи, наставници спроводе припремну, допунску и додатну наставу;
- Ученици који су завршили нашу школу остварују просечне резултате у даљем школовању;
- Школски развојни тим, уз подршку директора школе тежи ка остваривању реформи школе.

## Лична карта школе

Лична карта школе приказана је у Табели.

Место и адреса	Добрица, Светог Саве бр.408
Општина, округ	Алибунар, Јужнобанатски округ
Телефон / факс	013-658-009
e-mail	1osveljkovic@gmail.com
Интернет страница	ossavaveljkovicdobrica.nasaskola.rs
Матични број	08031886
ПИБ	101084874
Жиро рачун	840-426660-63

Година оснивања	1967.
Датум прославе дана школе	14.октобар
Име и презиме директора	Ивана Љевнајић
Број запослених:	29
Број запослених у настави:	20
-у предметној настави	16
- у разредној настави	4
- вероучитељ	1
- директор	1
- број стручних сарадника	2 (50% психолог, 50% педагог)
- секретар	1 (50 % радног ангажовања)
- руководилац рачуноводства	1 (50 % радног ангажовања)
- библиотекар	1 (50 % радног ангажовања)
- помоћни радници	4
- техничко особље - домар	1
- Унутрашња површина школе (м <sup>2</sup> )	1368,60 м <sup>2</sup>
- Површина спортских терена школе(м <sup>2</sup> ) у оквиру школе	8950,00 м <sup>2</sup>
Број ученика	110
- Језици на којима се изводи настава	Српски језик
- Број смена у школи	Једна смена

## О нама

Основна школа “Сава Вељковић” налази се у Добрици, улица Светог Саве 408.

Школа остварује своју делатност на територији општине Алибунар - Месна заједница Добрица.

О Просвети у Добрици у прошлости као и о томе када је отворена прва школа у овом месту и ко је био први учитељ, од времена насељавања Добрице 1736. године веродостојних и тачних података нема.

Зна се тек толико да су школе по банатским насељима, тамо где су постојале, биле вероисповедне. Сеоски парох је подучавао децу у каквој овећој просторији парохијске куће, предмети су били: штица, катихизис, калиграфија и рачуница. Овакву школу похађала су мушка деца и то у веома малом броју.

Да није хронике о Добрици коју је написао 1877. године Добрички учитељ Лазар Николић, на основу казивања најстаријих мештана припадника другог и трећег колена од насељавања места, о просветним приликама о прошлости Добрице ни толико се не би знало.

Писац хронике каже: "Бар се тако чини, овде је прва школа основана на измаку 18 века. Први овдашњи учитељ за кога се зна био је Јован Вукашиновић зет Арсенија Животића другог пароха Добричког.

Почетак рада првог Добричког учитеља не зна се али према казивању најстаријих Добричана зна се да је Јован Вукашиновић као учитељ у Добрици радио до 1808. или 1809. године". О методу и начину предавања као и научености учитеља ондашњег доба каже писац хронике: "Даје се лако појам створити на основу онога што су у то време наши педагози писали и радили. Начин учења и ученост ондашњих учитеља према нашем добу (мисли се на време писања хронике 1877. године) исувише оскудно изгледа". Школа је добила име по народном хероју Сави Вељковићу.

**Нова школска зграда подигнута је 1967. године и монтажног је типа.**

**Дан школе се слави 14. октобара**, датум када су Немци 1942. године у месту Загајици обесили Саву Вељковића, дотадашњег учитеља и управитеља школе .

## СПЕЦИФИЧНОСТ ШКОЛЕ

Школа се налази у центру Добрице, територијално припада општини Алибунар, Јужнобанатском округу, а организована је као самостална установа, без подручних јединица.

У школи настава се одвија од 1. до 8. разреда. Основно образовање стиче се у школи у оквиру осмогодишњег школовања.

Наставни план и програм остварује се на српском наставном језику.

Настава се одвија у једној, добро очуваној згради која је наменски изграђена 1967. године и монтажног је типа. Према Правилнику о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава, зграда у потпуности одговара својој намени.

У склопу зграде налази се 8 учионица за рад одељења од 1. до 8. разреда, једна за одељење предшколског васпитања и образовања, физкултурна сала са две свлачионице, учионица за наставу информатике и рачунарства, ђачка библиотека, ђачка кухиња са оставом и просторије за смештај учила и архиве, зборница, канцеларија директора и школског психолога, завичајна Етнолошка збирка, мокри и санитарни чвор.

Школа је окружена школским парком и спортским теренима за мале спортове (мали фудбал, рукомет, одбојку и кошарку).

Школа има школску библиотеку са књигама из домена ђачке лектире и насловима стручне наставничке литературе.

Настава у школи одвија се у учионицама опште намене осим наставе информатике и рачунарства и физичког васпитања.

Школски простор у грејној сезони греје се плинским пећима. Опремљеност школе дидактичким материјалом и училима је задовољавајућа и нешто боља у односу на предходну школску годину. Физкултурна сала је реновирана, радови су завршени у јуну 2012, те је сала од септембра 2012. Године у функцији.

У текућој школској години школу похађају 110 ученика у осам одељења. Велики проблем школе је мали број ученика. У перспективи се очекује исти проблем. На основу података из предшколске установе, у наредном периоду школа ће уписивати једно одељење првог разреда.

Значајан напор улаже се и у стручном усавршавању запослених, како интерно, тако и екстерно. Скоро сваке године организује се по један семинар за све заинтересоване наставнике. Обезбеђена су довољна финансијска средства за стручно усавршавање наставника, у складу са њиховим плановима личног и професионалног развоја.

Уз неговање квалитетног образовно-васпитног рада велика пажња поклања се безбедности ученика, очувању и уређењу школске средине.

## Кадровски ресурси

**Бројно стање ученика на почетку школске 2021-2022. године:** по одељењима, разредима, први циклус, други циклус и сумарно за Школу приказано је у Табели .

### Бројно стање ученика на почетку школске 2021-2022. Године

РАЗРЕД	БР.УЧЕНИКА	ДЕЧАКА	ДЕВОЈЧИЦА
I	13	9	4
II	14	4	10
III	10	3	7
IV	10	3	7
<b>СВЕГА од I до IV</b>	47	19	28
V	21	12	9
VI	12	8	4
VII	16	10	6
VIII	14	7	7
<b>СВЕГА од V до VIII</b>	63	37	26
<b>СВЕГА од I до VIII</b>	110	56	54

### БРОЈ УЧЕНИКА У ПРЕТХОДНИХ ПЕТ ГОДИНА

Број уписаних/исписаних ученика у протеклих 5 година	Уписано на почетку године	Уписано у току године	Исписано ученика	Искључено ученика	Свега ученика на крају шк. године
<b>2016/2017</b>	97	1	/	/	98
<b>2017/2018</b>	105	/	/	/	105
<b>2018/2019</b>	105	1	/	/	106
<b>2019/2020</b>	106	1	/	/	107
<b>2020/2021</b>	103	10	6	/	107

Школа располаже потребним стручним кадром за редовно извођење наставе. На почетку школске 2021-2022. године квалификациона структура запослених је следећа:

### Колектив школе у школској 2021-2022. години

РАДНИЦИ ШКОЛЕ						
Име и презиме	Степен стручне спреме	Звање / Радно место	Лиценца	% радног времена	Радни стаж	
<b>УПРАВА ШКОЛЕ</b>						
1.	Ивана Љевнајић	VII	Професор разредне наставе	да	100	11
2.	Милица Дулаћ	VII	Секретар школе	да	50	7
3.	Милена Станојевић Станојковски	VII	Педагог	да	50	7
4.	Емануел Мохан	VII	Психолог	да	50	21
5.	Дојна Сфера	VI	Шеф рачуноводства		50	18
<b>НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ</b>						
6.	Ивана Бандуљ	VII	Професор српског језика,	да	99,4	9
7.	Данијела Николић	VII	Професор енглеског језика, грађанског васпитања	да	89,4	10
8.	Јованка Ђелкапић	VII	Наставник руског језика Наставник физике	не	44,4 30	1
9.	Љиљана Кукић	VII	Професор математике Професор информатике и рачунарства	не	88 20	7
10.	Данијела Милачић	VII	Професор хемије	да	20	13
11.	Горица Јованов	VII	Техника и технологија	да	40	19
12.	Дуња Јездић	VII	Наставник географије, сардник у настави	не	35 50	2
13.	Петар Жебељан	VII	Професор историје	да	35	26
14.	Биљана Цицовић	VI	Професор биологије	да	40	32
15.	Маја Живковић	VII	Професор ликовне културе Професор физичког васпитања	да	25 20	6
16.	Слађана Трикош	VII	Професор музичке културе библиотекар сарадник у настави		25 45 50	2
17.	Отонога Јоанике	VII	Професор физичког васпитања	да	40	16
<b>НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ</b>						
18.	Татјана Шавија	VI	Наставник разредне наставе	да	100	20
19.	Биљана Маљковић Кузманов Мариана Весовић	VII	Професор разредне наставе	Да не	100	14 7
20.	Гордана Јованов	VI	Наставник разредне наставе	да	100	21
21.	Габријела Филиповић Александар Сивери	VII	Професор разредне наставе	Да не	100	14 2
<b>БЕРОУЧИТЕЉ</b>						
22.	Горан Стојановић	VI		не	20	18
<b>ПОМОЋНИ РАДНИЦИ</b>						
23.	Ђурица Лазаров Никола Дрндарски	III	Домар – ложач Домар-спремач		100	12
24.	Ристин Маја	I	Сервирка		100	16
25.	Стаменковић Татјана	IV	Спремачица		100	17
26.	Зоран Митровић	I	Спремач		100	9

\* **Библиотекар:** посао библиотекара, на основу решења директора, поред своје редовне обавезе обављала: **Слађана Трикош.**

У разредној настави ради 4 наставника, а у предметној настави 12 наставника.

**Степен стручне спреме** запослених у школској 2021-2022. године приказан је у **Табели.**

## Степен стручне спреме запослених у школској 2021-2022. години

СТРУЧНИ ПРОФИЛ ЗАПОСЛЕНИХ		Степен стручне спреме							Број извршилаца	
		VIII	VII	VI	V	IV	III	II		I
Наставно особље			13	3						16
Управа школе	Директор		1							1
	Секретар		1							0,5 норме
	Административно- финансијски радник			1						0,5 норме
Стручни сарадници	Педагог		1							0,5 норме
	Психолог		1							0,5 норме
	Библиотекар*		1							0,45 норме
Помоћно- техничко особље						1	1	2		4

### Материјално-технички ресурси и услови

Школска зграда је подигнута 1967. године и заједно са двориштем чини школски простор. Школска зграда са својим простором и структуром обезбеђује повољне услове за реализацију својих образовно- васпитних задатака.

Школа је организована као самостална осморазредна образовно васпитна установа.

Укупна површина школског објекта је 1368, 60 метара квадратних. Површина физкултурне сале је 141, 20 метара квадратних. Површина дворишта је 8950 метара квадратних.

#### **Здравствено – хигијенски услови :**

Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове.

#### **Безбедност школе**

Школа је физички безбедно место.

**Објекти школе и њихов број приказани су у Табели.**

Ред. број	НАЗИВ ОБЈЕКТА	Степен	Број	Укупна површина
1.	Учионице опште намене	A	8	441.60m <sup>2</sup>
2.	Вишенаменске просторије		9	432.00 m <sup>2</sup>
3.	Канцеларија психолога		1	25.00 m <sup>2</sup>
4.	Зборница		1	55.20m <sup>2</sup>
5.	Забавиште		1	55.20 m <sup>2</sup>
6.	Канцеларија директора		1	25.00 m <sup>2</sup>
7.	Школска кухиња и остава		1	88.20 m <sup>2</sup>



8.	Фискултурна сале са пратећим просторијама		1	141.20m <sup>2</sup>
9.	Школска радионица		1	55.20 m <sup>2</sup>
10.	Завичајна Етнолошка збирка		1	50.00 m <sup>2</sup>
				<b>1368.60 m<sup>2</sup></b>
11.	Спортски терени	А	1	950.00m <sup>2</sup>
12.	Зелене површине		1	5500.00m <sup>2</sup>
13.	Двориште		1	2500.00m <sup>2</sup>
				<b>8950.00 m<sup>2</sup></b>
	<b>УКУПНА ПОВРШИНА</b>			<b>10318.60m<sup>2</sup></b>

Поред поменутих простора, у школи се налазе и свлачионице за ученике, канцеларије управе, администрације, зборница, просторија за помоћно- техничко особље и тоалети.

Школа се континуирано опрема савременим наставним средствима. Кабинет има довољан број рачунара у односу на број деце у одељењима. Набављају се нови рачунари. Уведен је брзи интернет и електронски дневник. Лакиран је паркет у учионицама. Промењена је столарија на делу школе, промењена су улазна врата у школи, уређују се холови, тако да школа постаје пријатно место за боравак ученика. Споља се такође уређује парк испред школе.

Опрема и намештај испуњавају своју функцију и одржавају се у складу са могућностима. Школска библиотека се редовно допуњује и осавремењује новим издањима у складу са могућностима.

Сви материјално-технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних садржаја. Ученици и наставници их ефикасно користе. Ученици се упућују и подстичу на самостално коришћење одређених ресурса, нарочито информационих технологија.

**Информатичко - технолошка (ИТ) опрема** којом школа располаже приказана је у **Табели**.

Школа је информатички опремљена захваљујући пројекту Министарства просвете “Дигитална школа”. Том приликом школа је добила 2 лап-топ и пројектор. Школа поседује и још паметну таблу.

### **Информатичко - технолошка (ИТ) опрема у школи**

Тип опреме	Где се користи	Број комада
Рачунар	У настави	8
Рачунар	Ван наставе	5
Графоскопи	У настави	1
Копир апарати	Ван наставе	2
Телевизори	Ван наставе	1
Штампачи	Ван наставе	4
Лаптоп рачунари	У настави и ван наставе	4

## Финансијски ресурси

Школа се финансира средствима републичког буџета, средствима локалне заједнице и донацијама.

## Ресурси средине

Ресурси средине су веома скромни и приказани су у Табели.

**Фактори који утичу на развој школе:**

**Локални фактори који утичу на развој школе:**

Наталитет, социјална и национална структура родитеља, спремност радника школе на промене у образовно – васпитном раду у циљу унапређивања, економско стање у месту- пољопривреда, рад индустрије, туризам, сарадња локалне самоуправе и разумевање за потребама школе, сарадња са институцијама: Центар за социјални рад, Црвени Крст, Дом здравља

Ресурси средине	
Културне и образовне установе	Основне и средње школе на територији општине Алибунар
	Предшколска установа
	Библиотека у Добрици
Спортска и остала друштва	Фудбалски клуб у Добрици
Организације, удружења, институције	Месна заједница у Добрици
	Министарство унутрашњих послова Алибунар
	Центар за социјални рад Алибунар

Образовна структура становништва Добрице не даје високу мотивацију за постизање запажених резултата и даље школовање.

Старије генерације показују отпор ка новинама, те сарадња са локалном заједницом инцијално није лако спроводљива, али временом, стварањем позитивне слике о постигнућима и резултатима учења, постаје могућа.

Добрица је у непосредној близини Алибунара у коме постоје школе са већим и новијим објектима, које привлаче већи број уписане деце.

Социјална структура родитеља ученика је таква да преовлађују ученици из породица у просеку са основном и средњом школском спремом. Стамбена структура је релативно повољна.

## СМЕРНИЦЕ ЗА РАЗВОЈ ПЛАНА

Кроз процес развоја школе унапређујемо локалну заједницу и свест о важности школе као носиоца знања, умећа и вештина. Модерне технологије доносе са собом изазове, нова знања, нове навике, и мењају животни стил. Доступност интернета пружа могућност да образовање буде доступније

свима. Развијамо свест о заједничком раду на обезбеђивању савремене школе која деци може да пружи високе стандарде образовања. Развој услова рада школе кретаће се у интересу свих ученика, наставника, родитеља и локалне самоуправе а све у интересу квалитетнијег живота, образовања и васпитања младих генерација.

## **МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ**

У току састанака/радионица са представницима заинтересованих страна идентификовани су елементи мисије школе који су артикулисани у виду следеће изјаве о мисији:

**Мисија наше школе је** подстицање индивидуалног развоја како ученика тако и наставника, развијање мотивације за рад и неговање међусобне толеранције. Тиме подстичемо свестрани развој личности ученика. У школи негујемо вредности националне културе и традиције уз потребу уважавања различитости.

### **Специфичности школе, досадашњи развој школе, значајни догађаји, успеси и неуспеси школе:**

Ми смо безбедна школа која развија критичко мишљење и пружа квалитетно образовање и васпитање кроз јачање веза ученик-родитељ-наставник. Стварамо одговорног грађанина кроз једнако образовање за све уз солидарност, прихватање свих и давање шанси другима.

Наставни кадар посећује семинаре и стручна предавања, а резултат ових активности је стицање нових знања. Усавршавање наставника обухвата стручно педагошке, психолошке и дидактичко-методичке садржаје.

Наставници раде у континуитету са ученицима и зато су запажени резултати у области свих секција: рецитаторска, литерарна, ликовна. Од спортских секција имали смо ученике који су остварили запажене резултате из фудбала на такмичењу.

Ученици наше школе у највећем броју случајева уписују жељене средње школе и у школовању постижу солидне резултате. Ако би се школа богатила новим садржајима, побољшана школска клима имала би за резултат још већу мотивацију ученика за рад и учење.

### **На шта смо тренутно поносни:**

- На стручно знање наставног кадра, које пружа адекватно знање;
- На употребу најсавременијих средстава у настави од стране већине наставника;
- На упис ученика у жељене средње школе;
- На одговорност у раду својих запослених;
- На развијање такмичарског, али и другарског духа међу ученицима;
- Интердисциплинарни приступ и тимски рад међу ученицима;
- На развијање хуманог односа према ученицима, поштовање личности ученика, развијање демократских начела у школи.

## **ВИЗИЈА ШКОЛЕ**

У току састанака/радионица са представницима заинтересованих страна идентификовани су елементи визије који су артикулисани у виду следеће изјаве о визији школе:

**Визија наше школе је** да постане савремена и добро опремљена са функционалним наставним средствима, где ће ученици стицати квалитетно образовање које ће примењивати у даљем школовању и раду.

Видимо школу у којој ће се настава одвијати у складу са могућностима ученика, подстицањем њихових индивидуалних способности.

Тежимо да постанемо школа у коју ће деца радо долазити, где ће бити уважавана од стране својих вршњака и наставника.

### Шта желимо:

- савремено опремљену школу која пружа квалитетну наставу,
- активан однос наставника, ученика и родитеља према школи као месту живљења и рада ,
- топла и подржавајућа атмосфера у школи,
- разноврстан наставни садржај и бројне ваннаставне активности у чијем креирању учествују и сами ученици,
- боље разумевање, комуникација и сарадња у школи између ученика и наставника,
- лично и професионално оснаживање чланова школе, могућност за самореализацију личности и професионални углед,
- успешнија сарадња са локалном заједницом, квалитетнија сарадња са родитељима.

## СНАГЕ И СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

### SWOT АНАЛИЗА

У претходном периоду Тим за самовредновање вредновао је све кључне области школе. Анализом резултата дошло се до података о раду наше школе.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Традиција дуга у васпитању и образовању ученика,</li> <li>• Наша опредељеност ка сталном иновирању Наставног рада;</li> <li>• Наставници примењују одговарајућа дидактичко методичка решења на часу;</li> <li>• Наставници користе наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа;</li> <li>• Наставници имају разумевања за ученике;</li> <li>• Школске оцене су у складу са постигнућем ученика на завршним испитима;</li> <li>• Висок степен безбедности ученика</li> <li>• Школа сарађује са родитељима и релевантним институцијама у пружању подршке ученицима;</li> <li>• Учешће ученика и наставника на конкурсима;</li> <li>• Тимски рад директора, наставника и стручних сарадника;</li> <li>• Добра сарадња управе школе са Ученичким парламентом;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ученици не користе у довољној мери доступне изворе знања;</li> <li>• Неодговарајућа промоција рада и других активности школе;</li> <li>• Недостатак материјалних средстава.</li> <li>• Брзо застаривање компјутерске технике и недовољно средстава да се иста обнови;</li> <li>• Нестручна настава из појединих предмета због недостатка стручног кадра из истих;</li> <li>• Оптерећеност наставника радом у више школа;</li> <li>• Непостојање школског Правилника о стимулацији ученика и наставника који су постигли резултате у настави и ванаставним активностима и такмичењима.</li> <li>• Незаинтересованост родитеља за сарадњу са школом као и за бригу о сопственој деци;</li> <li>• Стручна спрема родитеља која је само код изузетака већа од средње школе</li> </ul>

## МОГУЋНОСТИ И ПОТРЕБЕ

МОГУЋНОСТИ	ПОТРЕБЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Позитивни реформски процеси у образовању који омогућава иновирани наставни процес;</li> <li>• Отворена школа која укључује и препознаје интересе заинтересованих страна (Школска управа, Министарство просвете, Градска управа, хуманитарне, еколошке, културне и спортске организације, Здравствени центар, Центар за социјални рад, привредни сектор...);</li> <li>• Подршка и укљученост родитеља;</li> <li>• Применљивост добрих искустава;</li> <li>• Сарадња са невладиним организацијама (семинари, донације, планирање...);</li> <li>• Активна сарадња са локалном самоуправом која омогућава подизање нивоа образовног процеса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Закључено је да има простора да се ради на унапређивању угледа и промоције школе. Сходно томе неопходно је оформити тимове састављене од свих интересних група повезаних са образовно-васпитним радом наше школе који би се бавили овим активностима.</li> <li>• Могућности савремених информатичких технологија су неисцрпне па је у циљу перманентног стручног усавршавања потребно организовати преношење знања, умења и поступака од колега који познају проблематику на остале заинтересоване.</li> <li>• Примећено је да наши ученици проводе много времена користећи рачунар у сврху забаве, док при том не познају све могућности које се пружају у циљу образовања.</li> <li>• Школа је започела рад на професионалној оријентацији ученика седмог и осмог разреда. Сматрамо да је потребно унапредити тај рад у школи организовањем презентација различитих занимања.</li> <li>• На основу анализе резултата постигнутих на завршном испиту последњих година сматрамо да је неопходно унапредити рад на квалитетној припреми ученика.</li> </ul>

## РЕЗУЛТАТИ ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

План за унапређивање квалитета рада Основне школе „Сава Вељковић из Добрице се доноси на основу:

- извештаја о обављеном екстерном вредновању школе (дана 30.10.2013. године) у школској 2013/2014. години
- Правилника о стандардима квалитета рада установе,
- Извештаја самовредновања рада школе у протеклом периоду,
- разговорима са запосленима, ученицима и родитељима, Школским одбором.

Стручни актив за развојно планирање је на основу Извештаја о спољашњем вредновању рада Школе, Извештаја о самовредновању, као и кроз консултативне разговоре са различитим интересним групама, артикулисао потребе Школе кроз области квалитета.

**У протеклом периоду извршено је Спољашње вредновање наше школе:**

- **Екстерно вредновање** обављено је 30.10.2013. године и урађена је сумарна процена квалитета рада школе. У односу на захтеве који су прописани Правилником о вредновању квалитета рада установе и утврђене норме за општу оцену квалитета рада установе, Основна школа „Сава Вељковић“ у Добрици, оставрила је услове за извођење оцене 2 (два) за општи квалитет образовне установе. Школа је остварила десет стандарда кључних за вредновање, што представља 67% и половину од укупног броја стандарда. На основу процене квалитета рада две области у којима стандарди нису успешно остварени: Образовна постигнућа и Подршка ученицима, што се одражава и на организацију рада школе, као и руковођење. Систем за праћење и вредновање квалитета рада школе, који покрећу директор и стручни сарадник, а реализују стручни органи, тела и тимови у школи, није на најбољи начин остварио своју функцију. У процесу планирања и извођења наставе није запажено много недостатака, али они потоје у погледу усклађивања захтева и наставног материјала са образовно-васпитним потребама ученика. У сегменту вредновања ученичког рада нису присутни у потпуности сви поступци који су у функцији даљег учења.

- **Просветна инспекција** – Одељење за инспекцијске послове, грађевинарство, урбанизам и имовинско правне послове, општине Алибунар, дана **08.02.2016..** године, извршила је **редовни инспекцијски надзор о припремљености за школску 2015/2016. годину**, наше школе.

**Закључак Испекције:** У основној школи „Сава Вељковић“ у Добрици процењен је незнатан степен ризика.

- **Просветна инспекција** – Одељење за инспекцијске послове, грађевинарство, урбанизам и имовинско правне послове, општине Алибунар, дана **18.11.2016..** године, извршила је **редовни инспекцијски надзор о припремљености за школску 2016/2017. годину**, наше школе.

**Закључак Испекције:** У основној школи „Сава Вељковић“ у Добрици процењен је незнатан степен ризика број бодова у надзору по контролним листама у проценту износи **81,25%**.

- **Просветна инспекција** – Одељење за инспекцијске послове, грађевинарство, урбанизам и имовинско правне послове, општине Алибунар, дана **25.12.2017..** године, извршила је **редовни инспекцијски надзор о припремљености за школску 2017/2018. годину**, наше школе.

**Закључак Испекције:** У основној школи „Сава Вељковић“ у Добрици процењен је незнатан степен ризика. број бодова у надзору по контролним листама у проценту износи **95%**.

- **Просветна инспекција** – Одељење за инспекцијске послове, грађевинарство, урбанизам и имовинско правне послове, општине Алибунар, дана **11.02.2019..** године, извршила је **редовни инспекцијски надзор о припремљености за школску 2018/2019. годину**, наше школе.

**Закључак Испекције:** У основној школи „Сава Вељковић“ у Добрици процењен је незнатан степен ризика. број бодова у надзору по контролним листама у проценту износи **87,4%**.

- **Просветна инспекција** – Одељење за инспекцијске послове, грађевинарство, урбанизам и имовинско правне послове, општине Алибунар, **није извршила редовни инспекцијски надзор о припремљености за школску 2020/2021. годину**, наше школе.

#### **ПРАВИЛНИКОМ о вредновању квалитета рада установе прописано је:**

##### **Члан 4.**

Установа је дужна да самовредновање спроводи сваке године по појединим областима квалитета, а сваке четврте или пете године – у целини.

**ПРАВИЛНИКОМ о стандардима квалитета рада установе прописани су следећи СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ:**

Област квалитета **1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Област квалитета **2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Област квалитета **3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Област квалитета **4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Област квалитета **5: ЕТОС**

Област квалитета **6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

## **РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА КЉУЧНИХ ОБЛАСТИ**

Школа је наставила са утврђивањем и вредновање ефеката свог рада у циљу преузимања одговорности за сопствени рад и обезбеђивање континуираног квалитета рада. Самовредновање нам је омогућило да редовно процењујемо квалитет рада школе, уочимо шта је то што је урађено и шта још можемо. Добијени резултати су анализирани и на основу утврђених приоритета и израђени су акциони планови који садрже све неопходне елементе:

Општи циљ, приоритете, активности, носиоце активности, време и праћење реализације. На основу њих преузете су конкретне активности да би превазишли постојеће слабости и унапредили рад школе. До сада је вредновано шест кључних области: 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ, 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, 5. ЕТОС, 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.

Резултати самовредновања су помогли да откријемо где се тренутно налазимо. Такође, акциони планови су нам послужили за израду Школског развојног плана.

### **Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

**Школски програм** школе је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје осим факултативних наставних предмета. Сваком садржају је дат одговарајући значај. Структуриран је тако да садржи табеларне податке: време, начин место и носиоца остваривања програма. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља школе и јединице локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе.

**Годишњи план рада** донет је у складу са развојним планом и програмом образовања и васпитања. Прецизно и оперативно је утврђено време, место, начин и носиоци остваривања. На основу анализирања Годишњег плана рада и показатеља чек листе, а с обзиром на то да је садржина Годишњег програма рада прописана Законом о основама система образовања и васпитања, Годишњи програм рада школе је усклађен са законском регулативом.

Годишњи план рада јасно утврђује време остваривања програма образовања и васпитања, као и место и начин остваривања програма образовања и васпитања. Такође су утврђени носиоци остваривања програма образовања и васпитања и у складу је са развојним планом.

### **Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Наставници се припремају за наставу и притом, углавном, узимају у обзир разлике ученика у напредовању, знању и искуству. У школи не постоји довољно разрађен систем редовне (месечне) провере припрема наставника већ се оне контролишу приликом посете часовима, путем стручно-педагошког надзора и на угледним часовима. Такође је потребно унапредити наставу применом различитих облика, метода и техника рада у већој мери, у зависности од садржаја и циљева часа. Потребно је побољшати комуникацију на свим нивоима као и омогућити што бољи трансфер знања. Такође је потребно побољшати област праћење напредовања ученика.

Закључак након анализе подручја вредновања области **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** је да су радне навике и однос ученика према учењу недовољно развијени. Потребно је што више упутити ученике на самосталан рад и критичко мишљење, постављање личних циљева као и поделу одговорности у групи.

Такође, ученици се не упућују довољно у различите технике учења, активно стицање знања, учење путем открића и решавања проблема, као и коришћење додатних материјала као извора знања.

## **ПРЕДЛОГ МЕРА :**

### **1. Унапређивање и осавремењивање наставе и учења**

- Развијање климе у школи у циљу припреме наставника за промене
- Екстерни и интерни семинари, обуке и тренинзи у циљу повећања компетенција наставника
- Настава оријентисана на реализацију циљева и исхода
- Нагласак на ученику и процесу учења
- Праћење и вредновање квалитета образовања

### **Усаглашавање критеријума приликом оцењивања – постизање вишег степена објективности у оцењивању**

- Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа из области предмета
- Утврђивање нивоа знања стеченог у претходном разреду
- Дефинисање критеријума на основу Правилника о оцењивању
- Дефинисање критеријума на основу специфичности предмета, занимања и степена занимања
- Корелација између предмета

### **Примена иновативне наставе**

- Организовање семинара, обука и тренинга за наставнике
- Обучавање наставника за примену активног посупка у настави
- Организовање семинара „Иновативне методе у настави“

### **Припремање наставника за извођење огледних часова**

- Обучавање наставника за извођење угледно/огледних часова
- Организовање семинара – „Комуникативни приступ у настави“
- Организовање семинара – „Вршњачко насиље и шта са њим“

### **Кратке белешке, описни коментари, записи о самооцењивању и ученичком оцењивању**

- Инсистирати да наставници воде евиденцију целокупне активности ученика (евиденционе дневнике, белешке или ученички портфолио)

### **Континуирана евалуација наставника**

- Организовање семинара на тему „Самоевалуација као кључна основа за даље непосредно планирање и побољшање наставног процеса“
- Евалуациони упитници након сваког класификационог периода
- Анализа самоевалуације која указује на приоритетне области у којима треба увести промене како би се побољшао и добио одговарајући квалитет.

## **Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**



Врши се анализа успеха ученика по предметима и по одељењима. Просечна пролазност ученика на крају школске године је 98 -100%. Школске оцене су у складу са постигнутим резултатима на завршном испиту. Ученици су оспособљени да повезују знања из различитих предмета и примењују их за решавање проблема. Резултати ученика на завршном испиту 2020/21. Год. показују да Школа остварује резултате испод просека Републике из српског језика док је из математике премађен овај просек. Уз резултате се морају узети у обзир и социјална структура, образовни ниво родитеља, културне и радне навике, услови у којима ученици живе и припремају се за завршни испит, а који у овом месту нису оптимални.

Поред припремања ученика за полагање завршног испита у случају слабијег успеха Школа нуди допунску наставу.

Резултати на такмичењима показују да се пуно ученика такмичи и да постижу солидне резултате на свим нивоима и свим предметима. О учешћу ученика на верификованим такмичењима, смотрама и осталим облицима такмичења води се документација која је основа за награђивање и ученика и наставника, а касније и за доделу посебних и Вукове дипломе.

Наставници користе разноврсне облике и методе рада и расположива наставна средства ради подизања мотивације ученика за рад. Ученици су у великој мери мотивисани за самостално стицање додатних знања и вештина. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика кроз разне спортске и ваннаставне активности, где је изражена велика заинтересованост ученика.

Већина ученика има изграђене ставове према општеприхваћеним моралним и естетским вредностима друштва, равноправности полова, заштити природе, осећај припадности заједници, културном наслеђу....

### ***Мотивисаност ученика***

Што се тиче мотивисаности ученика, наставници се слажу да је важно користити различите методе и облике рада, али су указали на то да их не користе редовно у настави, да не прихватају увек идеје ученика за промену рада на часу и да само у већој мери подстичу ученике да постављају питања.

Такође, наставници истичу да се у пракси труде да дају додатна објашњења на захтев ученика, као и да похваљују и подстичу ученике да самостално стичу додатна знања и вештине.

### ***Вредности код ученика***

Ученици су упознати са свим правилима и нормама понашања, Повељом о децјима правима УН и значајем очувања животне средине и процењују их као веома важне. Њихови ставови према општеприхваћеним моралним и естетским вредностима друштва, осећај припадности заједници, однос према културном наслеђу, плурализму мишљења, равноправности полова су афирмативни у декларативном смислу.

### ***Пракса коју је потребно унапредити***

Постоји значајно осцилирање у броју недовољних оцена датих из истог предмета у односу на претходне школске године.

Одступања у средњим оценама на класификационим периодима су област коју треба додатно унапређивати кроз редовно праћење, разматрање и усаглашавање критеријума оцењивања на сваком класификационом периоду према усвојеним стандардима.

Оцене нису базиране искључиво на знањима ученика. Иако су оцене ученика који су учествовали у тестирању у великој мери одраз њихових знања, висина корелације са предметним оценама ипак указује и на утицај других чинилаца на оцењивање.

Пракса коју треба унапредити је планско мотивисање ученика за учешће у ваннаставним активностима кроз понуду разноврснијих садржаја, облика и метода рада у извођењу наставе.

Уважити ставове ученика и активније их укључити у планирање програма ваннаставних активности на начин да више одговарају њиховим интересовањима и да их учинимо подстицајнијим.

Активније мотивисати ученике и за учешће на свим верификованим такмичења и обезбедити услове за њихову припрему за више нивое такмичења. То подразумева и виши степен организације у школи почев од израде програма о такмичењима ученика који недостаје.

Користити различите методе и облике рада на часовима. Демонстрирати их и на угледним часовима према плану стручног и личног професионалног усавршавања.

Унапредити сарадњу са родитељима. Опажања родитеља показују да школу доживљава као институцију у којој се у већој мери, али не и у потпуности, реализују њихова очекивања у вези са образовањем ученика.

## **Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Подстиче се лични, професионални и социјални развој ученика, а функционише и систем подршке деци из осетљивих група.

### **БРИГА О УЧЕНИЦИМА**

#### **Безбедност и сигурност ученика у школи**

Школа има Правилник о безбедности ученика са чијим садржајем су упознати наставници, ученици, родитељи. Правилник регулише јасне процедуре, задужења и обавезе свих актера. Школа благовремено реагује на уочене пропусте. У школи је организовано дежурство наставника.

#### **Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика**

У школи постоје процедуре за идентификовање физичког, здравственог, емоционалног стања и социјалних потреба ученика као и утврђени механизми помоћи. Здравствена заштита се одвија кроз редовне сарадњу са здравственим службама кроз систематске прегледе, превентивна предавања везана за болести прљавих руку, болести зависности, оралну хигијену. Предавачи су лекари из дома здравља, наставници. Школа се препознаје по уважавању и бризи за све ученике. Да би брига о ученицима била још боља потребно је побољшати међусобну комуникацију са родитељима ученика о свим предузетим мерама и процедурама.

#### **Подршка учењу**

Постигнућа и успех ученика се систематски прати и према томе утврђују потребе сваког ученика и сходно томе се планирају активности које ће помоћи ученицима. Школа врши анализу успеха по одељењима и по предметима. Педагошко-психолошка служба остварује процес додатне подршке ученицима којима је то потребно. Наставници у сарадњи и договору са стручном службом континуирано раде на усаглашавању потреба за ученике којима је потребна подршка у учењу. За ученике којима је потребна додатна образовна подршка организује се допунска настава. Потребно је повести више рачуна о редовности похађања такве наставе и што више је приближити потребама сваког ученика.

На основу процене Тим за инклузивно образовње и уз сагласност родитеља рад са ученицима који имају специфичне тешкоће у учењу спроводи се кроз индивидуализацију и прилагођавање услова, материјала, учила метода, техника, и облика рада, што укључује и прилагођавање испитивања и оцењивања. За ученике који имају решење интерресорне комисије направљени су индивидуализовани образовни планови који подразумевају смањење садржаја и прилагођавање посебих стандарда постигнућа.

## **Лични и социјални развој ученика**

У школи се негује и подстиче социјалана клима: толеранције, поштовање, сарадња, брига о другима, комуникацијске вештине. Похваљују се позитивни поступци и успех ученика. Добијају похвалнице, књиге. Ученици давањем предлога кроз одељењске заједнице, Ученички парламент и представнике на састанцима Школског одбора учествују у доношењу одлука. Подржавају се иницијативе ученика за одржавање спортских, културних и забавних манифестација и посета.

## **Професионална оријентација**

Школа има разрађен програм професионалне оријентације који се реализује кроз различите облике васпитно-образовног рада. Поступак професионалне оријентације спроводи се већ дужи низ година у нашој школи са циљем пружања подршке ученицима како би развили способност за доношење самосталне и ваљане одлуке о избору школе и занимању, а у складу са својим компетенцијама и интересовањима. Представља научно-стручни поступак који подразумева тимски рад психолога, предметних наставника и управе школе. Планирано је да се ученици и њихови родитељи детаљно информишу о образовној мрежи, тржишту рада, проходности за даље школовање, као и свим елементима технике уписа. Да би ученици дошли до што правилније одлуке неопходно је да сагледају себе кроз интересовања, способности, хобије и личне особине. С тога је процес професионалне оријентације усмерен на пружање што више информација о различитим делатностима, занимањима и подручјима рада. Наглашавају се предности средњих стручних школа које пружају доста практичних предмета, али и предности гимназија које носе добру основу за оне који желе да наставе даље школовање на факултету. Истичу се захтеви спретности, радних навика и дужине школовања. Представљају им се технике за што боље сагледавање сопствених особина, навика, интересовања и способности. Омогућено им је да повежу и увиде значај усклађености захтева одрђених занимања и сопствених компетенција.

## **Ваннаставне активности**

На нивоу Одељенских већа I, II, III, IV разреда, учитељи на нивоу својих одељења реализују различите слободне активности (друштвене, хуманитарне, спортске, музичке, техничке). Програм секције омогућава ученицима да овладају вештинама које су им неопходне у свакодневном животу, а које доприносе њиховом осамостаљивању и доприносу ужој и широј друштвеној заједници. Програмски садржаји су реализовани кроз теме које се баве хигијенским навикама, припремом хране, практичним умењима (основе шивења, ушивња, мањих преправки...) бонтоном, рециклажом, пружањем прве помоћи.

Програм секције је усмерен на осамостаљивање и развој практичних вештина, које доприносе успешном разрешавању проблема и сналажењу у свакодневним животним ситуацијама. Литерарна секција (хајде да читамо, пишемо, маштамо и уживамо). Циљ секције је да код деце развије љубав према читању и писању, а родитеље да подсети на значај читања и писања у млађем школском узрасту. Секција обухвата низ корака усмерених ка мотивисању ученика за читање, постицању маште и креативности, и развијању правилног усменог и писменог изражавања. Занимљиве и разноврсне активности, уважавање дечијег избора, честе промене простора и развијање такмичарског духа чине да деца са нестрпљењем ишчекују ове часове. Самим тим, са уживањем бирају нове књиге за читање и осмишљавају креативне садржаје за писање.

## **Ваннаставне активности у старијим разредима**

За ученике старијих разреда Министарство унутрашњих послова развија сарадњу и партнерство са циљем стварања повољног безбедносног амбијента у локалној заједници. За развој безбедног демократског друштва потребно је изградити јасне ставове и одређења у најранијем добу у погледу насиља, дроге, злоупотребе интернета и других безбедносних ризика којима су деца изложена. Секције на нивоу школе радиће на реализацији следећих циљева и задатака:

1. Проширењу културног видика ученика.
  2. Развијање љубави према колективном стваралачком чину.
  3. Припремање ученика за укључивање у друштвено-културни живот средине,
  4. Развијање љубави према народном и уметничком стваралаштву народа и народности Србије.
  5. Вођења рачуна о задовољавању жеља и потреба чланова секције.
  6. Помагање ученицима у њиховој правилној музичко-естетској оријентацији и неговању укуса.
  7. Обележаваће значајне јубилеје и државне празнике.
  8. Развијаће смисао за музицирање, леп говор, литерарно и ликовно изражавање и сценски израз са посебним усмеравањем на професионалну оријентацију (пример: спикер-водителј).
  9. Оспособљавање ученика за писање разних прилога из живота и рада школе.
  10. Анализираће рад и водиће рачуна о реализацији програмских задатака и др. Основни задаци школе на заштити и унапређивању животне средине су следећи: Развијање код ученика позитивног односа према природи и природним изворима.
1. Развијање културног односа према природним ресурсима.
  2. Стицањем знања и понашања у уређењу стана, школе, насеља, завичаја, природе уопште.

У школи делују следеће секције:

- Драмска
- Рецитаторска
- Ликовна секција
- Саобраћајна секција
- Спортске секције: 1. Одбојка, 2. Фудбал.

Програмски садржаји спортских секција су интегрални садржаји физичког васпитања ученика у школи. Са друге стране ваннаставе активности омогућавају да се истакну поједине способности ученика на основу изражених интересовања. Спортске секције ће радити на откривању латентних и испољених склоности и способности, интересовања и особина личности и подстицати њихов развој.

## **Област квалитета 5: ЕТОС**

### **Углед и промоција школе**

На видним местима истакнута су обележја школе као што су табла са називом школе и државна застава. Такође у школи се реализују традиционалне културне и спортске манифестације, чиме се подстиче креативност ученика и наставника. Широка лепеза ваннаставних активности омогућава ученицима да пронађу оно у чему су успешни. У школи постоји Кућни ред, Правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља са којим се на првим родитељским састанцима и првим одељањским заједницама на почетку школске године упознају ученици и родитељи. Разрађена је процедура за примену Протокола о заштити ученика/ца од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Школа има и сајт који се ажурира. Међутим, намеће се потреба боље ажурираности и садржајности сајта да би школа добила на афирмацији, а тиме и већу посећеност и обавештеност ученика, родитеља и локалне заједнице о животу и раду школе.

## Атмосфера и међуљудски односи

Развијањем толеранције и одговорности, уважавањем мишљења развијамо међусобно поверење. Наставници се према свима (ученицима, родитељима, запосленима) понашају без било каквих предрасуда. Трудимо се да за све ученике обезбедимо равноправне и подстицајне услове, како би искористили све своје потенцијале.

Промовишемо и негујемо дечија и људска права. За новопридошле ученике и наставнике делимично се примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. Простор у школи је пријатан и у функцији васпитног деловања. Брижљиво се води рачуна о уређењу целокупног школског простора. Хигијена простора је на завидном нивоу.

Ученички радови су видно истакнути по учионицама. Ученици и запослени воде рачуна да недође до оштећења и нарушавања изгледа простора. Како би се сарадња и комуникација између школе и родитеља одвијала уз узајамно уважавање, омогућено је родитељима да се укључе у проблематику живота школе кроз разне активности. Родитељи се благовремено извештавају о постигнућима и напредовању њихове деце кроз индивидуалне разговоре које могу да обаве на индивидуалним отвореним вратима наставника, родитељским састанцима. Обавештавају се и осталим сегментима рада школе од стране разредних старешина на родитељским састанцима, на састанцима Савета родитеља или индивидуалним разговорима са предметним наставницима, психологом, педагогом и директорком.

Чланови Школског одбора се редовно састају, информишу и доносе одлуке, њихово мишљење се уважава и радо учествују у раду школе. Школа остварује добру сарадњу са другим школама, културним, спортским и другим институцијама. Учествује и покреће хуманитарне, еколошке и културне акције у сарадњи са локалном заједницом. Органи локалне заједнице подржавају школу кроз опремање (набавка рачунарске опреме, намештаја, поправке ...) или позиви за учешће у пројектима или манифестацијама.

Да би атмосфера и међуљудски односи били бољи потребно је појачати евидентирање свих дешавања у школи и побољшати комуникацију на свим нивоима.

- Од основних обележја у Школи недостаје лична карта са информацијама о запосленима, службама и просторном распореду, која би била истакнута на видном месту,
- Било би пожељно да школа буде и место културних дешавања у својој средини и да томе својим активностима допринесу садашњи и бивши ученици, наставници и личности из друштвеног и јавног живота.
- Понуда ваннаставних активности требало би да буде богатија и активније учешће ученика и родитеља у њеном планирању.
- Недостаје Правилник о награђивању наставника.
- Интерактивни однос свих актера у школи требало би у већој мери да доприноси развоју толеранције, одговорности и међусобног поверења.
- Потребно је континуирано промовисати документа у којима се говори о дечјим и људским правима.
- Потребно је да простор у још већој мери буде образовно и васпитно подстицајан за ученике.
- Школа треба активније да мотивише родитеље за сарадњу.
- Родитељи нису у довољној мери укључени у стварање бољих услова за рад и учење. Могли би сопственим ангажовањем или ангажовањем других стручњака да допринесу побољшању истих.
- Органи локалне заједнице упознати су са потребама школе, али не пружају довољну помоћ и подршку за задовољење тих потреба, односно сарадња се остварује на основу тренутних потреба.

# Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

## РЕСУРСИ ШКОЛЕ

### Људски ресурси

У школи је запослен потребан број кадрова. Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником. Дужина радног стажа оствареног у школи омогућава квалитетну размену искуства. Досадашња пракса школе, показује укљученост наставника у разноврсне облике стручног усавршавања у складу са Планом стручног усавршавања а у складу са Школским програмом. Школа учествује у реализацији пројеката разних институција које се баве унапређивањем наставе: Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства омладине и спорта. Школа организује и стручна усавршавања својих запослених у оквиру установе али их подстиче и даје им подршку да се редовно стручно усавршавају и да редовно посећују не само семинаре већ и стручне скупове.

Број и структура ненаставног кадра усклађена је са законом и процесом рада школе. Својим савесним и благовременим радом из свог делокруга, доприносе квалитетном функционисању школе. Школа се труди да осавремени и њихов рад: набавком одговарајућих машина и алата који им олакшавају рад или нових средстава за одржавање хигијене.

### Материјално-технички услови

Просторни услови, опрема и намештај одговарају нормативима и адекватно се одржавају. Зграда и опрема доприноси стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења.

Школа располаже са:

- 4 учионица за ученике од првог до четвртог разреда;
- 4 учионица за ученике од петог до осмог разреда;
- 1 информатички укабинет;
- 1 канцеларија психолога;
- 1 канцеларија директора,
- Библиотеком;
- Зборницом;
- Школском кухињом;
- Простором за реализацију припремног предшколског програма;
- 1 просторије за пријем родитеља.

### Наставна средства

Школа располаже одлично опремљеном библиотеком и потребним савременим наставним средствима која се користе у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима.

Школа располаже мултимедијалним пројектором, белим таблама, фотокопир апаратима, цд плејером, графоскопиром. Сви материјално-технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и користе се у функцији наставних и ваннаставних активности. Расположиви ресурси се користе свакодневно и на више часова.

### Финансијски ресурси

Школа се финансира из разноврсних извора (буџета, помоћ локалне самоуправе). Приликом израде Финансијског плана консултовани су заинтересовани запослени како би се на основу њихових потраживања, направио што бољи план. Новац се користи плански и наменски на основу Финансијског плана у складу са Школским развојним планом, Годишњим планом рада школе, Школским програмом рада уз одобрење Школског одбора. Расподела средстава је у складу са приоритетима школе.

### **Пројекти у које је школа укључена**

Школа је укључена у пројекат вођења Е–дневника у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Министарство унутршњих послова у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја покренуло је пројекат „Основи безбедности деце“ за ученике 4 и 6 разреда са темама прилагођеним за одређени узраст. Пројекат ће се реализовати на часовима одељењског старешине у његовом присуству са једним часом месечно, осам месеци у зависности од епидемиолошке ситуације. Учествоваћемо у пројектима везаним за инклузивно образовање и васпитање.

## **ПОТРЕБЕ, ПРИОРИТЕТИ И ОПШТИ ЦИЉ У ОСТВАРИВАЊУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА**

Израдом Развојног плана руководили су чланови Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање школе у сарадњи са наставницима, родитељима и ученицима. На основу анализе, интервјуа, радионица са ученицима, разговора сародитељима и наставницима прикупљени су значајни подаци о доживљају места и улоге школе у животу ученика/ца и потребама родитеља и ученика/ца. Одвојеност школе од живота у заједници представља тешкоће формирања образовних и културних вредности, стога је потребно заједничким радом обезбедити задовољење потреба које ће школу донети у жељени статус.

### **Потребе које су препознате**

- Повећање мотивације наставника, родитеља, ученика и партнера.
- Даље уређење школског простора.
- Даље опремање школе.
- Организовање и реализација пројеката и креативних и иновативних програма.
- Развијање стратегије и мреже интерних и екстерних канала комуникације за ефикасније информисање.
- Развијање стратегије за подршку новоприселим члановима колектива и ученицима.
- Промовисање позитивних примера ученика и наставника.
- Развијање конструктивнијих односа са родитељима.
- Радити на превенцији насиља у школи.
- Наставити са праксом добрих постигнућа ученика/ца на завршним испитима.

## **ШТА ПОБОЉШАВАМО ДА БИ СЕ ПРИБЛИЖИЛИ ВИЗИЈИ**

1. **Људске ресурсе** – отворени смо за сарадњу са свима који могу допринети остварењу наших циљева: стажистима, волонтерима, родитељима, студентима на пракси, стручњацима који едукују наставнике, ученике, родитеље, држе радионице, предавања, организују стручне семинаре...

2. **Школски простор** уређујемо у складу са естетским захтевима, прилагођавајући сваки кутак својој сврси и намени, имајући у виду и естетске критеријуме, на паноима ће бити истакнути радови ученика, уметничке слике, школски простор оплемењен биљкама за уживање у природним лепотама.

3. **Наставна средства** - пратимо савремене трендове, набављамо и примењујемо електронска и наставна средства која доприносе бољој и ефикаснијој настави, која омогућавају да ученици буду активни у процесу сазнавања, да вежбају, експериментишу, да у практичним активностима проверавају разумевањестечених знања, како би своја сазнања умели да примене у животу.

4. **Сарадњу са родитељима** – да се активно и организовано укључе у рад школе, као помоћ и подршка, као предлагачи мера за побољшање рада и као сарадници организовати предавања и радионице за родитеље ради едукације и доприносити бољој социјализацији деце и сарадњи са запосленима у школи. Родитељи ће бити у улози посматрача, учесника и евалуатора у наставном процесу.

**Информисаност и педагошко-психолошко образовање родитеља**– организоваће се стручна предавања и радионице за родитеље.

5. **Наставу** – унапређујемо наставу– облике и методе рада у настави, активирање ученика уз помоћ савремене наставне технологије: развијање аутономије у учењу, сарадничких односа између ученика и на мотивације за учење, угледни часови тематске, кооперативна и интердисциплинарна наставе. Употреба електронске технологије у настави и оцењивању. Посебна пажња ће се посветити припреми ученика за полагање завршног испита.

6. **Стручну оспособљеност наставника** кроз све доступне облике стручног усавршавања у школи и ван школе уз стално праћење примене новостечених знања у пракси и ефеката.

7. **Оцењивање** – формативно оцењивање, прилагођено индивидуалним способностима и могућностима ученика, у складу са стандардима или измењеним стандардима, прилагођеним критеријумима, усавршавамо процену и самопроцену знања, умења и вештина.

8. **Атмосферу у школи** - утичемо на развијање толеранције и ненасилног решавање проблема – развијамо узајамно разумевање ученика, наставника и родитеља.

9. **Развој личних капацитета сваког детета** - Индивидуализацијом и индивидуалним облицима рада са ученицима где год је потребно, прилагођавамо планове рада и начин оцењивања ученика у складу са стандардима образовања.

Усавршавање индивидуалних образовних планова ИОП1, 2 и 3, праћења и евалуације ИОП-а. Адекватно укључивање ученика у ваннаставне активности и у активности културне и јавне делатности школе.

10. **Ваннаставне активности:** спорт, култура, музика, визуелна уметност, шах, страни језици, библиотека - развијање љубави према читању, позориште – глума...

На предлог Стручног тима за развојно планирање Педагошки колегијум усвојио је приоритете за даље побољшање квалитета рада у наредном периоду.  
Приоритети су:

## **1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**



Основа квалитетног рада у образовно-васпитним установама је темељно, осмишљено и на реалним основама и потребама засновано планирање и програмирање. Због тога, прва област у Правилнику о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа је Школски програм и Годишњи план рада школе.

Законски су регулисани структура и садржај ШП и ГПР-а школе. У изради ових докумената активно је учествовао и директор школе и то на уводном делу ГПР-а школе и оплемењивању истог.

- Испоштовани сви законски прописи везани за структуру и садржај ШП и ГПР-а школе
- Откупани сви школски програми од 1-8. разреда
- Прецизирана задужења запослених у оквиру Стручних већа, актива и тимова
- Поред планова и програма Школског одбора и Савета родитеља, транспарентан је у потпуности годишњи план и програм рада директора школе
- Донети су програм професионалне оријентације и акциони план за унапређење рада школе
- Унет је већи број тема од првог до четвртог разреда, хоризонтално повезивање
- Поред редовне наставе, унети су и бројни садржаји ваннаставних активности: додатна, допунска, секције, ЧОС...

У наредном петогодишњем периоду акценат ће се ставити на даљем повезивању Стручних већа у тематском планирању, иновирању Школског програма на основу интересовања и потреба ученика, естетском изгледу наведених докумената.

## **ИЗДВОЈЕНИ ПРИОРИТЕТИ У ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА**

### **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

#### **ПРИОРИТЕТИ:**

1. Актуелизовање Школског програм и Програмом Настава и учење
2. Обогаћивање Годишњег плана новим захтевима
3. Усклађивање Годишњег плана рада школе са Школским програмом и Програмом Настава и учење

#### **РАЗВОЈНИ ЦИЉ**

Школски програм и Програмом Настава и учење и Годишњи план рада школе донети су у складу са савременим захтевима и прописаним стандардима.

#### **ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ**

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Израда Школског програма и Програмом Настава и учење	1.1. Увремењено усвајање Школског програма и Програмом а Настава и учење	Учитељи, наставници, педагог	јун

2. Школски програм и Програмом Настава и учење сачињен је на основу нових захева	2.1. Учитељи и наставници осавремењују Школски програм и План Настава и учење међупредметним компетенцијама, стандардима, исходима, пројектном наставом..... 2.2. Наставници користе међупредметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање 2.3.Планирање допунске наставе и додатног рада засновано је на праћењу постигнућа ученика	Учитељи, наставници	До јуна текуће године
3.Годишњи план рада садржи све елементе	3.1. Годишњи план сачињен је у складу са Школским програмом,Развојним планом и годишњим календаром школе.	Тим за израду Годишњег плана рада, Учитељи, наставници	До августа текуће године
4.Функционална организација рада , тимова, тела тимова	Планови органа, тимова, тела садрже механизме за праћење рада током године	Тимови за израду рада органа,тимова ,тела	До августа текуће године

## 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

На основу података, извршених анализа и извештаја закључили смо да су у протеклом периоду наставници нису у довољној мери примењивали разноврсне облике рада у реализацији наставе (угледни часови, отворени, јавни, компаративни, замењени часови, час као симулација, као снимак, презентације, предавања, трибине, радионице...). Оваква разноврсност у највећој мери може бити постигнута кроз реализацију интерног стручног усавршавања.

Од реализованих тема у образовно- васпитној видно је унапраћен рад кроз примену информационо - комуникационих технологија. С обзиром на организацију рада, тј. броја запослених у настави и неких промена наставног кадра, у наредном периоду посебна пажња ће се поклањати унапређењу рада у овој кључној области, како би се превазишли недостаци традиционалне наставе, пасивност ученика и како би њихова знања била што трајнија и практично применљива. Рад свих запослених биће усмерен на даље осавремењавање наставног процеса и његово прилагођавање образовним потребама ученика и њиховим могућностима.

У складу са тим, као мере за унапређивање образовно-васпитног рада, предвидели смо следећи циљ, задатке и активности:

- Оцењивање се спроводи у складу са Правилником о оцењивању
- Настава омогућава развој, квалитетних, функционалних, примењивих знања ученика
- Редовно предавање месечних планова
- Редовна и садржински квалитетна израда месечних планова
- Даље развијање инклузивне праксе
- Редовна израда документације о додатној образовној подршци ученицима) педагошки профил, плана индивидуализације, ИОП, вредновање и оцењивање ИОПа....)
- Осавремењавање дневних припрема (различите методе,технике и облици рада)
- Наставни процес осавременити проактивним методама, техникама и савременом технологијом
- Редовно вођење педагошке документације
- Развијање толеранције и међусобног поштовања код ученика

- Интензивирати рад додатне наставе
- Мотивисати ученике да траже нове изворе знања, ван школе
- Промовисање добрих и талентованих ученика и њихових резултата

## ИЗДВОЈЕНИ ПРИОРИТЕТИ У ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

### НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. Осавремењивање наставног процеса применом интерактивних метода и савремених технологије у раду,
2. Развијање и унапређивање инклузивне праксе
3. Обогаћивање наставног процеса пројектном наставом
4. Развој међупредметних и предметних компетенција

### РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

Обогатити наставу и наставних метода, коришћењем оцењивањем и функционалним ваннаставне активности, развојем инклузивне праксе, објективним самовредновањем.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Реализација наставе коришћењем разноврсних метода, техника, он-лајн платформи и материјала	1.1. Наставници планирају <b>1.</b> реализују на нивоу већа иновативне часове 1.2. Учитељи планирају реализацију иновативних часова на нивоу разреда 1.3. Анализа иновативних часова , кроз повратне информације	Предметни наставници Учитељи Директор, стручни сарадници	Током текуће школске године
2. Осавремењивање наставе кроз развој међупредметних, предметним компетенција	2.1. Учитељи и наставници , планирају и реализују часове на којим развијају међупредметне, предметне компетенције	Предметни наставници Учитељи	Током текуће школске године
3. Интегративни приступ настави	Учитељи и наставници планирају и реализују часове на којима је присутан тематски , интегративни приступ учењу	Предметни наставници Учитељи	Током текуће школске године

4.Индивидуализација наставе	4.1. Учитељи и наставници прилагођавају захтеве различитим потребама ученика	Сви предметни наставници и учитељи	Током текуће школске године
5.Богаћење инклузивне праксе	5.1.Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка 5.2. Израда документације о додатној образовној подршци ученицима(педагошки профил, план индивидуализације, ИОП). 5.3. Вредновање и оцењивање ИОП-а	Одељенске старешине координатор СТИО, Родитељи, Учитељи , наставници, Директор	Током текуће школске године
6.Осавремењена евиденција о постигнућима ученика у складу са прописаним Правилником о оцењивању	6.1.Наставници и учитељи воде евиденцију о постигнућима ученика 6.2. Наставници и учитељи користе све врсте оцењивања(формативно, сумативно....)	Сви предметни наставници и учитељи	Током текуће школске године
7. Реално оцењивање ученичких постигнућа	7.1 Учитељи уједначавју критеријума оцењивања израдом заједничких тестова, контролних вежби 7.1.Наставници истог предмета уједначавју критеријума оцењивања израдом заједничких тестова, контролних вежби	Наставници и учитељи	Током текуће школске године
9. Израда задатака усклађених са образовним стандардима	9.1.Учитељи истог већа израђују задатке према стандардима 9.2. Наставници истог предмета израђују задатке према стандардима	Наставници и учитељи	Током текуће школске године
10.Ефикасно управљање одељењем	10.1. Учитељи и наставници стварају подстицајну атмосферу за рад на часу	Наставници и учитељи	Током текуће школске године
11.Реализација пројектне наставе	11.1. Ученик птрикупља .критички процењује и анализира идеје,одговоре решења	Наставници и учитељи	Током текуће школске године

12. Оспособљавање ученика за вредновање и самовредновање кроз јасне критеријуме	12.1. Наставници уче ученике техникама вредновања и самовредновања 12 .2. Ученици користе технике вредновања и самовредновања	Тимови за самовредновање, учитељи, наставници	Током сваке школске године
---	--	---	----------------------------

### ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Индикатори промена	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
Квалитетнија настава	- 80% наставног особља реелизовало иновативне часове	Нови сценарији, припреме за час, угледни часови база података иновативних часова за текућу школску годину	2021-2026.	Директор, Тим за самовредновање, област: Настава и учење, Тим за стручно усавршавање
Интегративни часови , часови на којима се развијају међупредметне компетенције	30 % интегративнијих часова и часова на којима се развијају међупредметне компетенције	Увид у базу стручног усавршавања	2021-2026	Директор, Тим за самовредновање, област: Настава и учење, Тим за стручно усавршавање
Израда задатака у складу са стандардима	90% учитеља и наставника израђује задатке у складу са стандардима	Увид у документацију, пос та часовима	2021-2026	, педагог
Идивидуализација наставе	90% учитеља и наставника индивидуализује наставу	Увид у документацију, посе та часовима	2021-2026	педагог
Развој инклузивне праксе у школи	% документације о додатној образовној подршци ученицима) педагошки профил, планови индивидуализације, И ОП, квалитет вредновања и оцењивање ИОП-а	Увид у документацију о додатној образовној подршци ученицима	2021-2026	
Разноврсније оцењивање (формативно, сумативно)	100 % наставног особља има потребну документацију	Увид у евиденцију учитеља и наставника	2021-2026	Директор, , педагог

Квалитетно оцењивање	90% учитеља и 80% наставника имају уједначен критеријум оцењивања	Увид у евиденцију учитеља и наставника , увид у анализу успеха	2021-2026	Директор, педагог
Примена стандарда	80% наставника израђују задатке усклађене са стандардима	Увид у контролне задатке , тестове наставника	2021-2026	Директор, педагог
Боље управљање одељењем	80% учитеља и наставника успешно управља одељењем	Увид у дисциплинске поступке	2021-2026	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, област: Настава и учење
Сврховито вредновање и самовредновање ученика	70% учитеља и наставника осбособљава ученике за технике вредновања и самовредновања	Увид у акционе планове, увид у спровођење корективних мера	2021-2026	Директор, Тим за самовредновање, област: Настава и учење

### 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

На основу детаљне анализе документације за област Квалитет школских постигнућа из претходног Развојног плана дошли смо до закључка да наши ученици не остварују просечан степен постигнућа на завршном испиту, тако да се на основу анализа отвара простор за унапређење образовно-васпитног рада на завршном испиту. Има ученика који су успешни на такмичењима, али њихов број је мали у односу на број ученика и веома високу просечну оцену школе. Ученици који слабије напредују обухваћени су допунском наставом, а ученици којима је потребна подршка обухваћени су ИОП-ом, што се не може рећи када су у питању даровита деца. Из свега наведеног се види да треба унапредити мере за облике подршке и прилагођавање квалитета образовања и васпитања за даровиту децу.

У наредниом периоду посебну пажњу посветити формативном оцењивању ученика које отвара простор за унапређење постигнућа ученика, како током школске године, тако и на завршном испиту.

С обзиром на карактеристике и важност ове области у наредном периоду требало би континуирано пратити и анализирати резултате постигнућа и у циљу тога радити на мерама ради достизања остварености стандарда образовања.

- Боља постигнућа ученика на завршном и свим другим врстама тестирања
- Примена савремених метода, облика и техника рада
- Израда тестова (усклађених са стандардима) на почетку и крају школске године радимпровере и развоја функционалних знања ученика
- Примена разноврсних начина оцењивања (формативно, сумативно) у складу са Правилником о оцењивању (пројекти, постери, семинарски, тимски рад.....)

- Индивидуализовани приступ настави ради повећања мотивације за учење и подстицање учешћа на такмичењима
- Радионице на ЧОСу које развијају позитивне вредносне ставове код ученика
- Допунска и додатна као механизам за нова знања, а не понављање наставне ситуације са часа
- Осавременити рад већа, анализом тема које се интегрисано могу реализовати кроз више предмета
- Виши ниво и квалитет знања примењив у пракси
- Редовно припремање и боља постигнућа на такмичењима и завршном испиту -Иновације у настави, поштовање индивидуалних способности ученика

## ИЗДВОЈЕНИ ПРИОРИТЕТИ У ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

### ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

#### ПРИОРИТЕТИ

1. Јачање подршке процесу учења ради бољих постигнућа ученика на иницијалном, пробном, завршном и свим другим врстама тестирања
2. Праћење ефеката допунске и додатне наставе
3. Унапеђивање квалитета рада после резултата са тестирања

#### РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Пружање подршке ученицима, кроз дефинисане облике, ради остваривања бољих образовних постигнућа и функционалних знања

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Праћење постигнућа ученика на иницијалном тестирању ученика првог другог циклуса	1.1. Презентација анализе постигнућа ученика свих разреда на иницијалном тестирању, провера остварености нивоа постигнућа ( основни,средњи и напредни) 1.2. Предлог мера за достизање прописаних образовних стандарда 1.3 Евалуација ефеката	Сви учитељи	2021-2026
2. Праћење постигнућа Ученика другог циклуса да на иницијалном тестирању предложених мера	2.3 Евалуација ефеката предложених мера	Тим за постигнућа ученика тестирања, предметни наставници	2021-2026
3. Праћење постигнућа ученика на на пробном тестирању	3.1.Презентација анализе постигнућа ученика осмих разреда (отварености основног, средњег и напредног нивоа), на пробном тестирању 3.2.Доношење корективних мере за остваривање прописаног, очекиваног нивоа постигнућа	Координатор иницијалног тестирања, предметни наставници	2021-2026

4. Праћење резултата ученика на такмичењима на свим нивоима, из свих предмета	4.1. Презентација анализе и предлог мера за боља постигнућа на свим нивоима такмичења	Учитељи, наставници и	2021-2026
5. Процена ефеката Додатне образовне подршке	5.1. Евалуација ИОПа, педагошке документације ПП	тимови за додатну образовну подршку	2021-2026
6. Праћење постигнућа ученика на завршном испиту	6.1. Анализа и презентација постигнућа ученика на завршном испиту ученика осмог разреда предлог мера за корекцију резултата отворености основног, средњег и напредног нивоа	Координатор завршног испита, наставници српског језика, математике и комбинованог теста	2021-2026
7. Процена ефеката додатног рада са ученицима	7.1. Анализа резултата додатне наставе /оствареност планова, ефекти рада	Директор, педагог, предметни наставници, учитељи	2021-2026
8. Процена ефеката допунског рада са ученицима	8.1. Анализа резултата допунске наставе /оствареност планова, ефекти рада	Директор, педагог, предметни наставници, учитељи	2021-2026

### ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

ИНДИКАТОР И ПРОМЕНА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Боља постигнућа ученика на иницијалном, пробном, завршном и свим другим врстама тестирања	10% ученика постиже боље резултате на тестирањима у свим разредима	Увид у резултате са такмичења и тестирања	Крај школске године	Учитељи (руководиоци већа сваког разреда), руководиоци већа, директор, педагог
Делотворна додатна Образовна подршка	100% ученика који раде по програму додатне образовне подршке остварују индивидуалне циљеве учења	Евалуација ИОПа	Полугодиште, крај школске године	СТИО, тимови за додатну образовну подршку
Ефикасност допунске наставе	100% ученика који раде похађају додатну наставу досежу основни ниво образовних стандарда	Увид у евиденцију додатне наставе и дневнике рада, постигнућа ученика	Полугодиште, крај школске године	Учитељи, наставници, директор, педагог



Додатна настава, извор нових знања	70% учитеља и 70% наставника реализује квалитетнију додатну наставу	Увид у планове додатне наставе, постигнућа ученика	Током текуће школске године	Учитељи, наставници директор,
------------------------------------	---	--	-----------------------------	-------------------------------

#### 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Школа поседује потребну документацију, правилнике у којима постоје јасне процедуре за заштиту ученика. Постигнућа и успех ученика се прате и анализирају и сходно томе се планирају активности које ће помоћи свим ученицима.

Потребно је промовисати секције и ваннаставне активности ученика према интересовањима. Школа, преко ваннаставних активности, подстиче ученике на учешће у акцијама које доприносе задовољавању ученичких потреба, интересовања, креативности; развијају социјалних вештина; неговају правих вредности и здравих стилова живота; формирања правилних ставова према раду, мотивисаности и одговорности за сопствено напредовање. Планирамо даље унапређење ове области и кроз још бољу сарадњу са институцијама из окружења.

Потребно је редовно праћење постигнућа допунске наставе, за ученике којима је потребан овај вид подршке. Потребно је константно стручно усавршавање наставника у раду са децом са посебним образовно – васпитним потребама и даровитом децом.

Потребно је успоставити сарадњу са стручњацима изван школе. Тежимо да прилагодимо приступ свој деци којој је потребна подршка и да стварамо прихватајућу атмосферу у школи и позитиван став према инклузивном образовању. Школа је развила неке форме и механизме сарадње са установама на локалном нивоу и веома их интензивирала протеклих година, има обучен и функционалан Тим за инклузивно образовање, али нам је потребана и помоћ дефектолога. Тако бисмо још више унапредили рад, пружили стручну помоћ ученицима и наставницима, али и родитељима и успоставили бољу сарадњу са локалном средином и институцијама.

Наставити активности које обезбеђују заштиту права деце редовно похађање наставе у току осмогодишњег школовања и ангажовање педагошког асистента. На основу школске евиденције, утврђено је да један број ученика не долази редовно у школу. Школа има увид о њиховом кретању, али и евиденцију која показује да континуирано праве изостанке по неколико дана или недеља, а затим поново дођу. То се одражава на њихов ниво постигнућа који је минималан. У тим случајевима сарадња породице и школе је на ниском нивоу, јер већина родитеља није заинтересована, и образовање не види као важан фактор за побољшање друштвеног живота. Школа, разумевајући проблеме, излази у сусрет, па често снижава критеријуме за оцењивање и санкционисање изостанака. Захваљујући томе и ти ученици заврше разред као и они који долазе редовно.

- Индивидуализована настава
- Наставни процес развија више менталне процесе и развој мишљења
- Увођење техника самооцењивања понашања
- Уважавање и поштовање различитости
- Сарадња са родитељима
- Професионално информисање ученика
- Подстицање толеранције и узајамног уважавања
- Развијање васпитних и образовних мера подршке

## ИЗДВОЈЕНИ ПРИОРИТЕТИ У ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

### ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

На основу резултата разговора о развоју школе и самовредновања издвојили смо следеће приоритете:

#### ПРИОРИТЕТИ

1. Развијање васпитних и образовних мера подршке
2. Унапређење инклузивне праксе и културе
3. Побољшати сарадњу са родитељима
4. Унапређење професионалног информисања ученика

#### РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Побољшати безбедност ученика, професионално информисање, инклузивно образовање кроз развој толеранције и вредносних система

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Оспособљавање ученика за овладавање техникама учења	1.1. Предавања о техникама учења	Педагог	2021-2026
2. Примена васпитних мера	2.1. Одељенске старешине организују тематске часове о васпитном раду 2.3. Одељенске старешине укључују све релевантне чиниоце у васпитни рад	Одељенске старешине	Током текуће школске године
3. Школа промовише вредносне системе	3.1. Одељенске старешине анализирају постигнућа и понашање ученика 3.2. Одељенске старешине доносе мере за боља постигнућа и владање 3.2. Одељенске старешине, анализирају ефекте мера	Директор, одељенска већа, педагог	2021-2026
4. Школа пружа додатну образовну подршку препознаје изузетност	4.1. Идентификација ученика којима је потребна додана образовна подршка и ученика са изузетним способностима 4.2. Израда педагошке документације 4.3. Дефинисање предмета врсте изузетности 4.4. Израда програма подршке даровитим ученицима	Учитељи, наставници, СТИО	2021-2026

5. Родитељи активни учесници у раду школе	5.1. Родитељи учествују у изради документације за додатну образовну подршку 5.2. Прихватање иницијатива родитеља за теме родитељских састанака 5.3. Одељенске старешине укључују родитеље у акције и пројекте	Одељенске старешине, родитељи	2021-2026
6. Јачање институционалне сарадње	6.1. Избор институције, установе, ради пружања подршке ученицима 6.2. Заједнички интердисциплинарни приступ у раду са децом и родитељима	Директор ,заослени у школи, локални ресурси	2021-2026
7. Подстицање целовитог развоја личности детета	7.1. Организовање тематских радионица	Одељенске старешине	2021-2026
8. Реализација програма: Професионалне оријентације	8.1. Предметни наставници, одељенске старешине реализују програм: Професионалне оријентације 8.2. Организовање промоција средњих школа/упознавање са образовним профилима и условима уписа	Предметни Наставници, одељенске старешине завршних разреда,	2021-2026
9. Ваннаставна понуда, произилази из потреба ученика у складу са школским ресурсима	9.1. Испитивање потреба ученика 9.2. Организовање рада и формирање група 9.3. Праћење квалитета реализације ваннаставне понуде	Предметни наставници Директор	2021-2026
10. Подршка развоју социјалних вештина ученика	10. Организовање радионица, активности, јавних часова који промовишу ненасилну комуникацију, недискриминацију	Одељенске старешине, стручни сарадници	2021-2026
11. Развој здравих стилова живота и свести о значају заштите човекове околине	11.1. Организовање спортских сусрета 11.2. Акције заштите животне средине 11.3. Тематска предавања о значају заштите здравља деце	Наставници физичког, биологије, одељенске старешине, представници локалних институција	2021-2026
12. Једнакоправност и доступност образовања за сву децу	12.1. Израда програма додане образовне подршке: ПП, плана индивидуализације ИОПа 12.2. Реализација тема о важности толеранције и прихватања различитости на ЧОСу	Директор, СТИО; тимови за додатну образовну подршку, одељенске старешине	2021-2026

## ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Индикатори промена	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
Овдавање Техникама учења	Постигнућа ученика	Увид у анализу успеха	Током текуће школске године	педагог
Боља промоција вредносних система	Евалуација ефеката васпитних мера	Увид у записнике Дневника рада, увид у евиденцију Тима за заштиту деце од насиља	Током текуће школске године	Одељенске старешине, Тим за заштиту деце од насиља...
Адекватна додатна образовна подршка	Број ПП,Образаца1, ИОПа	Увид у евиденцију Стручног тима за инклузивно образовање	Током текуће школске године	Стручни тим за инклузивно образовање
Већа укљученост ученика у ваннаставне активности	Евиденција ваннаставних активности –број ученока	Увид у евиденција ваннаставних активности	Евиденција ваннаставних активности	Директор, педагог
Обезбеђена праведност и доступност за сву децу	Образовање у нашој школи 90% доступно за сву децу % јавности и објективности оцењивања	Увид у школску документацију (евиденција уписа, документација о додатној образовној подршци)	Током текуће школске године	Директор, СТИО
Успешније информисање ученика о правилима понашања	100% наставника упућује ученике на поштовање правила понашања и 90% ученика поштује правила понашања	Увид у дневнике рада учитеља и наставника, записнике са одељенских и наставничког већа	Током текуће школске године	Директор
Боље информисање ученика о професионалној оријентацији	90% ученика информисано о ПО	Увид у дневике рада	Током текуће школске године	стручни сарадници
Боља сарадња са родитељима	90% родитеља укључених у акције и пројекте	Увид у записнике са реализованих акција,	Током текуће школске	стручни сарадници

		пројеката, фотографије	године	
Боља подршка у Развоју социјалних вештина, здравих стилова живота код ученика	Број реализованих радионица, предавања.....	Увид у евиденцију ЧОСа	Током текуће Школске године	Учитељи, наставници, стручни сарадници ,ресурси локалне заједнице
Боља сарадња са институцијама локалне заједнице	Број акција	Увид у евиденцију, документацију	Током текуће Школске године	Директор,

## 5. ЕТОС

Неговаћемо међуљудске односе, видно их побољшати, јер се колектив подмладио и потребно је спречити могући „сукоб генерација“. Наставићемо са оплемењивањем школског простора ученичким радовима.

Плански ћемо укључивати родитеље у рад школе, јер је наша међусобна сарадња веома значајна за живот школе. Унапређиваћемо рад ученичког парламента, посебно у области спречавања насиља међу ученицима.

Пратићемо реализацију програма сарадње са родитељима, локалном самоуправом и другим установама и организацијама (више пажње томе је посвећено у области Руковођење и организација школе).

- Уважавање и поштовање родитеља и редовно информисање
- Школа као центар културних, спортских и осталих дешавања
- Неговање међуљудских односа и позитивне атмосфере у колективу
- Сарадња са локалном заједницом
- Промоција постигнућа ученика
- Промоција успеха наставника
- Редовно ажурирање сајта школе
- Маркетинг школе- интерни, екстерни ( медији .....)
- Истицање позитивних достигнућа
- Неговање слободе изражавања и право на информисање
- Изградити добре међуљудске односе
- Поштовање Правилника о награђивању и кажњавању
- Наставник, модел за ученике
- Заједнички излети, прославе
- Сараднички односи родитеља и наставника
- Партиципација родитеља у животу школе

### ИЗДВОЈЕНИ ПРИОРИТЕТИ У ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

#### ЕТОС

## ПРИОРИТЕТИ

1. Даљи рад на развоју добрих међуљудских односа
2. Смањење насилничког понашања
3. Обогађивање сарадње са родитељима и локалном заједницом
4. Узајамно уважавање свих учесника у наставном процесу (ученик-наставник; ученик-ученик; наставник-наставник; наставник-родитељ; наставник–управа школе; наставни-ненаставни кадар)

## РАЗВОЈНИ ЦИЉ

Стално унапређивање међусобних односа, комуникацију у колективу и са родитељима, ради ефикаснијег тимског рада и развоја боље школске климе

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Неговање добрих међуљудских односа	1.1.Поштовање професионалних правила и кодекса понашања	Директор школе и сви запослени	
2.Подршка новодошлим ученицима и наставницима	11.1. Формирање тима за подршку ученицима и наставницима 11.2.Праћење адаптације новодошлих ученицима и наставника	Директор	2021-2026
3.Подстицање развоја толеранције,уважавања, недискриминативног понашања, сарадње и бриге о другима	3.1.Реализација превентивних Радионица „Школа без насиља“, толеранција, недискриминација 3.2. Поштовање Закона о забрани дискриминације 3.3. Санкционисање дискриминаторског понашања	Одељенске старешине од 1. до 8. Разреда Директор, секретар школе	2021-2026
4.Промоција постигнућа ученика и наставника	4.1.Јавно похваљивање и награђивање ученика и наставника –интерни систем награђивања 4.2.Медијска промоција успеха и постигнућа наших ученика, такмичењима у наставним предметима и ваннаставним активностима 4.3. Ученици са сметњама у развоју учествују на школским приредбама, конкурсима 4.3.Организовање Пријема за успешне ученике	Директор Школе, Тим за промоцију школе Предметни наставници	2021-2026
5. Примена мера безбедности	5.1.Наставно и ваннаставно особље примењује и спроводи мере безбедности у школском простору и дворишту школе	Наставно и Ваннаставно особље	Свакодневно током текуће школске године

6.Превенција насиља, јачање безбедности у школи	6.1.Реализација активности из акционог плана Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања 6.2. Поштовање Правилника о забрани дискриминације, Посебног протоколом о заштити деце од насиља ..... 6.3.Оснаживање ученике да пријављују све врсте насиља	Директор, одељенске старешине, сви запосчени	Свакодневно током текуће школске године
7.Промовисање заједничких, васпитних активности	7.1.Организовање спортских сусрета., Ликовних радионица за ученике 7.2.Реализација отворених часова за ученике: Биологија за све 7.3.Од идеје до реализације 7.4.Дани културе енглеског и руског народа 7.5. Организовање спортских турнира ученика и наставника 7.6. Организовање „ Игара без граница“ за ученике првог циклуса	Наставници физичког васпитања Наставници ликовне културе Наставници биологије наставници ТО и информатике Наставници Ученици	Свакодневно током текуће школске године
8.Подстицање изношења Ставова ученика	8.1.Кутија поверења холу школе за све ученике 8.2.Иницијативе, акције Ученичког парламента се подстичу и прихватају	Наставник задужен за рад Ученичког Парламента Представник Ученичког парламента	Свакодневно током текуће школске године
9. Школа спроводи активности које подстичу развој установе	9.1. Учитељи наставници, тимски планирају и реализују теме везане за развој међупредметних и предметних компетенција планирају праксе у школи и ван ње 9.2.Учитељи и наставници размењују примере добре праксе у школи и ван ње 9.3. 13.2. Школа се укључује у пројекте који доприносе развоју	Тим за стручно усавршавање,Тим за обезбеђење квалитета и развој установе,	Свакодневно током текуће школске године
10. Родитељи активно учесници школског живота	10.1. Идеје и предлози родитеља су подржани и реализују се	Директор, одељенске старешине	Свакодневно током текуће школске године
11. Конструктивно , ненасилно решавање конфликта	11.1. Медијација у разрешавању конфликтних ситуација на свим нивоима релацијама	Директор, стручни сарадници, учитељи , наставници....	Свакодневно током текуће школске године

### ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Индикатори промена	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
--------------------	--------------------	------------------------	----------	--------------------

Повећан тимски рад	% повећања тимског рада унутар и међу већима , активима, тимовима	Извештаји, записници са већа, актива, тимова	2021-2026	Директор, руководиоци већа, актива, координатори тимова
Смањен број случајева насиља	% смањења случајева насиља у односу на претходну годину	Извештај Тима за заштиту деце од насиља	2021-2026	Тим за заштиту деце од дискриминације и насиља
Боља комуникација међу запосленима	Смањен број конфликта у колективу	-Евиденција -Разговор	2021-2026	Директор,
Јавно промовисање резултата ученика и наставника	Број јавно похваљених и награђених ученика и наставника	-Сајт школе -Фото и видео записи огледних часова - Евиденција у записнику са Наставничког већа: награђени, похваљени -Евиденција са такмичења на свим нивоима -Правилник о награђивању ученика и наставника	2021-2026	Директор
Повећана сарадња на свим нивоима	-Број акција ученика и наставника -Број акција у којима учествују родитељи -Број акција УП -Број акција локалне заједнице у које је кључена школа	-Записници, извештаји, фотографије, видео записи	2021-2026	Тима за интерни и екстерни маркетинг
Веће учешће ученика и родитеља у животу школе	-Број акција Ученичког парламента -Број активности у којима учествују родитељи	Извештаји,фотографије, видео записи	2021-2026	Директор
Повећана вертикална и хоризонтална повезаност	-Број примера добре праксе	Извештаји,	2021-2026	Директор, Тим за стручно усавршавање
Побољшана подршка новодошлим ученицима и наставницима прилагођавању школском живоу	100% ученика и наставника обухваћено подршком	Увид у евиденцију	Током текуће школске године	Учитељи, наставници, стручни сарадници



## 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

На основу података, извршених анализа и извештаја на крају школске 2020/2021.године закључили смо да је у протеклом периоду планирање и програмирање у школи требало на ефикаснији начин организовати јер није у довољној мери реализовано самовредновање развојног плана кроз извештаје одговорних запослених у том процесу, као ни кроз извештаје о остварености стандарда образовних постигнућа преко стручних већа школе.

Сматрамо да треба овим стратешким документом школе унапредити процес самовредновања и вредновања школе ангажовањем већег броја запослених. Директор школе ће организовати несметано одвијање наставе, постављати јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду. Задужења запослених у школи равномерно ће бити распоређена; формирана стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених. Развијенији биће систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе (Наставничка већа, Педагошки колегијум, рад педагошке службе), мада би кроз Етос требало унапредити и ниво информисаности. Постојаће јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, која ће се од стране свих запослених одговорно поштовати.

Директор ће ефикасно и ефективно руководити радом Наставничког већа и реализовати га по утврђеним годишњим програмом рада школе. Учествоваће у раду стучних тимова кад год је у могућности (спреченост због сарадње са лок. заједницом, службена путовања...).

Директор ће тимски, у сарадњи са педагогом, секретаром школе, благовремено предузимати одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема свих актера у школи. У процесу доношења одлука уважаваће предлоге Савета родитеља који унапређују рад школе.

Директор ће користити различите механизме за мотивисање запослених, које се односи на подизање одговорности према раду на виши ниво од досадашњег.

Стручна служба ће у будуће систематски пратити и анализирати успех и владање ученика, посећивати часове и пратити васпитно-педагошки рад наставника. Дакле, посебан акценат у новом РПШ-у биће дат учешћу и одговорности стручне службе, а нарочито Стручних већа и актива школе.

Директор ће предузимати мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. Тим за самовредновање ће континуирано остваривати самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама школе.

Лидерско деловање директора омогућиће развој школе и трудиће се да својом посвећеношћу послу, транспарентношћу, праведношћу и понашањем даје пример другима. И даље ће показивати отвореност за промене и иницираће иновације. Показиваће поверење у запослене и њихове могућности својом транспарентношћу; подстицаће целоживотно учење свих у школи. Свој лични професионални развој планираће на основу самовредновања свог рада.

Директор ће развијати сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом и подстицати развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева, нарочито донаторских средстава.

У складу са тим, као мере за унапређивање менаџмента школе, предвидели смо следећи циљ, задатке и активности:

- Добра координација рада органа управљања, стручних органа и других служби
- Директор, педагошки компетентан, медијатор и менаџер школе
- Благовремен проток информација према свим актерима школског живота
- Стално стручно усавршавање за све запослене
- Равноправна подела послова међу запосленим

- Самовредновање у функцији развоја школе
- Директор модел наставницима и ученицима
- Ефективност и ефикасност рада школе
- Награђивање вредних радника
- Организовање професионалног развоја запослених:- стално стручно усавршавање
- Набавка основних и савремених наставних средстава
- Опремање простора школе
- Стручно заступљена настава
- Набавка новог намештаја и опреме
- Поштовање финансијског плана
- Коришћење локалних ресурса за радионице (Центар за социјални рад.....)
- Видео надзор
- Учешће у пројектима
- Боље коришћење постојећих наставних средстава

## ИЗДВОЈЕНИ ПРИОРИТЕТИ У ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

### ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

#### ПРИОРИТЕТИ

1. Стално унапређивање наставног процеса и ваннаставних активности, ефикасно управљање школом уз добар проток информација
2. Доношење прописане документације у складу са Законом
3. Промовисање рада школе
4. Обогаћивање наставног процеса, набавком савремених наставних средстава и оплемењивањем школског простора (намештаја, остале опреме....)
5. Унапређење наставничких компетенција сталним стручним усавршавањем
6. Побољшање сарадње са локалном заједницом
7. Боље коришћење постојећих наставних средстава

#### РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

Ефикасно, ефективно, професионално руковођење школом  
 уз вредновање квалитета рада у свим областима и на свим нивоима рада  
 Осавременисти постојећа наставна средства, унапређивати наставничке компетенције и  
 побољшати сарадњу са свим постојећим ресурсима у граду, на локалном и државном нивоу

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
--------	------------	--------------------	-------------------

1. Ефикасно управљање и обезбеђивање квалитета	<p>1.1.Развојни план школе израђен је на основу резултата самовредновања</p> <p>1.2.Праћење квалитета наставног процеса, праћење ваннаставних активности, реализације акционих планова тимова за Развојно планирање и самовредновање, стручног тима за инклузивно образовање, осталих тимова и тела</p> <p>1.3. Промовисање вредних радника и ученика</p> <p>1.4. Благовремени проток информација према свим актерима школског живота</p> <p>1.5. Медијација у разрешавању конфликтних ситуација</p> <p>1.6. Равноправна подела послова међу запосленима</p>	Директор, координаторка САРП стручни сарадници	2021-2026
2. Унапређење квалитета васпитно-образовног рада	<p>2.1. Посета часовима</p> <p>2.2. Анализа квалитета рада на посећеним часовима</p> <p>2.3.Предлог мера за унапређење васпитно- образовног рада</p> <p>2.4. реализације и ефекта предложених мера</p>	Директор школе, стручни сарадници	2021-2026
3.Мотивисање радника за постизање бољих резултата школе	<p>3.1.Праћење и анализа рада резултата запослених</p> <p>3.2 Истицање примера добре праксе</p> <p>3.3.Праћење квалитета сарадње унутар већа и актива и између већа, тимова</p> <p>3.4. Давање сугестија за унапређење сарадње</p> <p>3.5 Подршка нових колега и упућивање у рад</p>	Директор стручни сарадници руководиоци већа, стручни сарадници и сви запослени	2021-2026
4.Стварање услова за дигитализацију школе	<p>4.1.Обука наставника за примену ИКТ</p> <p>4.2.Увођење електронског дневника</p> <p>4.3.Опремање учioniчког простора / доступност интернета</p>	Директор	2021-2026
5.Подстицање професионалног развоја запослених	<p>5.1.Израда личног плана усавршавања на основу Резултата самовредновања</p> <p>5.2.Прављење плана стручног усавршавања на нивоу школе</p> <p>5.3.Упућивање запослених на стручно усавршавање</p> <p>5.4.Примена знања са семинара, презентација</p> <p>5.5.Допуна базе стучног усавршавања</p> <p>5.6. Извештавање о реализацији Плана стручног усавршавања</p>	Директор и Тим за стручно усавршавање	2021-2026
6.Функционално коришћење расположивог простора и опреме	<p>6.1.Наставници у свом раду користе савремена наставна средства и постојеће ресурсе (кабинет)</p> <p>6.2. Доступност и интернета у настави</p>	Учитељи и наставници	2021-2026
7. Сарадња са институцијама локалне заједнице	<p>7.1.Укључивање школе у активности и акције организоване у локалној заједници</p> <p>7.2. Организовање посета културним, здравственим, спортским... установама и организацијама.</p>	Управа школе	2021-2026
8.Пројектно аплицирање код: Министарства просвете и науке, Министарства омладине и	<p>8.1.Израда пројеката</p> <p>8.2 Реконструкција школског објекта</p> <p>8.3. Развојни пројекти</p>	Директор школе,	2021-2026

спорта....			
9.Сарадња са другим установама, умрежавање са привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом	9.1. Развој предузетничких компетенција ученика кроз реализацију програма Професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију	2021-2026
10.Формирање тимова, тела и подела задужења	10.1Формирани : а)Тим за унапређивање квалитета и развој установе б) Тим за међупредметне компетенције и предузетништво в) Тим за професионални развој и предузетништво 11.2.Сва три тима израђују акционе планове за текућу годину 11.3 Евалуација акционих планова и извештавање о ефектима	Тим за унапређивање квалитета и развој установе -Тим за међупредметне компетенције и предузетништво -Тим за професионални развој и предузетништво	2021-2026
11.Руковођење Тимом за унапређивање квалитета и развој установе	11.1.Реализација и евалуација акционог плана Тима за унапређивање квалитета и развој установе	Директор	2021-2026
12. Развој међународне сарадње	12.1.Укључивање у међународне пројекте ради развоја компетенција запослених и модернизовања школе	Директор	2021-2026

### ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Индикатори промена	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
Успостављен транспарентан систем за осигурање квалитета рада	Број наставника укључених у реализацију Развојног плана Број наставника укључених у реализацију процеса самовредновања Број иновативних часова	План активности Развојног плана за текућу годину Планови активности тимова за самовредновање	На крају текуће школске године у периоду 2021-2026	Координатор САРП Координатори тимова за самовредновање педагог

Континуитет стручног усавршавања Број наставника	Број похваљених и награђених ученика и наставника Број наставника који су остварили бодове на годишњем нивоу	Евиденција Записници са наставничког већа, евиденција шефа рачуноводства, секретара База података стручног усавршавања	На крају текуће Школске године у периоду 2021-2026	Чланови тима за стручно усавршавање
Поштовање процедуре медијације	Број наставника који су напредовали у стицању звања Број наставника који презентују и објављују радове Број конфликта између родитеља и наставника, наставника и ученика	Евиденција директора	На крају текуће школске године у периоду 2021-2026	Директор, помоћник
Побољшана сарадња унутар већа и између већа	Број и врста активности у већима	Извештаји већа, актива, тимова	На крају текуће школске године у периоду 2021-2026	Руководиоци већа
Боље опремљен учioniчки простор	Набављање наставних средстава у складу са исказним потребама	План потреба наставника, евиденција о опремљености	2021-2026	Директор
Већина наставника има лиценцу	Већина наставника примењује знања са семинарима у настави и Ваннаставним активностима	Увид у евиденцију тима за стручно усавршавање Посете часовима	2021-2026	Директор, стручни сарадници
Унапређен квалитет рада установе	Формиран Тим за унапређивање квалитета и развој установе	Увид у евиденцију Тима за унапређивање квалитета и развој установе	2021-2026	Директор
Бољи рад тимова, тела	Формирани тимови и тела	Увид у евиденцију извештаје о раду тимова и тела	2021-2026.	Директор
Већи број наставника користи СНС у настави и ваннаставним активностима	Већина наставника користи који користе СНС (и остале школске ресурсе ) у настави и ваннаставним активностима	Упитник за ученике	2021-2026	Директор,
Боља сарадња са институцијама локалне заједнице	Број акција и активност у које је укључена наша школа	Фотографије,	2021-2026	Директор, наставнички кадар, стручни сарадници

Реализовани пројекти	-Број реализованих пројеката од локалног, републичког до међународног нивоа	Пројектна документација, фотографије	2021-2026	Директор, наставнички кадар, стручни сарадници
----------------------	---	--------------------------------------	-----------	--

## **1. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНИМ ИСПИТИМА**

И ове године ученици осмог разреда приступили су пробном и завршном испиту 23, 24 и 25. јуна 2021. године. На основу Програма завршног испита, сва три теста (српски језик, математика и комбиновани тест) имају по 20 задатака, од којих је предвиђено 10 на основном, шест на средњем и четири на напредном нивоу. Све дефинисане области су једнако заступљене у тестовима.

Осми разред је са позитивним успехом завршило 8 ученика. Сви су приступили полагању завршног испита.

Просечан број бодова на завршном испиту: Математика **5.12**, Матерњи језик **7.84**, Комбиновани **6.83**, укупно **19.79**.

**Просечан број бодова на крају разреда:** шести **13.57**, седми **12.67**, осми **12.50**, укупно **38.74**.  
Просечан укупан број бодова **66.99**.

Према предложеним показатељима Школа, у просеку, бележи константно просечан успех ученика на завршним испитима.

Сви ученици положили су завршни испит. Са опадањем општег успеха, опада и успешност на завршном испиту. Највећи број ученика остао је у оквиру своје категорије на квалификационом испиту.

Резултати завршног испита служе школи за утврђивање квалитета рада наставника и школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада школе. Завршним испитом процењује се степен остварености општих и посебних стандарда постигнућа у основном образовању и васпитању.

У школи ће се на крају свеке школске године организовати завршни испит за ученике VIII разреда након којег се издаје јавна исправа. Школа је дужна да организује припрему ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно.

На основу анализе резултата ученика на завршном испиту предвиђамо следеће мере за унапређење образовно-васпитног рада школе:

- интезивирати рад додатне и допунске наставе;
- редовна систематизација градива и провера остварености стандарда по наставним темама, као и на крају наставне године за све предмете и разреде;
- оспособљавати ученике за коришћење алтернативних извора знања (стучна литература, интернет и др.);
- обучавање ученика техникама рационалног учења;
- израда и примена тестова знања по узору на тестове са завршних испита ранијих година, као и коришћење предходних тестова са завршних испита, у циљу упознавања ученика о врсти тестова и начину полагања завршног испита;
- детаљна анализа резултата пробних тестова завршног испита и предузимање мера за отклањање недостатака уочених анализом резултата истих;

- унапредити сарадњу са родитељима у циљу побољшања успеха ученика, радовним праћењем рада детета у школи и извештавања о раду код куће;
- набавка савремених наставних средстава;

### Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне,
- дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа;
- унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту;
- усвајање трајних и применљивих знања.

### Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања;
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика;
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју.

## 2. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Активности	Време реализације	Носиоци	Процена остварености
Информисање ученика и родитеља о завршном испиту и упису у средње школе	Родитељски састанци Часови одељењске заједнице током школске године	Одељењске старешине, стручни сарадник	Записници са ОЗ и родитељских састанака
Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање	током године	Ученички парламент, стручни сарадник	Записник ученичког парламента
Усвајање Акционог план за реализацију завршног испита	мај	Школски одбор, педагошки колегијум	Усвајање Акционог план за реализацију завршног испита
Усвајање календара активности завршног испита	мај	На основу упутства	Усвајање календара
Професионална оријентација ученика	Током године	Тим за професионалну оријентацију	извештај о ТИП - тесту
Анализа постигнућа ученика на завршном тесту у јуну	Август	Чланови Стручног Већа, наставник математике	записник, анализа извештај

Припрема иницијалних тестова	Август/септембар	Чланови Стручних већа	записник
Израда годишњег плана редовне наставе поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Август	Чланови Стручног већа, предметни наставници	записник
Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Август	Чланови Стручног већа, предметни наставници	записник
Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест	Септембар	Чланови стручног већа, психолог	Усвајање извештаја
Израда плана припремне наставе за ученике 8.разреда	Септембар	Чланови Стручног већа који су задужени за припремну наставу	записник
Реализација угледних часова	Септембар - јун	Чланови Стручног већа	записник, анализа
Сарадња са осталим Стручним већима у циљу бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа	Септембар – јун	Чланови Стручних већа и стручни сарадник	записник
Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном - иницијалном тесту	Септембар - јун	Чланови Стручног већа	записник, анализа
Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у	Септембар	Чланови Тима за ИОП	записник
Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства Просвете и спорта за ученике 8.разреда	Октобар -јун	Чланови Стручног већа	записник
Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на самом завршном испиту	јун	Чланови Стручног већа	записник
Анализа усклађености закључених оцена и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту	Јун-август	Чланови Стручног већа	записник
Учешће представника родитеља у поступку реализације завршног испита	мај/јули	На основу упутства	Записник Савета родитеља

### **3. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА**



## ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникационих препрека и доноси индивидуални образовни план.

Циљ додатне подршке у образовању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

За ученика са изузетним способностима посебни стандарди постигнућа могу се прилагођавати сваком појединачно, уз стално праћење развоја.

- Анализа постигнућа деце и ученика на одељенским већима и утврђивање потреба за различитим облицима подршке;
- Формирање стручног тима за инклузивно образовање и по потреби ИОП тимова;
- Припрема упитника за родитеље ученика за које се процени (предпостави) да им је потребна додатна подршка у образовању и васпитању;
- Успостављање јасне процедуре везане за сарадњу родитеља, наставника и педагога оријентисане на ученике који раде по ИОП-у;
- Прилагођавање простора и наставних средстава према потребама ученика којима је потребна додатна подршка;
- Обука наставника за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- Набавка стручне литературе везане за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка;
- Већа индивидуализација наставе за ученике који нису у ИОП-у, али им је неопходна додатна подршка;
- Полугодишње и годишње вредновање резултата рада по ИОП-у;
- Додатно ангажовање логопеда;
- Сарадња са другим школама (размена искуства).

### Мере за унапређивање:

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Процена остварености
Август	Информисање Педагошког колегијума о реализацији инклузивног образовања	школски психолог	записник
Септембар	Формирање тима за инклузивно образовање	Педагошки колегијум	извештај
Септембар	Информисање Ученичког парламента о активностима	Координатор тима за инклузију	записник
Септембар-октобар-новембар	Идентификација ученика из осетљивих група	Одељењске старешине наставници психолог	записник
	Идентификација ученика из за ИОП-1 и ИОП-2		
	Идентификација ученика за појачан васпитно-образовни рад		
септембар	Именовање тимова за додатну подршку ученицима	Педагошки колегијум	извештај
септембар	Утврђивање стандарда постигнућа за ученике кроз чек-листе	Стручна већа за област предмета	извештај
септембар	Израда дневног распореда рада са лицем које пружа додатну подршку и распоред рада у посебној групи у којој се пружа	Тим за додатну подршку,	извештај

	додатна подршка, као и учесталост подршке;	стручни сарадник Тим за ИОП	
	Прилагођење примена циљеваобразовања и васпитања	Тим за додатну подршку, стручни сарадник Тим за ИОП	
	Усвајање посебних стандарда постигнућа и прилагођених стандарда за поједине или за све предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда;	Тим за додатну подршку, стручни сарадник Тим за ИО педагошки колегијум	
	Израда индивидуалних програма по предметима, односно садржајима у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком;	Тим за додатну подршку, стручни сарадник Тим за ИОП педагошки колегијум	
	Индивидуализација наставних активности и прилагођавање наставних Тим за додатну подршку метода и техника;	Тим за додатну подршку, стручнисарадник Тим за ИОП	
	Укључивањем стручних лица изван школе у сарадњи са родитељима и локалном заједницом	Тим за додатну подршку, стручни сарадник	
октобар	Укључивање вршњачког тима за помоћ деци са посебним потребама	Председни ик вршњачког тима	извештај
октобар	Усвајање ИОП-а у сарадњи са родитељима тимом за додатну подршку ученицима	Тим за додатну подршку	извештај
Полугодиште	Информисање НВ и Савета родитеља о реализацији ИОП-а	Координатор тима за инклузију	извештај
полугодишта	Корекција ИОП на основу анализе на класификационим периодима	Тим подршку наставници, родитељи	извештај
полугодишта	реализације ИОП	Педагошки колегијум	извештај
Утоку године	Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала	директор	извештај
јануар	Повећање компетенција наставника кроз обуке	директор	извештај
јануар	Спремност наставника за примену иновативних приступа у учењу	школски психолог	извештај
фебруар	Ефикасна примена савремених учила	Стручна већа за област	извештај
март	Подршка ученицима укљученим у ИОП	Тим за додатну подршку наставници, родитељи	извештај
током године	Сарадња са локалном заједницом	Тим за додатну	извештај

		подршку наставници, родитељи	
током године	Сарадња са интересорном комисијом	Тим за ИОП, наставници, родитељи	извештај
током године	Сарадња са родитељима и изабраним лекаром	школски психолог	извештај
мај	Анкетирање укључених актера у ИОП	Тим за ИОП,	извештај
током године	Сарадња са другим школама	Тим за ИОП,	извештај
крај године	Завршно ИОП на крају наставне године	Педагошки колегијум	извештај
током године	Вођење документације	Руководилац Тима за ИОП	извештај

#### 4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Превенција насиља у школи има за циљ:

- унапређивање безбедности ученика,
- повећање квалитета рада у установи,
- стицање вештина наопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања будућих животних проблема и дугорочно,
- повећавање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима доприноси се квалитетнијем васпитању и образовању ученика.

Задаци:

- Организује упознавање свих актера са Општим и Посебним протоколом за заштиту деце од насиља
- Координирају израду и реализацију програма заштите (превентивне и интервентне активности)
- Процењују нивое ризика за безбедност ученика
- Сарађују са релевантним установама
- Прате и процењују ефекте предузетих мера
- Евидентирају појаву насиља и прикупљају документацију
- Извештавају стручна тела и органе управљања

**Мере превенције насиља у школи:**

Рок за извршење	Активности	Носиоци активности	Процена остварености
Август	Анализа листа пријава насиља током године и анкете ученика и дефинисање проблема у вези са постојећим ризичним облицима понашања ученика у школи	Тим за борбу против насиља школски психолог, педагог	извештај
Септембар	Именовање тимова за заштиту ученика од	Наставничко	записник

	насиља, злостављања и занемаривања	веће, савет родитеља и школски одбор	
Септембар	Планирање и прављење акционог плана заједничких активности ученика, наставника и родитеља и усвојити начине за унапређење међусобног деловања свих актера	Наставничко веће, ученички парламент савет родитеља	записник
Током године	Унапређивати сарадњу школе, родитеља и локалне заједнице у вези са спречавањем и смањењем свих врста насиља	сви учесници	записник
Током године	Развијање безбедног и подстицајног окружења за ученике у школи и обезбеђивње трајних услова за спречавање насиља у школи	Савет родитеља	извештај записник
Током године	Процена ризика будућег понашања ученика који је извршио васпитно дисциплински прекршај	стрчни сарадник, тим	извештај
Током године	Реализовање укључивања ученика у друштвено прихватљиве активности	педагошки колегијум стручна већа	записник
Током године	Квалитетна стручна обука свих запослених у вези са спречавањем и смањењем насиља у школи;	Сви упослени	извештај
Током године	Промовисање ненасилног понашања, разумевања и здравог живота у школи;	Сви актери	записник
Септембар	Унапређење међусобне сарадње и размене података са локалном заједницом и другим школама	одељењске старешине	записници
Септембар	Упознавање ученика са Посебним протоколом за заштиту ученика	одељењске старешине	записници
Септембар	Упознавање ученика са правилником о безбедности ученика и о процедурама за заштиту и безбедност ученика	одељењске старешине	записници
мај	Анкетирање ученика о учесталости и врстама насилничког понашања	школски психолог	извештај
септембар	Формирање ученичког парламента	одељењске старешине	извештај
септембар	Формирање и обука Вршњачког тима	одељењске старешине	извештај
октобар	Усвајање правила понашања и реституције	ученички парламент	извештај
октобар	Доношење правила понашања на нивоу школе, редефинисање постојећих правила	ученички парламент	извештај
Током школске године	Превентивне радионице са ученицима	одељењске старешине	извештај
Током школске године	Превенција насиља кроз наставне садржаје из свих наставних предмета	стручна већа за област предмета	извештај
октобар	Спортски турнири посвећени сигурном и безбедном школском окружењу за Дан школе	Тим за насиље	извештај
октобар	Учешће ученика у активностима поводом Дечје недеље	Тим за насиље	извештај
Током школске	Унапређивање рада унутрашње заштитне мреже	Тим за насиље	извештај

године	Развијање интерне заштитне мреже	Тим за насиље	извештај
	Промоција и примена разних стратегија превенције	Тим за насиље	извештај

**Циљ: Примена модела тростепеног превентивног приступа у превенцији насиља**

Задатак/активност	Време реализације	Исход/ефекат	Носиоци активности
Урадити процену безбедности према моделу процене безбедносних ризика у школама	Мај	Утврђивање стања безбедности у школи и предузимање мере да школа буде сигурно и безбедно место за ученике, запослене и родитеље	Тим за заштиту деце од насиља директор Савет родитеља секретар школе локална заједница
Универзална превенција: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учење социјалних вештина</li> </ul> Успостављање позитивне проактивне дисциплине <ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвајање пожељног понашања у школи</li> <li>• Активно надзирање</li> <li>• Развијање система бриге и подршке</li> <li>• Поштовање правила понашања у школи</li> </ul>	Током реализације Развојног плана школе	Изградња безбедног школског амбијента за све ученике; пружање оптималних услова деци за постизање успеха у школи и пожељно понашање ученика	Тим за заштиту деце... родитељи директор наставници
Селективна превенција/рана интервенција/ - интензивно учење социјалних вештина - учење вештина самоконтроле - појачан васпитно образовни рад - менторски рад	По потреби	Мере интервенције су примењене на ученике који имају проблеме у понашању и успеху у школи.	Тим за заштиту деце од насиља... разредни старешина директор наставници родитељи спољњи сарадници
Циљана превенција /индукована превенција/ <ul style="list-style-type: none"> <li>• интензивно учење социјалних вештина</li> <li>• - индивидуални рад на корекцији понашања</li> <li>• - едукација родитеља и њихово укључивање</li> <li>• Шира институционална сарадња</li> </ul>	По потреби	Пружа се интензивна помоћ ученицима са високо ризичним понашањем.	Тим за заштиту деце од насиља... родитељи институције система: Дом здравља, МУП-одељење за малолетничку деликвенцију Институт за ментално здравље: стручна помоћ психолога, тима

			Центар за социјални рад
Сарадња школе са локалном заједницом и ширим друштвеним окружењем у развијању превентивних програма.	Током реализације Развојног плана	Постижу се бољи резултати у превенцији криминала и осталих безбедносних ризика. Виши ниво квалитета живота за родитеље, ученике и запослене у школама.	МУП Србије Дом здравља

## 5. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Школа је једина основна школа у селу, тако да се сва деца из околине уписују у школу код нас. С обзиром да је основно образовање обавезно, понекад имамо случајева напуштања школе. Веома су ретки случајеви одласка из школе, а разлози су искључиво промена места боравка и наставак школовања у новом месту становања. Приметно је смањење броја ученика, годинама уназад, због демографског кретања становништва (напуштање села) и ниског наталитета.

Мере превенције евентуалног осипања ученика би биле:

- Појачана сарадња са родитељима;
- Систематски рад са децом из осетљивих група;
- Редовна сарадња са Црвеним крстом и Центром за социјални рад и помоћ ученицима (њиховим породицама) у превазилажењу, како економских тако и других тешкоћа везаних за породични живот.

### Циљ: Мере за превенцију осипања ученика

**Задаци:** Планом интеграције ученика којима је потребна додатна подршка побољшање функционисања система подршке деци из осетљивих група и новоуписаних ученика. Подстицање личног и социјалног развоја ученика.

На основу анализе Тима за инклузију и на састацима одељењских већа о прихваћености свих ученика у одељења указала се потреба за сачињавањем плана интеграције и подршке ученицима из осетљивих група. Шира сврха да пружи промену свести и широке друштвене опредељености за уважавање деце из осетљивих група и за њихову интеграцију у образовање – чиме се даје допринос њиховом достојанственом животу.

План ће се примењивати у раду са ученицима којима је потребна подршка у виду индивидуалних образовних планова, са ученицима који живе у породицама ниског социоекономског положаја и може да подразумева и незапосленост и ниску образованост родитеља.

На основу анализе и социометријских истраживања у школи примећено је да постоји потреба за бољим интегрисањем и прихватањем новоуписаних ученика у школу. План садржи и мере за боље прилагођавање новоуписаних ученика у одељењске заједнице и у школски живот.

## ПЛАН ИНТЕГРАЦИЈЕ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Мере подршке	Време реализације	Исходи / ефекти	Носиоци активности
--------------	-------------------	-----------------	--------------------

Социјализација и развој социјалних вештина	Током целе школске године	Интеграција ученика из осетљивих група и новопридошлих ученика у одељењске заједнице и школу	одељењске старешине
Обезбеђење исхране и одеће	Током школске године	Побољшање материјалног положаја ученика у школи	школа одељењска заједнице наставници родитељи
Бесплатни уџбеници и средства за рад	Август-септембар По потреби	Подршка у учењу	Министарство просвете, школа
Модернизација допунске наставе	Током целе године	Бољи успех у учењу и средњи ниво стандарда	наставници
Активности у оквиру рада школске библиотеке – Читалачки клуб	Један час недељно	Креативни рад у складу са индивидуалним интересовањима ученика Ученици ће користити литературу из школске библиотеке	библиотекар наставници ученици, вршњаци
Вршњачко учење	По плану, потреби	Социјализација ученика Напредак у учењу	вршњаци уз координацију наставника
Укључивање родитеља у активности плана интеграције ученика из осетљивих група	По плану и потреби	Родитељи сарађују и помажу, утичу на своју децу да разумеју и прихвате децу из осетљивих група	родитељи одељењске старешине
Приступ информационим технологијама	По акционом плану	Ученици користе ИТ у учењу	наставници
Сарадња са другим школама	По потреби	Ученици и наставници добијају стручну помоћ логопеда, дефектолога, психолога...	Одељењске старешине, директор, Школска управа
Награђивање успешних ученика	Периодично, На Дан школе, На крају школске године	Ученици су мотивисани на труд и рад, осећају се успешним, признатим и прихваћеним.	Наставничко веће
Учешће у ваннаставним активностима за развијање социјалних вештина	Током целе године	Социјализација ученика, развој у складу са интересовањима и способностима, развијање креативности и предузетничког духа	наставници стручни сарадници

## 6. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

### АКТИВНОСТИ

Током сваке школске године, предвиђамо активности које су у функцији унапређења развоја ученика и рада школе.

- Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области или предмете и организовање полагања теста интелектуалних способности
- Израда плана додатне наставе и ИОП
- У плану додатне наставе и Личном плану стручног усавршавања предвидети часове припреме ученика за такмичења, консултација са ментором, рада у истраживачкој делатности
- Презентација истраживачких радова – јавни час надарених ученика
- Организована посета Сајму књига (ученици и наставници)
- Унапређивање културне и јавне делатности школе
- Унапређење сарадње са културним и научним институцијама
- Промовисање спортских активности и развој спорта
- Повећање броја хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом и организовање еколошке едукације ученика
- Организовање акција у којима ће се развијати различита интересовања ученика
- Организовање школских свечаности поводом пригодних датума
- Учешће на ликовним и литерарним конкурсима

Активности су следеће:

Активности	Време реализације	Носиоци реализације	Критеријум успеха
Уређење школе и школског простора	Континуирано	Директор, одељенске старешине, родитељи	Креативно уређен и уредан простор школе
Рад секција	Током школске године	Наставници, ученици	У раду секција учествује већи број ученика него предходне школске год.
Дан борбе против сиде	1.децембар	Одељенске старешине, представници Дома здравља	Организовање предавања на тему полно преносивих болести и АИДС-у
Посета привредним организацијама	Током школске године	Предметни наставници	Одлазак ученика 8. разреда у фабрику
Организовање, припрема и учешће на такмичењима	Током школске године	Наставници, директор	Резултати са такмичења
Организовање спортских активности (дан спорта)	По једном у првом и другом полуугодишту	Ученици и наставници	Учешће најмање 75% ученика и 70% наставника



Организовање културно-забавних и слободних активности	Током школске године	Наставници, ученици, родитељи	Реализација активности
Одлазак ученика у средњу школу на "Дан отворених врата"	По плану средње школе	Одељењске старешине	Одлазак 50% ученика 8. разреда у средњу школу
Организовање хуманитарних акција	Током године	Ученички парламент	Евиденција о прикупљеним средствима

## 7. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

На основу анализе резултата ученика на завршном испиту предвиђамо следеће мере за унапређење образовно-васпитног рада школе:

- интезивирати рад додатне и допунске наставе;
- редовна систематизација градива и провера остварености стандарда по наставним темама, као и на крају наставне године за све предмете и разреде;
- оспособљавати ученике за коришћење алтернативних извора знања (стучна литература, интернет и др.);
- обучавање ученика техникама рационалног учења;
- израда и примена тестова знања по узору на тестове са завршних испита ранијих година, као и коришћење предходних тестова са завршних испита, у циљу упознавања ученика о врсти тестова и начину полагања завршног испита;
- детаљна анализа резултата пробних тестова завршног испита и предузимање мера за отклањање недостатака уочених анализом резултата истих;
- унапредити сарадњу са родитељима у циљу побољшања успеха ученика, радовним праћењем рада детета у школи и извештавања о раду код куће;
- набавка савремених наставних средстава;

Задатак/ активност	Време реализације	Исходи/ефекти	Носиоци активности
Анализа резултата завршног испита	Јун, август	Утврђивање наставних области из предмета у којима је потребно унапредити рад	Наставници информатике и предмета српски, математика, историје, географије, биологија Стручна већа
Израда плана припреме за полагање завршног испита	Јануар	Планска и систематска припрема ученика за полагање завршног испита. Реализација припреме за полагање завршног испита	наставници из појединих наставних предмета, стручна већа
Одржавање часова одељењског старешине посвећених психолошкој припреми ученика за	Април Мај	Ученици су психички спремни за полагање завршног испита, без страха и напетости приступају полагању завршног испита	одељењски сарешина

полагање завршног испита			
Индивидуални разговори педагога са ученицима и родитељима ученика осмог разреда	Током целе године, по потреби	Ученици добијају информације о завршном испиту, о средњим школама, помоћ у психолошкој припреми за полагање, о избору и упису у средње школе	Психолог, педагог школе
Тестирање ученика 8. разреда ради избора средње школе	Новембар Децембар	Ученици, на основу тестирања способности и интересовања психолошким тестом добијају помоћ стручњака у вези са избором средње школе	одељењске старешине 8. разреда
Информисање ученика о завршном испиту	Март Април Мај Јун	Ученици добијају све информације о спровођењу завршног испита	одељењске старешине директор наставници
Информисање родитеља о припремама и о завршном испиту - Презентација и упису у средње школе.	Мај	Родитељи су информисани о завршном испиту и о упису у средње школе	директор одељењске старешине 8. разреда
Прилагођавање садржаја у оквиру редовне, допунске и додатне наставе захтевима завршног испита	Током целе године, по потреби	Ученици ће учити, решавати задатке и одговарати на питања која доприносе развоју логичког мишљења, разумевања, аналитичког мишљења, закључивања на основу чињеница и усвајању појмова	наставници стручна већа
Тестирање ученика 8. разреда стандардизованим тестовима знања	Март	Наставници, ученици и родитељи добијају информације о знању ученика и у којим областима унапредити рад	наставници стручна већа
Пробни завршни испит и анализа	Април	Ученици су упознати са ситуацијом при полагању завршног испита и добијају повратну информацију о резултатима свог израде тестова	Тим за спровођење завршног испита
Извештавање родитеља о резултатима пробног завршног испита	Април	Родитељи су упознати са резултатима	одељењске старешине
Праћење уписа ученика у средње школе	Јул	Основна школа води евиденцију у које су средње школе уписани ученици	Тим за спровођење завршног испита

### Улога појединаца у реализацији завршног испита

Носиоци	Активности	Време реализације	Евалуација
Школски одбор	Усвајање Акционог план за реализацију завршног испита	маја	Усвајањем предлога
	Усвајање календара активности завршног испита	маја	На основу упутства
	Усвајање предлога листе ученика за полагање завршног испита у складу са ИОП-ом	јуна	Усвајањем предлога

	Учешће представника у поступку реализације завршног испита	мај/јули	На основу упутства
Педагошки колегијум	Предлог Акционог план за реализацију завршног испита	мај	Усвајањем предлога
	Усвајање календара активности завршног испита	мај	На основу упутства
	Усвајање предлога листе ученика за полагање завршног испита у складу са ИОП-ом	јун	На основу стручног упутства
Савет родитеља	упознавање са Правилником о програму завршног испита	април	Извештај
Директор	Координирање рада свих учесника	на основу упутства	преко извештаја
	Сарадња са школском управом	на основу упутства	на основу упутства
	Формирање комисије и подкомисија за завршни испит	на основу упутства	на основу упутства
	Надгледање испитног процеса	на основу упутства	непосредним увидом и преко извештаја
	Информисање	април-јули	Кроз седнице стручних, руководећих, саветодавних органа
Стручни сарадник	Упознавање наставника са применом и евалуацијом образовних стандарда	септембар	Извештавање на Наставничком већу и састанцима стручних актива
	Координација рада свих учесника	током године	Комуникација
	Професионална оријентација ученика	током године	Предавања и индивидуални разговори
	Саветодавни рад са родитељима	током године	Индивидуални разговори
	Извештавање о добијеним резултатима	током године	Презентација, истраживања на Наставничком већу и Савету родитеља
	Координација пријемног испита	јуна	Координација
	Предлог ученика за полагање завршног испита у складу са ИОП-ом	јуна	Извештај Педагошком колегијуму
Одељењске старешине	Информисање ученика и родитеља о завршном испиту и упису у средње школе	током школске године	Родитељски састанци Часови одељењске заједнице
	Прикупљање документације	од маја	Родитељски састанци Часови одељењске заједнице
Ученички парламент	Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово даље школовање	маја	Састанак ученичког парламента
	Давање мишљења о простору у коме ће се реализовати завршни испит	маја	Састанак ученичког парламента
Активности наставника који су прошли обуку	Примена и презентација стечених знања	од маја	на основу упутства са семинара

**ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА за ученике који раде по ИОП-у**

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Формирање Тима за полагање завршног испита	Добра припрема за полагање теста	предметни наставници	септембар	План активности
Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	предметни наставници	септембар	Тестови
Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	предметни наставник, одељењски старешина	септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	предметни наставници, одељ.старешина	септембар	Извештај, анализа
Одређивање стандарда за израду завршног испита	ИОП	предметни наставник	септембар	Наставни планови
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	ИОП, припрема омогућава добру организацију часа	предметни наставник	дневно	ИОП, Писана припрема
Израдити распоред припреме наставе за ЗИ	Распоред припрема,	предметни наставници	септембар	Евиденција у ГПШ
Информисати родитеље ученика осмог разреда о полагању ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	одељенске старешине и педагог	друго полугодиште према плану МПНТР	Увид у записнике са родитељских састанака
Састављење тестова за полагање ЗИ на основу стандарда утврђених на почетку године	Израда тестова према стандардима	предметни наставници, Тим	друго полугодиште према плану МПНТР	Тестови
Израда тестова за завршни испит	Тест са утврђеним стандардима	Тим за полагање ЗИ	према плану МПНТР	Тест
Преглед тестова, бодовање и формирање базе података за ученика	База података	Тим за полагање ЗИ	према плану МПНТР	Евиденција

## 8. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

- Формирање тима за израду и учешће на пројектима;
- Праћење конкурса и пројеката Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
- Проналажење партнера и сарадња у развојним пројектима;
- Сарадња са невладиним организацијама које се баве развојним пројектима;
- Сарадња са другим школама у изради и имплементацији пројеката.

Осим наведених, школа ће се у складу са својим могућностима, ресурсима и потребама прикључивати и другим локалним пројектима, а који се буду реализовали током школске године.

Школа активно спроводи пројекте: Професионална оријентација, Инклузивно образовање, Школско развојно планирање и Самовредновање рада школе. Неопходно је редовно праћење конкурса који се објављују и пријављивање за њих у циљу побољшања материјално-техничких услова Школе.

Директор прати и упознаје колектив са пројектима које објављују различите институције или организације и учествује у пројектима са циљем остваривања користи за школу. Неопходно је редовно праћење конкурса који се објављују и пријављивање на њих, у циљу побољшања материјално-техничких услова рада школе.

У нашој школи активно се реализују пројекти:

- Безбедност деце у саобраћају
- Локална самоуправа награђује ђака генерације

Школа ће се у складу са својим могућностима, ресурсима и потребама укључивати и у друге националне пројекте и реализовати своје.

## **9. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА**

Наставник, стручни сарадник и директор са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа.

Наставник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања и то:

- Одржи огледни час наставе, присуствује огледним часовима
- Присуствује стручним састанцима
- Учествује у изради развојног плана установе
- Поседује основну информатичку писменост

### **1. Припремање почетника за успешан васпитно-образовни рад и полагање стручног испита**

Професионална дужност сваког наставника је да се информише о новостима у струци, односно у методици свог предмета. Наставнику-приправнику ће на почетку рада до полагања стручног бити одређен ментор. Директор и стручни сарадник посетиће Законом предвиђени број часова и организовати полагање пред комисијом.

### **2. Допунско образовање за педагошки рад одређених категорија наставника, сарадника и васпитача кроз акредитоване програме**

У току стручног усавршавања наставник или стручни сарадник може да стекне звања: педагошки саветник, ментор, инструктор и виши педагошки саветник.

### **3. Стално стручно усавршавање после положеног стручног испита:**

- Стручна теоријска и практична предавања;
- Праћење стручне литературе;
- Учествовање на семинарима;

- Укључивање наставника у педагошко-психолошка истраживања

Наставно – васпитно особље ће учествовати на акредитованим семинарима из Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању, саветовањима и предавањима која се организују уз сагласност Министарства просвете и спорта.

#### 4. Стручно усавршавање наставника и сарадника у циљу стицања вишег степена знања

Школа ће у складу са правилником омогућити подстицати даље напредовање у струци заинтересованих наставника. Обезбедиће им неопходне услове и омогућити коришћење расположиве техничке опреме. У току стручног усавршавања наставник може да стекне звање: педагошки саветник, ментор, инструктор и виши педагошки саветник под условима и по поступку уређеним Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања. План стручног усавршавања саставни је део плана рада стручних већа.

#### План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора ван установе

Стручно усавршавање планира се у складу са приоритетима образовања и васпитања деце, а на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника. Потребне и приоритете установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја, резултата самовредновања и вредновања рада Школе, извештаја о остварености стандарда постигнућа. Годишњи план Стручног усавршавања установе саставни је део Годишњег плана рада Школе.

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и повећање нивоа постигнућа. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно образовног рада.

Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, као и потребама и могућностима школе. Стручно усавршавање планира се на основу исказаних личних планова и потреба професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе и предлога стручних већа на почетку сваке школске године.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом; остваривањем истраживања (научна, акциона, ад хок и др.);
- пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
- програма од националног значаја у установи;
- програма огледа, модел центар;

План стручног усавршавања ван установе доноси Педагошки колегијум, на предлог стручних већа, на почетку сваке школске године.

Лични планови стручног усавршавања наставника (портфолио) налазе се код сваког наставника.

НАЗИВ СЕМИНАРА	КАТАЛОШКИ БРОЈ	БРОЈ САТИ/БОДА	НАПОМЕНА компетенција

1.	Вештине владања собом- асертивна комуникација	99	16	К4 Завод за унапређивање образовања и васпитања
2.	Рад са тешким родитељима	139	16	К4 Завод за унапређивање образовања и васпитања
3.	Обука за реализацију васпитних и образовних садржаја на интерактиван начин	512	8	К2 Завод за унапређивање образовања и васпитања
4.	Рад са родитељима- едукативне радионице	741	16	К3 Завод за унапређивање образовања и васпитања
5.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет	5281		Програм одобрен од стране МПНТР под бројем 610-00-01206/2020-07
6.	Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном кружењу	5270		Програм одобрен од стране МПНТР под бројем 610-00-00439/2020-07
7.	Ванаставне активности по мери ученика	5269		Програм одобрен од стране МПНТР под бројем 610-00-00414/2020-07
8.	Програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања	5268		Програм одобрен од стране МПНТР под бројем 610-00-00533/2020-03
9.	Примена апликације за прегледање отворених задатака на Завршном испиту/ Државној матури	5267		Програм одобрен од стране МПНТР под бројем 610-00-00359/2020-03
10.	Обука за наставнике и стручне сараднике у области безбедности деце на интернету и превенција дигиталног вршњачког насиља	5262		Програм одобрен од стране МПНТР под бројем 610-00-00002/2019-07
11.	Развој кључних компетенција за целоживотно учење и оптих међупредметних компетенција	5303		Програм одобрен од стране МПНТР под бројем 610-00-00849/20201-07
12.	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	5292		Програм одобрен од стране МПНТР под бројем 610-00-00526/2021-07
13.	Програм обуке задежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	5291		Програм одобрен од стране МПНТР под бројем 610-00-00527/2021-07
14.	Безбедност деце на интернету	8284		Програм одобрен од стране МПНТР под бројем 610-00-00240/2021-03

## 10. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Појавом и развојем информационо-комуникационих технологија (ИКТ) промењене су околности под којима се развијају друштвене заједнице. Ове промене имају утицај и на образовање па је дигитална писменост уврштена у скуп кључних компетенција савременог човека. Један од главних циљева савремене школе је развој способности проналажења, анализирања и примене информација уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија.

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања једно од приоритетних места у Годишњем плану рада школе заузима управо примена ИКТ у настави и организацији рада школе.

**ЦИЉ:** Унапређење планирања и припремања наставних часова, квалитета наставе, оцењивања и мотивације за учење. У сарадњи са свим учесницима образовно-васпитног процеса, родитељима и локалном заједницом обезбеди увођење ИКТ у наставни процес и организацију рада школе.

**ЗАДАТАК:** Примена иновативних метода у настави

- Одржавање угледних часова, као и присуство већег броја наставника на истим;
- Набавка савремених наставних средстава;
- Редовна презентација искустава са стручног усавршавања ван установе;
- Редовна провера остварености стандарда и постигнућа ученика;
- Обучавати ученике техникама рационалног учења;
- Организовати поједине часове у природи, у зависности од наставне јединице (очигледна настава за предмете чији садржаји могу да се организују ван учионице);
- Прилагођавати начин рада и наставна средства индивидуалним карактеристикама ученика;

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Исходи/Ефекти</i>	<i>Носиоци активности</i>
Интерна обука у школи на тему иновативних метода, предавање и подела штампаног материјала.	Јун	Да сви настаници знају теоријске основе иновативних метода и да се оспособе за примену истих у настави	стручни сарадници наставници
Планирање и програмирање: Увођење иновативних метода у Годишњи план рада школе, Школски програм (анекс) и Годишње планове рада наставника.	Август.	Усаглашено планирање рада и увођење иновативних метода у планове и програме рада школе и наставника	наставници Тим за развој школског програма директор, стручна већа из области предмета
Израда акционог плана примене иновативних метода у наставни процес	Август	Израђен акциони план по предметима и разредима за примену иновативних метода на годишњем нивоу	наставници стручна већа из области предмета Тим за развојно планирање
Примена иновативних метода у настави: српског језика, математике, свет око нас, природа и друштво, страних језика, биологије, историје, географије, физике и хемије, ликовне и музичке културе,	Од септембра	Имплементирање иновативних метода у наставни процес и допринос развоју мотивације код ученика.	наставници школе, стручна већа из области предмета стручни сарадници



техничког и информатике.			
Праћење примене иновативних метода, израда инструмента праћења	Током школске године.	Сваки наставник реализије 4 часа сваке школске године	стручни сарадник директор стручна већа из области предмета
Евалуација примене иновативних метода у настави, израда инструмента евалуације	Јун.	Повећан квалитет наставе, оцењивања и мотивација ученика за учење	наставници стручни сарадници, Тим за развој школског програма стручна већа из области предмета

## ЕВАЛУАЦИЈА

### ЧЕК ЛИСТА ЗА ПРОЦЕНУ ДА ЛИ ЈЕ НАСТАВНИ ПРОЦЕС ПЛАНИРАН У СКЛАДУ ИНОВАТИВНИМ МЕТОДАМА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ МОТИВАЦИЈЕ ЗА УЧЕЊЕ

#### ЗАДАТАК

- Задаци су дизајнирани у складу са способностима ученика.
- Задаци пружају могућност да ученици буду успешни.
- Ученицима се пружа помоћ у постављању краткорочних циљева.
- Задаци су интересантни, стимулативни, разноврсни.
- Планирају се поступци за помоћ ученицима у овладавању стратегијама учења.
- Задаци су презентовани на начин који указује да су вредни за ученике и садржајно значајни.
- Задаци су оптимално изазовни.
- Задаци су повезани са предзнањем и предходним искуством ученика.

#### САМОСТАЛНОСТ У РАДУ – ОДГОВОРНОСТ

- Планиране активности пружају ученицима могућност да активно учествују у процесу учења тако што ће имати лидерске улоге, могућност избора и самосталног доношења одлука.
- Ученици имају могућности да преузму лидерске улоге.
- Ученици имају могућност избора и самосталног доношења одлука.
- Планирани су поступци за помоћ ученицима како би развили вештине преузимања одговорности за сопствено учење.
- Планирано је време које ће наставник посветити понашању ученика, као и за активно слушање ученика.
- Уважавају се жеље ученика у процесу планирања наставе – избор метода рада, поделе у групе, улоге у групи, начин оцењивања...
- Обезбеђује се могућност за решавање проблеме „на свој начин“.
- Планирају се активности за подстицање самосталности ученика.
- Пружа се прилика сваком ученику да у процесу учења покаже самосталност.

#### НАГРАДА – ПОХВАЛА

- Прецизирају се начини праћења напредовања сваког ученика.
- Води се рачуна о расподели награда и подстицаја.
- Обезбеђује се могућност сваком ученику да буде похваљен.
- Планира се подстицање напредовања и достигнућа која нису реализована на рачун других ученика – нема социјалних поређења.

#### ОБЛИЦИ ГРУПНЕ ИНТЕРАКЦИЈЕ –САРАДЊА

- Обезбеђене су могућности за кооперативно учење групе.
- Планиране су разноврсне методе кооперативне наставе.
- Планиране су активности које подстичу вршњачку интеракцију.
- Подстиче се сарадња, а не такмичење.
- Формирају се хетерогене групе на основу различитих критеријума – способности, интересовања...

#### ЕВАЛУАЦИЈА НАСТВАНИХ ЧАСОВА – ВРЕДНОВАЊЕ И ПРОЦЕНА

- Процењује се индивидуални напредак, побољшање и напредовање ученика.
- Планиране су могућности за побољшање постигнућа ученика.
- Планирани су разноврсни начини вредновања и процене.
- Оцена се саопштава приватно, избегава се социјално поређење.

#### ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

- Није ограничено време за сваки задатак
- Ученици сами одређују темпо, распоред, време завршетка задатка и активности.
- Планирају се поступци који помажу ученицима да развијају организационе вештине

## **11. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника**

У оквиру активности стицања звања наставника и стручног сарадника, школа ће радити по Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Наставници и стручни сарадници су дужни да се стално стручно усавршавају ради унапређења образовно-васпитног рада и унапређивања компетенција потребних за рад у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа.

У току стручног усавршавања наставници и стручни сарадници могу професионално да напредују стицањем звања:

- Педагошки саветник
- Самостални педагошки саветник
- Виши педагошки саветник
- Високи педагошки саветник

Планови се односе на период следећих 5 година.

**Циљ:** Професионални развој је сложен процес који подразумева развијање компетенција наставника и сарадника углавном кроз стручно усавршавање.

У следећем периоду школа ће организовати семинаре стручног усавршавања наставника и стручних сарадника са циљем да се унапреде компетенције наставника. У наредном периоду, школа ће планирати стручно усавршавање у складу са сопственим потребама и приоритетима.

Сваки наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у уставнови, и то да:

- прикаже: поједини облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате праћења развоја детета и ученика; стручну књигу, пруручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;
- одржи угледни, односно огледни час наставе, односно активност и води радионицу;
- присуствује угледним часовима и учествује у њиховој анализи;
- учествује у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, програмима огледа, планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе.

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 64 сата годишње различитих облика стручног усавршавања, и то:

- 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности
- 20 сати стручног усавршавања по одобреним програмима, кроз стручна и студијска путовања и др. облике усавршавања које предузима Министарство.

У току пет година наставник и стручни сарадник дужан је да оствари најмање 100 бодова из различитих облика стручног усавршавања.

План стручног усавршавања је саставни део годишњег плана рада школе и усклађен је са развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе.

Наставничко веће у јуну разматра извештај директора о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина. Извештај са анализом саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се на усвајање органу управљања, а по потреби и органу јединице локалне самоуправе и Министарству.

Сопствене приоритете стручног усавршавања школа планира на основу личних планова професионалног развоја наставника, резултата самовредновања и екстерног вредновања квалитета рада установе.

Сваки наставник и стручни сарадник ће пратити развој својих компетенција и анализирати лични план професионалног развоја кроз портфолио.

Управа школе ће пратити развој стручног усавршавања вођењем евиденције активности на основу приложених показатеља.

За вођење евиденције задужен је секретар, а на предлог Педагошког колегијума. Секретар школе прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе извештава директора.

## **12. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ**

**Задаци :**

- информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад Школе,
- задовољавање потреба породице и њених циљева,
- едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања,
- развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика,
- обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и Школе,
- остваривање позитивне интеракције наставник- родитељ,
- обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које сеостварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу Школе

### **Предвиђене мере:**

#### **1. Побољшана сарадња школе и родитеља и веће ангажовање и укљученост родитеља у животу и раду школе**

**Инструмент:** увид у записнике са родитељских састанака, увид у појединачне посете родитеља, извештаји са екскурзија, упитник за родитеље

**Носиоци активности:** члан стручног актива за ШРП из редова родитеља, одељенски старешина, стручни сарадник, директор

**Евалуација:** крај првог и другог полугодишта

#### **2. Поспешити комуникацију међу ученицима на нивоу одељенске заједнице и смањен број васпитно-дисциплинских поступака и мера**

**Инструмент:** евиденција из дневника образовно- васпитног рада, евиденција школе о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, анкета за ученике

**Носиоци активности:** одељенски старешина, стручни сарадник, директор

**Евалуација:** на крају сваког класификационог периода

#### **3. Побољшати мере превенције при боравку ученика у школи**

**Инструмент:** увид родитеља у опремљеност наше школе, квалитет радника и постигнути резултати

**Носиоци активности:** одељенски старешина, предметни наставник, стручни сарадници

**Евалуација:** септембра

### **Циљеви:**

#### **Циљ: Побољшавање сарадње са родитељима и породицом ученика**

Ради успешнијег остваривања образовно-васпитних задатака и циљева, као и разматрања питања од заједничког интереса за живот и рад школе, сталној сарадњи са родитељима ће бити посвећена посебна пажња и то:

- Кроз појединачне сусрете одељењских старешина, стручних сарадника школе и родитеља, који ће се организовати према плану раду одељењских старешина;
- На родитељским састанцима одељења, који ће се одржавати према потреби, а најмање пет пута у току школске године, и то на почетку школске године, на крају класификационих периода и на крају наставне године.
- Стручни сарадник школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима, који ће својим стручним и саветодавним радом помагати у решавању образовно-васпитних и других проблема ученика и породице. Стручни сарадник ће, у сарадњи са одељенским старешинама и центром за социјални рад, снимити социо-економску структуру ученика и породице и на основу тога предузимати одговарајуће мере за решавање уочених проблеме и недостатака.
- Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља, првенствено преко Савета родитеља, решавати евентуалне проблеме и омогућавати спровођење одлука и предлога Савета родитеља које су у њиховој надлежности.

<i>Задатак/активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Исходи/ефекти</i>	<i>Носиоци активности</i>
Конкретизовање задатака и активности родитеља који су укључени у рад Стручног актива и Тимова у школи	Новембар	Активно учешће родитеља у предлагању мера и унапређењу рад школе	Стручни актив за развојно планирање Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања Тим за инклузију Тим за самовредновање
Педагошко и психолошко информисање и образовање родитеља	Током реализације РП	Родитељи су информисани и стичу знања о психолошким особеностима узраста, учењу, инклузији, социјализацији детета, улози породице у васпитању, ненасилној комуникацији, утицају виртуалних медија на развој деце, односу родитељ-наставник-ученик, хуманизацији односа међу половима, утицаја и коришћењу средстава информисања и комуникације.	разредне старешине Савет родитеља директор
Учешће родитеља у наставном процесу у школи	Током реализације РП	Родитељи активно учествују као предавачи у реализацији плана професионалног развоја ученика – представљање различитих занимања, родитељи предавачи одабраних наставних јединица у договору и сарадњи са наставницима	родитељи наставници
Родитељ као посматрач и евалуатор наставног процеса	Током реализације РП	Родитељи учествују у праћењу и вредновању наставног процеса	родитељи и наставници директор
Учешће родитеља у ваннаставним активностима	Током реализације РП	Родитељи са наставницима и децом учествују у изради рукотворина за изложбе радова, реализацији приредби;	родитељи наставници директор
Обележавање Светског дана породице	15.мај	Осмишљавање активности у којима учествује породица	
Обележавање Дана старијих особа	30.септембар	У школи се организује дан када баке и деке ученика посећују школу, дружење и осмишљавање активности у школи.	разредне старешине ученици родитељи

### **13. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА ШКОЛЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА**

Један од стратешких циљева реформе образовања је сарадња и умрежавање основних и средњих школа како би се свим ученицима омогућили исти, оптимални услови за реализацију свих видова наставе.

Наша школа ће као и д осада блиско и квалитетно сарађивати, прихватати и иницирати све облике сарадње са другим школама и установама.

Отворени смо за разноврсне видове сарадње у циљу унапређивања исхода образовања, као и подизање мотивације за културне садржаје и целоживотно учење.

Сарадња ће се одвијати кроз различите облике делатности: школски сусрети, културне манифестације, спортска такмичења.

Школа активно сарађује и са институцијама локалне заједнице. Сарадња се остварује са: Сеоском библиотеком, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Министарством просвете ШУ, МУП-ом, Средњим школама, Сарадња са спортским клубовима, удружењима.

### Циљеви:

Остваривање школског партнерства кроз сарадњу са школама.

Обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине - развијање културе толеранције и позитивног односа према ученицима из других школа.

Подстицање радозналости ученика, развијање љубави према културним остварењима, да негују и вреднују самостално креирање културних догађаја.

Низом културних и образовних манифестација ученицима пружити могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умеће јавно прикажу и/или примене.

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Исход /ефекат</i>	<i>Реализатори</i>
Успостављање контаката са другим школама и образовним организацијама преко масовних средстава комуникације – фејсбук, твитер, блог...	Током реализације РП	Образовни: Усавршавање вештине комуникације и култура дијалога Размена искустава, знања и вештина Социолошки: Развијање толеранције према различитим друштвеним групама Подстицање окружења на интеракцију	наставници ученици
Израда и размерна радова из одређених области: географски – историјски подаци, културолошки садржаји, образовни систем, међупредметне компетенције и живот у породици	Током реализације РП	Упознавање са школским системом Размена искустава, знања и вештина Развијање сопственог идентитета на основу проживљеног искуства	наставници ученици
Успостављање контакта са школама ученика са сметњама у развоју, инвалидитетом и из осетљивих група.	Током реализације РП	Унапређење инклузивног васпитања и образовања. Развијање сарадње и демократичности кроз укљученост свих учесника у систем образовања и васпитања поштујући потребе и права уз обавезе и одговорности.	директор педагог наставници ученици

### САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА

Предмет	Институција	Компетенција ученика
Српски језик	библиотека Сајам књига	Кроз комуникацију негује културу изражавања и чува језички идентитет, проналази различите изворе едукације.

Ликовна култура	Галерије	Променом средине самопроцењује своје знање и стиче нова искуства, развија сопствене стваралачке способности и осећај за естетику.
Музичка култура	позориште	Променом средине самопроцењује дотадашња знања и стиче нова искуства, развија осећај за естетику звука.
Историја	музеј Галерија Архив	Негује своју националну и културну баштину, упознаје традицију и културни идентитет
Биологија	Ботаничка башта Зоолошки врт Фестивал науке	Развија свест о положају човека у природи Развија еколошку свест Проширује знања Повезује научено и очигледно Теоретско знање примењује у пракси
Хемија	Фестивал науке	Проширују знање Повезујују научено и очигледно Теоријско знање повезују у пракси
Физика	Фестивал науке	Проширују знање Повезујују научено и очигледно Теоријско знање повезују у пракси
Страни језици: енглески и руски	Амерички кутак	Негују језичку културу и упознају културу народа чији језик изучавају Повезују нова знања кроз ваншколска учења
Веронаука	црква	Поштују равноправност различитих верских заједница и развијају толеранцију
Грађанско васпитање	Општина Алибунар	Разликују јавне и приватне податке Користе правила чувања приватности података
Физичко и здравствено васпитање	Дом здравља	Учи културу свакодневног живљења Јача спортски дух и фер-плеј Брине о свом здрављу и физичком развоју
Народна традиција	музеј	Упознају традицију и културу свог народа Јачају сопствени национални идентитет
Професионална оријентација	Национална служба за запошљавање	Упознају се са различитим професијама и пословима Самоувид у сопствене способности и могућности који им користи при избору будућег позива

## 14. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Школа жели да већину садржаја који су сведени само на учионицу и међусобну комуникацију, јасног разграничења између ученика и наставника, преусмери на иновативне облике рада. Предлог је да наставни предмети могу међусобним прожимањем садржаја, заједнички обрадити неку тематску област и применити другачије методе и амбијент. Интегративна настава, где више предмета учествује, може најбоље одговорити на овакав захтев.

Општи циљ, чија су циљна група наставници предметне и разредне наставе у школи, јесте унапређивање наставничких компетенција за коришћење иновативног, практичног, тематског, интердисциплинарног приступа планирању наставног процеса.

Тематска настава ће имати и за циљ да допринесе развоју способности учесника да разумеју, креирају и имплементирају практичне задатке којима ће подржавати тематско планирање наставе у школи и проналазити ефикасне начине сарадње свих наставника. Уједно наставници ће бити

оспособљени да подстичу и развијају различите менталне процесе ученика и омогућавају лакше стицање функционалних знања коришћењем тематског, интегративног приступа настави.

## **МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

У оквиру рада Актива за школско развојно планирање разматраће се динамика реализације Школског развојног плана, на полугодишту и на крају школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана, на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду Школе и извештаја о раду директора; записника са Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Стручних већа; извештаја о раду тимова који постоје у школи; извештаја о самовредновању рада школе.

### **ЕВАЛУАЦИЈА**

Евалуација остварености Развојног плана школе се спроводи на основу усаглашености са стандардима на основу Правилника о стандардима квалитета рада установе интерног самовредновања рада школе, по областима, на годишњем нивоу у виду извештаја о реализацији циљева и задатака акционог плана Развојног плана школе.

Акциони план рада школе израђује Стручни актив за развојно планирање на основу извештаја рада Тима за самовредновање једанпут годишње и улази у састав Годишњег плана рада школе. Користиће се инструменти дати у Приручнику за самовредновање рада школе.

### **РЕАЛИЗАЦИЈА**

Стручни актив за развојно планирање редовно ће се састајати и након израде плана и пратити присутност школе у медијима и имплементацију плана. Задатак тима ће бити да након усвајања плана од стране Школског одбора, активно ради на презентацији Развојног плана свим телима школе, родитељима и широј локалној заједници.

План неће бити фиксиран, флексибилан је, допуне (анекси) су могући, у случају веће промене у закону или прописима (стандарди и мерила школског система у Земљи). План треба да буде смерница побољшања квалитета рада школе на задовољство родитеља, ученика, наставника, локалне управе и шире локалне заједнице. Након петогодишњег плана и рада на променама наше установе, зацртаће себи нови циљеви који и даље морају да прате целокупна дешавања и кретања у друштву, науци и животу.

## **Мере и планови које садржи Школски развојни план**

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка
3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима
4. Мере превенције осипања ученика
5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета
6. План припреме за завршни испит



7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте
9. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора
10. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика
11. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника школе
12. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника
13. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама



**1.** На основу анализе постигнутих резултата ученика на завршном испиту, наставници могу да унапреде свој образовно-васпитни рад стављајући акценат на оне задатке који су слабије урађени. То могу да учине како на часовима редовне наставе у осмом разреду, тако и на часовима припремне наставе.

Пошто се у тестовима завршног испита у већој мери налазе задаци који захтевају функционалну писменост ученика, потребно их је увести у уобичајене писмене провере знања. Израђују се тестови по узору на оне са завршног испита на часовима припремне наставе, а наставници и додатно скрећу пажњу на пропусте забележене у изради тестова ранијих генерација, као и на кључне информације у градиву.

Врши се анализа усклађености оцена на крају школске године са оствареним образовним стандардима на завршном испиту. На основу анализе резултата, приступа се изради акционог плана за подизање нивоа успешности ученика. Спроводе се иницијална тестирања, да би се припреме за израду завршног испита прилагодили потребама генерације. Анализа резултата тестирања даје основу за предлог конкретних активности и мера за даљи рад.

**4.** Наша школа се залаже да стално унапређује доступност одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања као и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка. Чланови тима за инклузивно образовање добро сарађују и често се састају, и поред тога што раде у различитим објектима.

Настојимо да још више повећамо сарадњу са родитељима ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Ови ученици су добро прихваћени и наставници их укључују у различите ваннаставне активности. Идеја нам је да током наредних година израдимо што више визуелних наставних средстава прилагођених ученицима. Изузетно је важно и прилагођавање ИКТ садржаја, који би им омогућили лакше усвајање одређених наставних јединица из различитих предмета.

У новом Развојном плану посебну пажњу посвећујемо побољшању квалитета сарадње са породицама и локалом заједницом. Тежња нам је да наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности и радионице у циљу јачања осећања припадности школи.

**3.** У овом развојном плану, један од задатака биће спречавање осипања ученика. Осмислили смо низ активности којима желимо да привучемо већи број родитеља који ће своју децу уписати у нашу Реализација додатне, допунске наставе и ваннаставних активности има за циљ да ученицима пружи реалну подршку у напредовању и оснажи осећај припадности. Укључивање родитеља у превенцију осипања ученика је значајан сегмент, те ће се школа бавити организовањем активности које појачавају сарадњу са породицом. Важан корак је позивање чланова породице да активно учествују у значајним догађајима: приредбама, тематским данима и такмичењима.

**4.** Обогаћивање методике наставе је у нашој школи започето увођењем интердисциплинарне сарадње у оквиру израде ученичких пројеката. То се показало изузетно продуктивним, те постоји тенденција да наставно особље и даље сарађује у изналажењу решења за појачавањем степена мотивације ученика и активно учење. Сукцесивно увођење новина наводи на активну сарадњу са

учитељима, наставницима српског језика, наставницима математике, биологије и страних језика, који су прошли обуку о спровођењу наставе оријентисане ка исходима.

Укључивање вршњака у подршку за учење и слободне активности пружа могућност да ученици изразе индивидуалне афинитете, способности и таленте, те да се на најбољи могући начин остваре у даљем школовању, оријентисани на целоживотно учење.

**5.** У оквиру петогодишњег развојног плана школа ће настојати да се повеже са појединим школама које имају сличну развојну стратегију, те да свој рад знатно обогати разменом искустава.

**6.** План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора се доноси за сваку школску годину и саставни је део Годишњег плана рада школе. У наредном периоду у оквиру стручног усавршавања акценат ће бити стављен на повећању информатичке писмености и што чешће употребе расположивих ресурса у раду.

**7.** План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника биће израђен у зависности од заинтересованости наставника и стручних сарадника за напредовање и стицање звања.

#### **Циљ:**

1. Развијање компетенција наставника и стручних сарадника у циљу квалитетнијег обављања посла, унапређивања развоја и постигнућа ученика.

2. Омогућавање професионалног развоја запослених кроз напредовање у одређено звање.

Приоритетне области Стручно усавршавање школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања које је она утврдила процесом самовредновања, али и приоритетним областима које су утврђене резултатима екстерног вредновања рада.

1. превенција насиља, злостављања и занемаривања

2. подршка ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању

3. јачање професионалних капацитета у области иновативних метода наставе и управљања одељењем

4. јачање професионалних капацитета у области ИКТ Начин реализације

Начини реализације стручног усавршавања предвиђени су Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника као и Правилником о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника унутар школе.

За сваку школску годину израђује се План стручног усавршавања у складу са приоритетним потребама школе и запослених. Реализација стицања звања такође је предвиђена Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника Планирани исходи - подигнут квалитет педагошке праксе - примена у раду усвојених знања и вештина стечених на семинарима и другим облицима стручног усавршавања - унапређење праксе и развој компетенција - изводе се и реализују огледни часови, пројекати, презентације, предавања образовно-васпитног карактера у школи.

**15.** Наш нови развојни план садржи области промене које се тичу пружања подршке у оснаживању професионалних компетенција наставника, као и изражавању креативности у раду и сарадњи.

**16.** Школа планира да унапреди и новим активностима осавремени сарадњу са предшколском установом, другим основним и средњим школама и установама у општини Алубунар. У оквиру сарадње са предшколском установом планирамо да организујемо тематске дане у школи -разне ликовне, музичке, математичке радионице са ученицима и учитељицама четвртог разреда.

**ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**  
**Школска управа**

**Члан 31**

За обављање стручно-педагошког нацора, спољашњег вредновања рада установа, давање подршке развојном планирању и унапређивању квалитета рада установа и обављање других послова утврђених законом, у Министарству се образују организационе јединице за обављање тих послова ван седишта Министарства - школске управе, у складу са законом.

Министарство у оквиру школске управе:

- обавља стручно-педагошки нацор у установама;
- планира и спроводи спољашње вредновање рада установа;
- прати стручно усавршавање наставника, васпитача, стручног сарадника, директора и секретара установе и даје предлоге за стручно усавршавање, а ради унапређивања личног и професионалног развоја запослених и укупног рада установе;
- даје подршку развојном планирању, развоју предшколског, школског и васпитног програма и унапређивању квалитета образовања и васпитања, као подршка самовредновању и спровођењу спољашњег вредновања;
- учествује у припремама плана развоја образовања и васпитања за подручје за које је образована школска управа и прати његово остваривање;
- обезбеђује све услове да установе несметано уносе, попуњавају, ажурирају и одржавају базу података о образовању и васпитању у оквиру јединственог информационог система просвете;
- сарађује са свим надлежним органима, службама и организацијама на територији за подручје за које је школска управа образована;
- учествује у планирању мреже установа;
- обавља и друге послове, у складу са законом и другим прописима.

**Развојни план установе**  
**Члан 50.**

Установа има развојни план.

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана установе.

Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

У поступку вредновања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

## **Годишњи план рада**

### **Члан 62**

Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмом, до 15. септембра.

Уколико у току школске, односно радне године дође до промене неког дела годишњег плана рада, установа доноси измену годишњег плана рада у одговарајућем делу.

## **Ученички парламент**

### **Члан 88**

У последња два разреда основне школе и у средњој школи организује се ученички парламент (у даљем тексту: парламент) ради:

- давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у основној школи, односно сваког одељења у средњој школи, а у уметничкој школи - по три из сваког разреда, односно године.

Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, у складу са чланом 119. овог закона.

Ученички парламент има пословник о раду.

Програм рада парламента саставни је део годишњег плана рада школе.

Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената, као и да сарађују са удружењима и организацијама које се баве заштитом и унапређењем права ученика.

## **Аутономија установе**

### **Члан 99**

Аутономија установе, у смислу овог закона, подразумева избор појединих садржаја, начина остваривања, сарадника у складу са потребама, могућностима, интересовањима, расположивим ресурсима, карактеристикама локалне заједнице приликом:

- доношења статута, развојног плана, програма, годишњег плана рада, правила понашања у установи, мера, начина и поступка заштите и безбедности деце и ученика и других општих аката установе;
- доношења плана стручног усавршавања и професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника;
- доношења програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- самовредновања рада установе у оквиру изабране области на годишњем нивоу у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.

Аутономија установе, у смислу овог закона, подразумева и:

- 1) педагошку аутономију школе: право да се дефинише део школских програма зависно од локалних прилика; да се у реализацији обавезног општег програма максимално користе локални ресурси; право да се школски календар делимично прилагоди локалним приликама, промене у динамици остваривања школских програма уз поштовање годишњег плана рада, организација наставе у блоковима и заједничких часова сродних предмета код интердисциплинарних тема, пуно уважавање локалних специфичности при изради развојног плана и вишегодишњег школског програма у складу са карактеристикама локалног становништва; развијање система стручног усавршавања наставника у самој школи на основу реалних потреба школе;
- 2) аутономију наставника као педагошког стручњака и стручњака за предмет, право наставника као професионалца да самостално конципира процес наставе и учења, уз одговорност за резултате учења;
- 3) доношење одлуке о избору уџбеника;
- 4) начин остваривања сарадње са установама из области образовања и васпитања, здравства, социјалне и дечје заштите, јавним предузећима, привредним друштвима и другим органима, службама и организацијама, ради остваривања права деце, ученика и запослених.

Установа доноси опште и друге акте поштујући опште принципе и циљеве образовања и васпитања којима се на најцелисходнији начин обезбеђује остваривање општих исхода образовања и при томе укључује и родитеље, односно друге законске заступнике и њихова удружења и локалну заједницу.

## **Надлежност органа управљања**

### **Члан 119**

Орган управљања установе:

1. доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
2. доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
3. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
4. доноси финансијски план установе, у складу са законом;
5. усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
6. расписује конкурс за избор директора установе;
7. даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
8. закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона;
9. одлучује о правима и обавезама директора установе;
10. доноси одлуку о проширењу делатности установе;
11. разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

12. доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
13. одлучује по жалби на решење директора;
14. обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања.

Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.

## **Савет родитеља**

### **Члан 120**

Установа има савет родитеља, осим школе за образовање одраслих.

У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења, односно васпитне групе, ако школа остварује припремни предшколски програм.

У установи у којој стичу образовање припадници националне мањине у савету родитеља сразмерно су заступљени родитељи, односно други законски заступници деце, односно ученика припадника националне мањине.

У установи у којој стичу образовање деца и ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, члан савета родитеља је и представник родитеља, односно другог законског заступника деце, односно ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Савет родитеља:

- предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
- предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;
- разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона;
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
- разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору, стручним органима установе и ученичком парламенту.

Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета.

## **Надлежност и одговорност директора установе**

### **Члан 126**

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара министру и органу управљања.

Директор установе чије седиште се налази на територији Аутономне покрајине Војводине за свој рад одговара министру, надлежном органу аутономне покрајине и органу управљања.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

17. планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
18. је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
19. је одговоран за остваривање развојног плана установе;
20. одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
21. сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
22. пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
23. организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
24. планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
25. је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
26. предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона;
27. предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
28. је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
29. обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
30. сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
31. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
32. сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
33. подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
34. одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
35. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
36. обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
37. сарађује са ученицима и ученичким парламентом;

38. одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

39. обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач или стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

## **Стручни органи, тимови и педагошки колегијум установе**

### **Члан 130**

Стручни органи предшколске установе јесу васпитно-образовно веће и стручни активи васпитача и медицинских сестара - васпитача, актив за развојно планирање и други стручни активи и тимови, у складу са статутом.

Стручни органи основне школе јесу: наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за разредну наставу, стручно веће за области предмета, стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активи и тимови, у складу са статутом.

Стручни органи средње школе јесу: наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за области предмета, стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активи и тимови, у складу са статутом.

Школа са домом има и педагошко веће.

Васпитно-образовно веће у предшколској установи чине васпитачи и стручни сарадници.

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници, као и координатори практичне наставе у средњој стручној школи. У школи у којој се остварује припремни предшколски програм, у раду наставничког већа учествују и васпитачи.

Педагошко веће чине васпитачи и стручни сарадници који остварују васпитни рад у школи са домом.

Одељењско веће у школи чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељењски старешина и када изводи наставу у том одељењу.

Стручно веће за разредну наставу чине сви наставници који остварују наставу у првом циклусу образовања и васпитања. Наставник који остварује образовно-васпитни рад у продуженом боравку учествује у раду стручног већа за разредну наставу, без права одлучивања.

Педагошки, односно андрагошки асистент учествује у раду већа из ст. 3-7. овог члана без права одлучивања.

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, ученичког парламента и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања.

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника.

Чланове стручног актива за развој школског програма именује наставничко веће.

У установи директор образује следеће тимове:

- 1) тим за инклузивно образовање;
- 2) тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) тим за самовредновање;
- 4) тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- 5) тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 6) тим за професионални развој;
- 7) друге тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта.



Предшколска установа није у обавези да образује тим из става 14. тачка 5) овог члана.

Тим чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана

1. став 4. тач. 1)-3) и тач. 5)-7) овог закона.

Наставничким већем и педагошким колегијумом председава и руководи директор односно помоћник директора, а одељењским већем одељењски старешина.

Седницама стручних органа школе могу да присуствују представници ученичког парламента, без права одлучивања.

## **Надлежност стручних органа, тимова и педагошког колегијума**

### **Члан 131**

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум: старају се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање школског програма; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Одељењски старешина има организационо-руководећу и педагошко-инструктивну улогу у раду са ученицима одељења којима је одељењски старешина, у сарадњи са њиховим родитељима, односно другим законским заступницима и води прописану евиденцију и педагошку документацију Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа, тимова и педагошког колегијума уређује се статутом установе.

## **Стручно-педагошки надзор**

### **Члан 170**

Послове стручно-педагошког надзора врши просветни саветник.

Просветни саветник:

- 1) вреднује квалитет рада установе, односно дома ученика на основу утврђених стандарда, остваривање развојног плана и програма образовања и васпитања;
- 2) пружа помоћ и подршку самовредновању установе;
- 3) прати поштовање општих принципа и остваривање циљева образовања и васпитања;
- 4) саветује и пружа стручну помоћ наставнику, васпитачу, стручном сараднику и директору ради побољшања квалитета њиховог рада и рада установе и остваривања стандарда постигнућа;
- 5) саветује и пружа стручну помоћ установи, односно дому ученика у обезбеђивању заштите деце, ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у установи;
- 6) остварује непосредан увид у рад установе, односно дома ученика, наставника, васпитача, стручног сарадника и директора;
- 7) присуствује извођењу наставе, испита и других облика образовно-васпитног рада;
- 8) прати остваривање огледа;
- 9) процењује испуњеност услова за стицање звања;
- 10) прати и процењује квалитет рада саветника - спољног сарадника;
- 11) предлаже установи, министру и надлежним органима предузимање неопходних активности за отклањање недостатака и унапређивање обављања образовно-васпитног, стручног, односно васпитног рада, а уколико утврди неправилности у раду иницира покретање поступка инспекцијског надзора, у

складу са законом којим се уређује инспекцијски наџор и законом којим се уређује инспекцијски наџор у области образовања и васпитања.

## **ЗАКОНОМ о основном образовању и васпитању, прописано је:**

### **Развојни план**

#### **Члан 26.**

**Школа доноси развојни план у складу са Законом и овим законом.**

**Развојни план школе садржи** приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе, **и то:**

- 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- 2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
- 4) мере превенције осипања ученика;
- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 6) план припреме за завршни испит;
- 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- 8) план стручног усавшавања наставника, стручних сарадника и директора;
- 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
- 10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- 11) план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;
- 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- 13) друга питања од значаја за развој школе.

Развојни план садржи критеријуме и мерила за праћење остваривања развојног плана и служи као ослонац за израду школског програма и годишњег плана рада школе.

**Стручни актив за развојно планирање основне школе „Сава Вељковић“ у Добрици у саставу:**

1. **председник:** Александар Сивери (наставник разредне наставе)
2. **члан:** Љиљана Кукић (наставник предметне наставе)
3. **члан:** Милена Станојевић Станојковски ( стручни сарадник-педагог)
4. **члан:** Соња Лепедат (представник Савета родитеља)
5. **члан:** Јелена Бањаш (представник Ученичког парламента)
6. **члан:** Лазар Ковач (представник локалне самоуправе)